



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2016№ 626

станция Динская

Об утверждении Порядка принятия решения о признании (об отказе в признании) граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и Федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» на территории муниципального образования Динской район

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, и Федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598, постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании (об отказе в признании) граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и Федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» на территории муниципального образования Динской район согласно приложению.

2. Отделу по работе с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями и СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования Динской район в разделе «Нормативные правовые акты».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской район М.И. Чередниченко.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Динской район



С.Н.Самойлюков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от «16» 05.2016 № 626

ПОРЯДОК

**принятия решения о признании (об отказе в признании) граждан
нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме
«Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы
«Жилище» на 2015-2020 годы и Федеральной целевой программе
«Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период
до 2020 года» на территории муниципального образования Динской район**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решения о признании (об отказе в признании) граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и Федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» на территории муниципального образования Динской район (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Порядком и условиями признания молодой семьи участником подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденными приказом департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края от 05.05.2011 № 24/а (далее - Приказ), в целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 15.05.2015 года №141 «О реализации мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках федеральной целевой

программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года»

1.2. Порядок определяет последовательность действий при принятии решения о признании (отказе в признании) граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Динской район, нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и Федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» на территории муниципального образования Динской район.

1.3. Органом, уполномоченным на принятие решения о признании (об отказе в признании) граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Динской район, нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и Федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» на территории муниципального образования Динской район, является управление строительства, ТЭК, промышленности, транспорта, связи и жилищной политики администрации муниципального образования Динской район (далее - Управление).

II. Порядок принятия решения о признании (об отказе в признании) граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и Федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» на территории муниципального образования Динской район

2.1. Для рассмотрения вопроса о признании граждан нуждающимися в жилом помещении в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и Федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» на территории муниципального образования Динской район (далее - признание граждан нуждающимися в жилом помещении) граждане обращаются в Управление с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка. В заявление должны быть включены все члены семьи, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Динской район.

2.2. В целях признания граждан нуждающимися в жилом помещении к заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи (стр. 2, 3, 5, 14, 17);

2) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении (независимо от возраста) на всех членов семьи;

свидетельство о заключении (расторжении) брака (при наличии);

свидетельство об усыновлении (при наличии);

свидетельство о перемене имени (при наличии);

3) выписка(и) из лицевого счета жилого(ых) помещения(ий), принадлежащего(их) и (или) принадлежавшего(их) в течение последних пяти лет гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности, фактически занимаемого(ых) в течение последних пяти лет гражданином и (или) членами его семьи, составленная(ые) не ранее чем за два месяца до даты представления их в уполномоченный орган. Форма выписки из лицевого счета жилого помещения, порядок ее заполнения и выдачи устанавливаются органом исполнительной власти Краснодарского края в области жилищно-коммунального хозяйства;

4) правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы гражданина и (или) членов его семьи на занимаемые и принадлежащие на праве собственности жилое(ые) помещение(я);

5) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда (ГУП КК "Крайтехинвентаризация"), и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю) о имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), составленные не ранее чем за 2 месяца до даты обращения, на всех членов семьи, в том числе на добрачную фамилию, а также на фамилии, имена, отчества членов молодой семьи, имевшиеся у них до изменения по различным основаниям. В случае если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество.

В случае регистрации по месту жительства в течение последних пяти лет членов молодой семьи за пределами муниципального образования Динской район - дополнительно справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с мест предыдущей регистрации, составленные не ранее даты выбытия из других муниципальных образований;

6) технический паспорт жилого помещения по месту регистрации гражданина и членов его семьи и технический(ие) паспорт(а) на жилое(ые) помещение(я), принадлежащее(ие) гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности. Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее пяти лет до даты представления его в Управление либо должен содержать отметку органа технической инвентаризации о

проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение пяти лет до даты обращения в Управление.

Требование о предоставлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на граждан, занимающих жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

7) соглашение об определении порядка пользования жилым помещением, в случае наличия общей долевой собственности и самостоятельного выхода на земельный участок;

8) договор найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения (при наличии);

9) решение о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (при наличии);

10) справка, подтверждающая тяжелую форму хронического заболевания согласно Перечню, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 (при наличии).

2.3. Заявление в день поступления в Управление регистрируется в книге рассмотрения заявлений о признании (об отказе в признании) граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и Федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» на территории муниципального образования Динской район (далее - Книга рассмотрения заявлений), которая ведется Управлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Специалист Управления, осуществляющий регистрацию заявления, оформляет расписку в принятии документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и выдает ее заявителю.

