

Ссс



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2019

№ 1734

станция Динская

Об образовании приемочной комиссии по приемке поставленного товара (оборудования), услуг на объект: «Общеобразовательная организация на 1100 мест в пос. Южный Динского района»

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, в целях осуществления приемки в муниципальную собственность муниципального образования Динской район поставленного товара (оборудования), услуг на объект: «Общеобразовательная организация на 1100 мест в пос. Южный Динского района», п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать приемочную комиссию по приемке поставленного товара (оборудования), услуг на объект: «Общеобразовательная организация на 1100 мест в пос. Южный Динского района» (далее – приемочная комиссия) и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о приемочной комиссии по приемке поставленного товара (оборудования), услуг на объект: «Общеобразовательная организация на 1100 мест в пос. Южный Динского района» (далее – Положение) (приложение №2).

3. Приемочной комиссии в соответствии с Положением:

3.1. Осуществить приемку в муниципальную собственность муниципального образования Динской район учебно-наглядных материалов и оборудования на объект: «Общеобразовательная организация на 1100 мест в пос. Южный Динского района» в порядке и в сроки, установленные муниципальными контрактами;

3.2. В случае привлечения для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов исполнения контракта учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов,

экспертных организаций, привлеченных для ее проведения;

3.3. Представлять на утверждение документы о приемке, подписанные всеми членами приемочной комиссии.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации муниципального образования Динской район М.А. Ежкову.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Динской район



Ю.А. Клесов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 29.08.2019 № 1434

СОСТАВ

приемочной комиссии по приемке поставленного товара (оборудования),
услугна объект: «Общеобразовательная организация на 1100 мест
в пос. Южный Динского района»

Ежкова
Марина Александровна

- исполняющий обязанности заместителя главы администрации муниципального образования Динской район, председатель приемочной комиссии.

Члены приемочной комиссии:

Власов
Александр Сергеевич

- ведущий специалист отдела строительства и благоустройства управления строительства, ТЭК, промышленности, транспорта, связи и жилищной политики администрации муниципального образования Динской район;

Кондратенко
Екатерина Александровна

- главный специалист управления имущественных отношений администрации муниципального образования Динской район;

Красюк
Светлана Анатольевна

- инженер муниципального казенного учреждения «Центр поддержки образования»;

Огренич
Станислав Геннадьевич

- директор муниципального казённого учреждения муниципального образования Динской район «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и культуры»;

Рябов
Игорь Семенович

- директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа №15»;

Фисун
Наталья Владимировна

- ведущий специалист отдела инспекторской
работы управления образования администрации
муниципального образования Динской район;

Заместитель начальника управления строительства,
ТЭК, промышленности, транспорта,
связи и жилищной политики администрации
муниципального образования Динской район



М.В. Захаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 29.08.2019 № 1434

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приемочной комиссии по приемке поставленного товара (оборудования),
услуг на объект: «Общеобразовательная организация на 1100 мест
в пос. Южный Динского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по приемке поставленного товара (оборудования), услуг на объект: «Общеобразовательная организация на 1100 мест в пос. Южный Динского района» (далее – приёмочная комиссия).

1.2. В своей деятельности приемочная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Задачи и функции приемочной комиссии.

2.1 Основными задачами приемочной комиссии являются:

- установление соответствия поставленного товара (оборудования), услуг условиям и требованиям заключенного муниципального контракта;
- подтверждение факта исполнения поставщиком обязательств по передаче товара (оборудования), услуг;
- подготовка отчётных материалов о работе приемочной комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач приемочная комиссия реализует следующие функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товара (оборудования), услуг на предмет соответствия количеству и качеству, ассортименту,

а также другим требованиям, предусмотренным муниципальным контрактом;

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров (оборудования), услуг на объект: «Общеобразовательная организация на 1100 мест в пос. Южный Динского района»;

- по результатам проведенной приемки товара (оборудования), услуг в случае соответствия условиям муниципального контракта составляет документ о приемке

- акт приемки товара (оборудования), услуг по форме согласно приложения к настоящему постановлению (приложение).

3. Решения приемочной комиссии:

3.1. Приёмочная комиссия выносит решение о приёмке товара (оборудования), услуг в порядке и в сроки, которые установлены контрактом;

3.2. Решения приемочной комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее половины количества её членов;

3.3. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель приемочной комиссии имеет решающий голос;

3.4. По итогам проведения приёмки товаров (оборудования), услуг приёмочной комиссией принимается одно из следующих решений:

- товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и подлежат приёмке;

- по итогам приёмки товаров (оборудования), услуг выявлены замечания по поставке товара (оборудования), услуг, которые поставщику следует устранить в согласованные с приёмочной комиссией сроки;

- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий муниципального контракта договора и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приемке.

3.5. Решение приёмочной комиссии оформляется документом о приёмке (актом приёмки), который подписывается членами приёмочной комиссии, участвующими в приёмке товара (оборудования), услуг и согласными с соответствующими решениями приёмочной комиссии. Если член приёмочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приёмке приёмочной комиссии за подписью этого члена приёмочной комиссии.

Заместитель начальника управления строительства,
ТЭК, промышленности, транспорта, связи и
жилищной политики администрации
муниципального образования Динской район



М.В. Захаров

« » 2019 года

1. В соответствии с муниципальным контрактом на поставку товаров для муниципальных нужд от _____ № _____ поставщик передает, а заказчик принимает следующее товарно-материальные ценности по товарной накладной от _____ № _____ для объекта «Общеобразовательная организация на 1100 мест в пос. Южный Динского района» согласно таблице, переданное имущество на момент передачи имеет удовлетворительное состояние, претензий нет.

[illegible]

Товарно-материальные ценности приняла комиссия в составе:

Ежкова Марина Александровна	- исполняющий обязанности заместителя главы администрации муниципального образования Динской район, председатель приемочной комиссии.
--------------------------------	---

Члены приемочной комиссии:

Власов Александр Сергеевич	- ведущий специалист отдела строительства и благоустройства управления строительства, ТЭК, промышленности, транспорта, связи и жилищной политики администрации муниципального образования Динской район;
-------------------------------	--

Кондратенко Екатерина Александровна	- главный специалист управления имущественных отношений администрации муниципального образования Динской район;
---	---

Красюк Светлана Анатольевна	- инженер муниципального казенного учреждения «Центр поддержки образования»;
--------------------------------	--

Огренич Станислав Геннадьевич	- директор муниципального казённого учреждения муниципального образования Динской район «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и культуры»;
----------------------------------	---

Рябов Игорь Семенович	- директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа №15»;
--------------------------	---

Фисун Наталья Владимировна	- ведущий специалист отдела инспекторской работы управления образования администрации муниципального образования Динской район;
-------------------------------	---