

РЕШЕНИЕ № 3
заседания Бюро президиума Совета молодых депутатов
Краснодарского края

О проекте Положения о помощнике депутата, являющегося членом Совета
молодых депутатов Краснодарского края

01 июля 2016 года

г. Краснодар

Заслушав и обсудив доклад члена Бюро президиума Совета молодых депутатов Краснодарского края, председателя Совета молодых депутатов при Совете муниципального образования Абинский район В.А. Иванова, Бюро президиума Совета молодых депутатов Краснодарского края РЕШИЛО:

1. Информацию о проекте Положения о помощнике депутата, являющегося членом Совета молодых депутатов Краснодарского края (далее — Проект Положения), принять к сведению.

2. Принять за основу Проект Положения, направленный на создание дополнительных условий по вовлечению школьников и молодежи Краснодарского края в общественно-политическую жизнь региона (прилагается).

3. Направить Проект Положения в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края для согласования и последующего утверждения не позднее 01 сентября 2016 года.

4. Рекомендовать советам (группам) молодых депутатов при представительных органах городских округов и муниципальных районов Краснодарского края, комитетам Совета молодых депутатов Краснодарского края совместно с органами местного самоуправления в крае организовать работу по реализации Проекта Положения с 01 сентября 2016 года.

5. Направить настоящее решение в:

1) министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

2) советы (группы) молодых депутатов при представительных органах городских округов и муниципальных районов Краснодарского края, комитеты Совета молодых депутатов Краснодарского края.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета молодых депутатов Краснодарского края по физической культуре, спорту и делам молодежи (Э.В. Ервандян) и комитет Совета молодых депутатов Краснодарского края по вопросам образования, науки и делам семьи (О.П. Ровкина).

Председатель
Совета молодых депутатов
Краснодарского края



Д.В. Ламейкин

Приложение
к решению заседания Бюро президиума
Совета молодых депутатов
Краснодарского края от 01 июля 2016 года №3

**Проект Положения
о помощнике депутата, являющегося членом
Совета молодых депутатов Краснодарского края**

I. Общее положение

1. Настоящее Положение определяет правовое положение, права, обязанности, условия и порядок работы помощника депутата, являющегося членом Совета молодых депутатов Краснодарского края (далее также – помощник молодого депутата).

2. Помощником молодого депутата является лицо, оказывающее помощь депутату, являющемуся членом Совета молодых депутатов Краснодарского края (далее – молодой депутат), в работе во взаимоотношениях с избирателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, иными организациями, а также информационно-аналитическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь в осуществлении молодым депутатом депутатских полномочий в Совете молодых депутатов Краснодарского края.

3. Помощником молодого депутата может быть назначен гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Краснодарского края, достигший возраста 14 лет и старше.

4. Учащийся, который осваивает образовательные программы основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования в организации, расположенной на территории Краснодарского края, и не достиг возраста 18 лет, может быть назначен помощником молодого депутата при согласовании с родителями.

5. Назначение на должность помощника молодого депутата возможно только при наличии удовлетворительной характеристики с места проживания, обучения или работы гражданина.

6. Помощник молодого депутата осуществляет свою деятельность на общественных началах, безвозмездно.

7. Молодой депутат для осуществления своих полномочий в избирательном округе вправе иметь не более пяти помощников.

8. Не имеют права быть назначенными на должность помощника молодого депутата лица:

1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день назначения на должность помощника молодого депутата неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день назначения на должность помощника молодого депутата неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование на выборах состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

б) имеющие неснятую или непогашенную судимость;

7) признанные по решению суда недееспособными или ограничено дееспособными.

9. Помощник молодого депутата оказывает депутату организационно-технические и иные услуги при осуществлении депутатом его депутатских полномочий, а также выполняет поручения депутата во время его работы с избирателями, органами государственной власти и местного самоуправления, с должностными лицами организаций, предприятий, учреждений и общественными объединениями.

10. Помощник молодого депутата осуществляет свою деятельность по гражданско-правовому договору на основании договора-поручения (приложение №1) и настоящего Положения.