2.5. Общий срок принятия решения о признании граждан нуждающимися в жилом помещении составляет не более 30 рабочих дней со дня представления заявления и всех необходимых документов.

2.6. Признание (отказ в признании) граждан нуждающимися в жилом помещении осуществляется в соответствии со статьями 51, 53, 54 Жилищного кодекса Российской Федерации с учетом статьи 9 Закона Краснодарского края от 29.12.2008 № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2.7. Определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в целях признания гражданина и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении производится в отношении граждан с применением учетных

норм, установленными нормативно-правовыми актами сельских поселений муниципального образования Динской район, и зависит от места регистрации членов семьи по территории муниципального образования Динской район.

В случае регистрации по месту жительства членов семьи в течение последних пяти лет на территории других муниципальных образований определение уровня обеспеченности общей площадью жилых помещений на территории таких муниципальных образований в целях выявления действий по намеренному ухудшению жилищных условий производится в отношении граждан с применением учетной нормы, установленной нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Данные нормативные акты предоставляются гражданином самостоятельно.

При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых в качестве членов семьи собственника, а также занимаемых по договорам социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих на праве собственности членам семьи.

Размер общей площади части жилого дома, принадлежащего двум и более собственникам, имеющей самостоятельный выход на земельный участок и являющейся невыделенной в натуре долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, учитывается как общая площадь, находящаяся в реальном пользовании членов семьи, согласно заключенному в установленном порядке соглашению об определении порядка пользования жилым помещением или согласно вступившему в силу решению суда об определении порядка пользования жилым помещением.

2.8. Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений к количеству всех зарегистрированных по месту жительства в данных жилых помещениях (частях жилых помещений), за исключением:

1) поднаимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования;

2) нанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда коммерческого использования;

3) граждан, проживающих в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования;

4) граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления, но с регистрационного учета по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты.

Временные жильцы, зарегистрированные в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) (части(ях) жилого помещения(ий) по месту пребывания, при

определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.

2.9. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения, за исключением указанных в пунктах 11, 12 настоящего Порядка случаев, не учитывается общая площадь жилого помещения, занимаемого семьей заявителя по договору:

- 1) найма специализированного жилого помещения;
- 2) поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;
- 3) найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;
- 4) безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда.

Общая площадь жилого помещения, занимаемого гражданами по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования либо по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда, заключенному с отцом, матерью, бабушкой, дедушкой, братом, сестрой, учитывается при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения.

2.10. Основаниями для отказа в признании граждан нуждающихся в жилом помещении являются:

- 1) отсутствие одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- 2) представлены документы, которые не подтверждают право граждан быть признанными нуждающимися в жилом помещении;
- 3) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

В случае представления гражданином не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, специалистом Управления не позднее 3 рабочих дней с даты принятия заявления готовится уведомление о необходимости представления недостающих документов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, которое выдается заявителю под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае непредставления гражданином недостающих документов в течение тридцати рабочих дней со дня вручения гражданину данного уведомления либо представления им письменного заявления об отказе от представления недостающих документов, указанных в уведомлении, принимается решение о наличии (отсутствии) у граждан предусмотренных законодательством оснований признания нуждающейся в жилом помещении на основании имеющихся документов.

2.11. Решение о признании граждан нуждающимися в жилом помещении оформляется в форме уведомления гражданина о наличии (отсутствии) у него

предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении по форме, утвержденной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18.11.2015 № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий».

2.12. Уведомление гражданина о наличии (отсутствии) у него предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, выдается гражданину под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. В Книге рассмотрения заявлений производится отметка о способе его направления.

После принятия решения о признании (об отказе в признании) граждан нуждающихся в жилом помещении в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и Федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» на территории муниципального образования Динской район полученные от граждан документы не возвращаются.

2.13. В случае допущения технических ошибок в документах, выданных в результате принятия решения о признании (об отказе в признании) граждан нуждающимися в жилом помещении, они устраняются Управлением в течение 5 рабочих дней.

III. Порядок обжалования решения и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц

3.1. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих могут подаваться в адрес главы муниципального образования Динской район.

Жалобы на решения, принятые Управлением, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих могут подаваться главе муниципального образования Динской район, заместителю главы муниципального образования Динской район, координирующему работу Управления.

3.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального интернет-портала администрации муниципального образования Динской район, на адрес официального сайта (www.dinskoj-raion.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.3. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес

(адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) сведения об обжалуемых решениях, принятых Управлением, и действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих;

3) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, принятым Управлением, или действием (бездействием) должностного лица, муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, содержащиеся в жалобе, либо их копии.

