



**Совет
муниципального образования
Динской район**

РЕШЕНИЕ

28 сентября 2016 г.

№ 148 - 15 / 3

станция Динская

**Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования
конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности
в муниципальном образовании Динской район**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Динской район, Совет муниципального образования Динской район РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Динской район (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Динской район.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета муниципального образования Динской район по вопросам местного самоуправления и законности (Годовальник).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
муниципального образования
Динской район

С. И. Орлов

30 сентября 2016 г.

Глава муниципального образования
Динской район

С. В. Жиленко

03 октября 2016 г.

Приложение

Утвержден
решением Совета муниципального
образования Динской район
от 28.09.2016 № 148-15/3

ПОРЯДОК предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Динской район

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Динской район (далее - Порядок) устанавливает порядок действий при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для лиц, замещающих муниципальные должности, установленные Уставом муниципального образования Динской район в соответствии с Законом Краснодарского края от 08.06.2007 №1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» (далее - муниципальные должности).

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Возникновение личной заинтересованности при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), возможно в следующих случаях:

1) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия, в том числе при принятии кадровых решений, в отношении лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, и (или) иных лиц, с которыми

ми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

2) лица, состоящие в близком родстве или свойстве с лицом, замещающим муниципальную должность, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях служебного контракта, трудового или гражданско-правового договора в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Динской район (далее – орган местного самоуправления);

3) лицо, замещающее муниципальную должность, на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является орган местного самоуправления;

4) лицо, замещающее муниципальную должность, участвует в принятии решения о закупке органом местного самоуправления товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает лицо, замещающее муниципальную должность, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

5) лицо, замещающее муниципальную должность и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, владеют ценными бумагами организации, в отношении которой лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия;

6) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении банков и кредитных организаций, в которых лицо, замещающее муниципальную должность, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.);

7) лицо, замещающее муниципальную должность, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и (или) организаций, в отношении которых лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия;

8) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, лицу, замещающему муниципальную должность, лицам, состоящим с ним в близком родстве или свойстве, или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

9) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, перед которой само лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, имеют имущественные обязательства;

10) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои

полномочия в отношении организации, владельцем, руководителем или членом органов управления которой является или являлось, до избрания лицом, замещающим муниципальную должность;

11) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении кредиторов организации, владельцами или членами органов управления которых являются лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве;

12) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед лицом, замещающим муниципальную должность, лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

13) лицо, замещающее муниципальную должность, использует информацию, полученную в ходе осуществления своих полномочий и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций;

14) иных случаях.

Раздел II. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить комиссию Совета муниципального образования Динской район по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (далее - Комиссия) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, подав уведомление по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению (далее - уведомление).

Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность, не позднее трех рабочих дней со дня, когда лицу, замещающему муниципальную должность, стало известно (должно было стать известно) о возникновении личной заинтересованности.

При невозможности по уважительным причинам (болезнь, отпуск, нахождение в командировке) подачи уведомления в указанный срок, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано подать уведомление не позднее трех рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность, в Комиссию через организационный отдел Совета муниципального образования Динской район (далее – организационный отдел).

7. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность;

- наименование муниципальной должности;
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий;
- информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии предложений);
- намерение лично присутствовать (отсутствовать) на заседании Комиссии;
- дата подачи уведомления;
- подпись лица, замещающего муниципальную должность.

8. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется начальником организационного отдела Совета (лицом, исполняющим его обязанности) в Журнале учета в день поступления (форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Совета муниципального образования Динской район (далее – Совет).

9. Копия уведомления немедленно после его регистрации с отметкой о регистрации выдается (а в случае поступления уведомления по почте - направляется) лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление.

Отказ в принятии и (или) регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

10. Организационный отдел в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления направляет его Председателю Совета или лицу, исполняющему его обязанности.

11. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, может состоять в отставке его по собственному желанию (досрочного прекращения полномочий) в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

12. В случае, если владение лицом, замещающим муниципальную должность, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов,

указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

13. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, досрочно прекращает полномочия (удаляется в отставку) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

Раздел III. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лица, замещающего муниципальную должность, принятие решения по ее итогам

15. При поступлении уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, либо письменной информации, поступившей из источников, установленных нормативным правовым актом Совета, определяющим порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, а также соблюдения ими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации (далее - информация), председатель Совета в течение 7 рабочих дней обеспечивает предварительное рассмотрение (проверку) уведомления, информации Комиссией.

Порядок и основания проведения проверки определяются нормативным правовым актом Совета, регламентирующим проверку достоверности и полноты сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

16. В ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации члены Комиссии имеют право получать от лица, направившего уведомление, информацию, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Председатель Комиссии вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

17. По результатам предварительного рассмотрения (проверки) уведом-

ления, информации, Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

В заключении указывается:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка рассматриваемого на заседании Комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества и должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;
- в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;
- г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, по существу рассматриваемых вопросов;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) другие сведения;
- ж) результаты голосования;
- з) принятое решение и его обоснование.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению.

18. Уведомление, информация, а также заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, направляются Комиссией в Совет в течение 5 рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения для их рассмотрения на ближайшей сессии Совета.

Выписка из заключения о принятом решении направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение пяти рабочих дней со дня подписания заключения Комиссии.

19. В случае направления Комиссией запросов, указанных в абзаце втором пункта 16 настоящего Порядка, уведомление, информация, заключение и другие материалы представляются в Совет в течение 45 дней со дня поступления уведомления или информации в Комиссию. Данный срок может быть продлен на основании решения Комиссии, но не более чем на 30 дней.

20. На очередной сессии Совета по результатам рассмотрения уведомления, информации, заключения и других материалов в порядке, предусмотренном Регламентом Совета, принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Совет рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Совет принимает решение в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» о досрочном

прекращении полномочий (освобождении от должности) лица в связи с утратой доверия в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Совета.

21. Решение Совета может быть обжаловано лицом, замещающим муниципальную должность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предотвращения
и (или) урегулирования
конфликта интересов лиц,
замещающих муниципаль-
ные должности в муници-
пальном образовании
Динской район

**Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения**

В Комиссию Совета муниципального образования Динской район по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности

(Ф.И.О. уведомителя /наименование должности)

**Уведомление о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что: _____

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

(описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Дата

подпись

Ф.И.О.

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников « » 201 г. №

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предотвращения
и (или) урегулирования
конфликта интересов лиц,
замещающих муниципаль-
ные должности в муници-
пальном образовании
Динской район

Форма
Журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из
иных источников

№ п/п	Дата подачи уве- домления, по- ступления иной информации	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо представившего иную инфор- мацию	Наименование должности лица, подавшего уве- домление, либо в отношении кото- рого поступила иная информация	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					