11. Полномочия помощника молодого депутата определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением с учетом условий работы, оговоренной сторонами в договоре-поручении.

12. Договор-поручение между молодым депутатом (доверителем) и помощником молодого депутата (поверенным) содержит в себе

исчерпывающий (законченный) перечень взаимобязательств между сторонами и не влечет за собой каких-либо иных обязательств молодого депутата (доверителя) по отношению к помощнику молодого депутата (доверителю) ни в части предоставления, каких-либо льгот (льготный или бесплатный проезд, дополнительный защитный иммунитет), ни в части предоставления социальных гарантий (медицинского страхования и т.д).

13. Договор-поручение заключается молодым депутатом и его помощником, подписывается сторонами и является основанием для деятельности помощника молодого депутата и выдачи удостоверения помощнику молодого депутата (без печати) согласно приложению 1.

14. Договор-поручение вступает в силу с момента его утверждения председателем Совета молодых депутатов в муниципальных образованиях Краснодарского края.

15. Молодой депутат непосредственно руководит деятельностью своих помощников, самостоятельно распределяет обязанности между помощниками, возлагает на одного из них обязанности старшего помощника, устанавливает распорядок работы помощников.

Молодой депутат несет ответственность за деятельность своего помощника в рамках осуществления своей депутатской деятельности. В случае задержания, ареста, привлечения помощника молодого депутата к уголовной или административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, помощник молодого депутата обязан незамедлительно проинформировать об этом молодого депутата, помощником которого он является.

II. Права и обязанности помощника молодого депутата

1. Помощник молодого депутата имеет право:

- 1) популяризировать деятельность молодого депутата;
- 2) участвовать по поручению молодого депутата в общественно-значимых мероприятиях и акциях;
- 3) присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления в Краснодарском крае, организаций, учрежденных органами местного самоуправления в Краснодарском крае, расположенных на территории соответствующего избирательного округа, при рассмотрении и решении обращений граждан к молодому депутату;
- 4) получать по поручению молодого депутата информацию и справочные материалы, необходимые молодому депутату для осуществления его депутатских полномочий.

2. В обязанности помощника молодого депутата входит:

- 1) добросовестно исполнять свои обязанности;
- 2) запись избирателей на прием к молодому депутату;
- 3) регистрация жалоб, обращений и предложений, поступивших от избирателей округа;
- 4) предварительное рассмотрение жалоб и предложений, поступивших от избирателей округа, представление указанных жалоб и предложений соответствующему молодому депутату и ведение по поручению молодого депутата переписки по ним за подписью молодого депутата с соответствующими организациями, а также сообщение избирателю результатов рассмотрения его обращения к молодому депутату;
- 5) осуществление деятельности, связанной с контролем молодого депутата за исполнением решений организаций, принятых по жалобам и предложениям избирателей;
- 6) ежеквартальный анализ и представление молодому депутату информации о количестве принятых граждан, поступивших обращениях, а также о результатах их рассмотрения;
- 7) подготовка информации о деятельности молодого депутата для размещения ее на официальном сайте Законодательного Собрания Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации;
- 8) исполнение иных поручений и оказание услуг, оговоренных договором поручением либо полученных в устной форме.

3. Помощник молодого депутата не вправе использовать в личных и иных целях, не связанных с деятельностью молодого депутата, предоставленные ему права и возложенные обязанности.

4. Передача помощнику отдельных полномочий молодого депутата не допускается.

III. Удостоверение помощника молодого депутата

1. Помощник молодого депутата имеет удостоверение установленного образца, являющееся основным документом, подтверждающего его статус и полномочия (приложение 2).

2. Оформление удостоверения помощника молодого депутата осуществляется во взаимодействии с аппаратом представительного органа муниципального образования Краснодарского края.

3. На Общем собрании Совета молодых депутатов в муниципальных образованиях Краснодарского края помощникам выдается

удостоверение установленного образца за подписью председателя Совета молодых депутатов муниципального образования.

4. При прекращении полномочий помощника молодого депутата удостоверение должно быть возвращено в аппарат представительного органа муниципального образования Краснодарского края.