3.4. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

3.5. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме принятия нового решения;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и, по его желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

3.7. В случае несогласия с решением, принятым по жалобе, оно может быть обжаловано гражданином или его законными представителями в судебном порядке.

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
муниципального образования
Динской район

С.В.Ганич

Приложение № 1
к Порядку принятия решения
о признании (об отказе
в признании) граждан
нуждающимися в жилых
помещениях в целях
участия в подпрограмме
«Обеспечение жильем молодых
семей» Федеральной целевой
программы «Жилище» на
2015 - 2020 годы
и Федеральной целевой
программе «Устойчивое
развитие сельских территорий
на 2014 - 2017 годы и на
период до 2020 года» на
территории муниципального
образования Динской район

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ)
У ГРАЖДАНИНА ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ОСНОВАНИЙ
ПРИЗНАНИЯ НУЖДАЮЩИМСЯ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ

Главе муниципального образования
Динской район

от _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу: _____

(почтовый индекс, населенный пункт, _____

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номера телефонов:

домашнего _____

мобильного _____

рабочего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне уведомление по установленной форме о наличии у меня (и членов моей семьи)

предусмотренных законодательством оснований быть признанными нуждающимися в жилом помещении.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю	Примечание

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю (даем) согласие на получение уполномоченным органом любых данных, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на ____ листах.

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

" _____ " _____ г.

Приложение № 2
к Порядку принятия решения
о признании (об отказе
в признании) граждан
нуждающимися в жилых
помещениях в целях
участия в подпрограмме
«Обеспечение жильем молодых
семей» Федеральной целевой
программы «Жилище» на
2015 - 2020 годы
и Федеральной целевой
программе «Устойчивое
развитие сельских территорий
на 2014 - 2017 годы и на
период до 2020 года» на
территории муниципального
образования Динской район

ФОРМА КНИГИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ
КНИГА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ

о признании (об отказе в признании) граждан нуждающихся в жилых помещениях в целях участия подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и Федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» на территории муниципального образования Динской район

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. гражданина и членов его семьи, родственные отношения	Адрес регистрации по месту жительства	Номер и дата выдачи уведомления гражданина о наличии (отсутствии) у него предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении		Способ направления уведомления (вручено лично / направлено почтой)
				о наличии	об отсутствии	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к Порядку принятия решения
о признании (об отказе
в признании) граждан
нуждающимися в жилых
помещениях в целях
участия в подпрограмме
«Обеспечение жильем молодых
семей» Федеральной целевой
программы «Жилище» на
2015 - 2020 годы
и Федеральной целевой
программе «Устойчивое
развитие сельских территорий
на 2014 - 2017 годы и на
период до 2020 года» на
территории муниципального
образования Динской район

ФОРМА
РАСПИСКИ В ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ

Угловой штамп
уполномоченного органа

РАСПИСКА
В ПРИНЯТИИ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ ОТ ГРАЖДАНИНА
НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

От
гражданина _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированного по месту жительства по адресу: _____

"__" _____ г. получены следующие документы для рассмотрения его
заявления о выдаче уведомления о наличии (отсутствии) у него предусмотренных
законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Кол-во экземпляров (шт.)		Кол-во листов (шт.)		Примеч ание
		подлинник	копия	подлинник	копия	

Ведущий специалист


(подпись)

Августова М.В. _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку принятия решения
о признании (об отказе
в признании) граждан
нуждающимися в жилых
помещениях в целях
участия в подпрограмме
«Обеспечение жильем молодых
семей» Федеральной целевой
программы «Жилище» на
2015 - 2020 годы
и Федеральной целевой
программе «Устойчивое
развитие сельских территорий
на 2014 - 2017 годы и на
период до 2020 года» на
территории муниципального
образования Динской район

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНА О НЕОБХОДИМОСТИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
НЕДОСТАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

Угловой штамп уполномоченного
органа

УВЕДОМЛЕНИЕ
гражданина о необходимости представления
недостающих документов

Для рассмотрения Вашего заявления от "___" _____ г. по вопросу о признании (об отказе в признании) граждан нуждающихся в жилом помещении в целях участия подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и Федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» на территории муниципального образования Динской район предлагаем Вам представить следующие недостающие документы, необходимые для принятия решения:

№ п/п	Наименование документа	Вид представляемого документа	
		подлинник	копия вместе с подлинником

Начальник управления строительства, ТЭК,
промышленности, транспорта, связи
и жилищной политики администрации
муниципального образования Динской район



С.В. Ганич