IV. Условия и порядок работы помощника молодого депутата

1. Порядок деятельности и перечень оказываемых услуг помощника молодого депутата устанавливается сторонами и является обязательным условием договора-поручения.

2. Расторжение договора поручения с помощником молодого депутата осуществляется:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) при прекращении полномочий молодого депутата;
- 3) по причине выезда помощника на постоянное место жительства за пределы муниципального образования;
- 4) по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

3. Расторжение сторонами договора-поручения осуществляется посредством письменного уведомления противоположной стороны, составляется в трёх экземплярах под подпись каждой из сторон и незамедлительной передаче одного экземпляра руководителю Совета (группы) молодых депутатов в муниципальных образованиях Краснодарского края для визирования о прекращении действия договора поручения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Проекту Положения о помощнике
депутата, являющегося членом
Совета молодых депутатов
Краснодарского края

ДОГОВОР-ПОРУЧЕНИЕ

Совет молодых депутатов
при Совете муниципального образования

_____ «__» _____ 20__ г.

Настоящий договор-поручение заключается членом Совета молодых депутатов Краснодарского края, депутатом Совета муниципального образования _____ по избирательному округу _____

_____,

(ФИО молодого депутата)

именуемый в дальнейшем «Доверитель (молодой депутат)», с одной стороны, и гражданином _____

_____,

(ФИО гражданина)

проживающим по адресу: _____

_____,

паспортные данные _____

именуемый в дальнейшем «Поверенный (помощник молодого депутата)», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Поверенный (помощник молодого депутата) обязуется совершать от имени Доверителя (молодого депутата) действия, в порядке и на условиях, установленных Положением о помощнике депутата, являющегося членом Совета молодых депутатов Краснодарского края, утверждённом решением Бюро президиума Совета молодых депутатов Краснодарского края от _____ № _____, действия, именуемые в дальнейшем «поручения», в том числе оговоренные дополнительно в настоящем договоре.

2. Поверенный (помощник молодого депутата) обязан исполнять данные ему поручения в соответствии с указаниями Доверителя (молодого депутата) лично.

Передоверие исполнения поручения без согласования с Доверителем (молодым депутатом) другому лицу не допускается.

3. Поверенный (помощник молодого депутата) так же обязан:

3.1. Сообщить Доверителю (молодому депутату) по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения.

3.2. По исполнении поручения или при прекращении настоящего Договора, но в любом случае не позднее чем в трёхдневный срок вернуть Доверителю (молодому депутату) доверенность, срок действия, который не истек, и предоставить отчёт об исполненном.

3.3. Сохранять конфиденциальность сведений, ставших ему известными в связи с исполнением поручения Доверителя (молодого депутата).

3.4. Совершать иные действия, не противоречащие Положению о помощнике депутата, являющегося членом Совета молодых депутатов Краснодарского края (указать, какие конкретно):

4. Доверитель (молодой депутат) обязан:

4.1. Оказать Поверенному (помощнику депутата) необходимое содействие в исполнении поручения, предусмотренным настоящим Договором, выдать доверенность на совершение действий, предусмотренным настоящим Договором

4.2. Без промедления принять от Поверенного (помощника молодого депутата) все исполненное последним в соответствии с настоящим Договором.

5. Настоящий Договор прекращается, кроме общих оснований, вследствие:

5.1. Отмены поручения Доверителем (молодым депутатом);

5.2. Отказа Поверенного (помощника молодого депутата);

5.3. Смерти Поверенного (помощника молодого депутата), признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим.

6. Доверитель (молодой депутат) вправе отменить поручение, а Поверенный (помощник молодого депутата) отказаться от него во всякое время, своевременно известив о прекращении Договора другую сторону.

7. Сторона, отказывающаяся от настоящего Договора, должна уведомить другую сторону не позднее, чем за 10 дней.

8. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9. Настоящий Договор заключен на срок с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.

10. Ответственность сторон:

10.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

11. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Доверителя (молодого депутата), второй у Поверенного (помощника молодого депутата), а третий – в Совете молодых депутатов при Совете муниципального образования Краснодарского края. Договор вступает в силу с момента подписания.

Адреса и иные реквизиты сторон:

Доверитель (молодой депутат):

номер телефона _____

Поверенный (помощник молодого депутата)

Паспорт серия _____ № _____, выдан

Прописан

Подпись сторон

Доверитель
(молодой депутат)

Поверенный
(помощник молодого депутата)

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Приложение 2
к Проекту Положения о помощнике
депутата, являющегося членом
Совета молодых депутатов
Краснодарского края

ОБРАЗЕЦ

Удостоверения помощника депутата,
являющегося членом Совета молодых депутатов Краснодарского края

 <p>СОВЕТ МОЛОДЫХ ДЕПУТАТОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ</p> <p>СОВЕТ МОЛОДЫХ ДЕПУТАТОВ _____ РАЙОНА</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 80px; margin: 10px auto;"></div> <p style="text-align: right;">Дата выдачи « » 20 г</p>	<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ №__</p> <hr style="border: 1px solid black;"/> <p style="text-align: center;">(фамилия)</p> <hr style="border: 1px solid black;"/> <p style="text-align: center;">(имя отчество) помощника депутата Совета молодых депутатов _____ район</p> <hr style="border: 1px solid black;"/> <p style="text-align: center;">(ФИО молодого депутата) Председатель Совета молодых депутатов _____ района ФИО</p>
---	---

**СОВЕТ МОЛОДЫХ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

СОВЕТ МОЛОДЫХ ДЕПУТАТОВ
_____ РАЙОНА

ОПИСАНИЕ удостоверения помощника молодого депутата

1. Удостоверение помощника молодого депутата (далее – удостоверение) представляет собой книжку размером 100 x 65 мм в кожаной обложке бордового или красного цвета.

2. На правой половине обложке на расстоянии 25 мм от верхнего края, по центру в две строки располагается надпись заглавными буквами **СОВЕТ МОЛОДЫХ ДЕПУТАТОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**. На расстоянии 25 мм ниже по центру располагается надпись заглавными буквами **СОВЕТ МОЛОДЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**, выполненная шрифтом Таймс, размером шрифта 14.

3. Бланк удостоверения состоит из двух равных внутренних сторон. Внутренние стороны удостоверения оформляются на бумаге розового цвета одинаковой ширины с нанесенной гиольширной сеткой.

Надписи на бланке удостоверения выполняются шрифтом черного цвета

4. На левой внутренней стороне удостоверения:

На расстоянии 5мм сверху по центру графическое цветное изображение Совета молодых депутатов краснодарского края

Под ним на расстоянии 3 мм по центру располагается надпись в двух строках заглавными приписными буквами **СОВЕТ МОЛОДЫХ ДЕПУТАТОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ** шрифтом Таймс, размером шрифта 12

Под надписью **СОВЕТ МОЛОДЫХ ДЕПУТАТОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ** на расстоянии 15мм надпись и в 3мм от левого края располагается надпись в двух строках заглавными приписными буквами **СОВЕТ МОЛОДЫХ ДЕПУТАТОВ _____ района** шрифтом Таймс, размером шрифта 12.

В правой части по центру под надписью **СОВЕТ МОЛОДЫХ ДЕПУТАТОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ** очерчено место для фотографии владельца удостоверения размером 30 x 40 мм без уголка, ниже, на расстоянии 5мм надпись в две строки **Дата выдачи**, выполненная шрифтом Таймс, размером шрифта 9.

5. На правой внутренней стороне удостоверения:

В верхней части расположена надпись заглавными приписными буквами **УДОСТОВЕРЕНИЕ №__**, выполненная шрифтом Таймс, размером шрифта 12;

Ниже номера удостоверения в две строки печатаются заглавными прописными буквами фамилия, имя и отчество владельца удостоверения шрифтом Таймс, размером шрифта 11;

Ниже строчными буквами в четыре строки печатается должность владельца удостоверения шрифтом Таймс, размером шрифта 11;

В нижней части слева под надписью должности владельца удостоверения печатается строчными буквами в три строки Председатель Совета молодых депутатов _____ района, шрифтом Таймс, размером шрифта 11, в центральной части снизу с правой стороны отведено место для подписи, за подписью расшифровка подписи.

