



# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2020

№ 1352

станция Динская

**О внесении изменения в постановление администрации  
муниципального образования Динской район от 29 сентября  
2009 г. № 1788 «Об утверждении Положений отраслевых  
(функциональных) органов администрации муниципального  
образования Динской район»**

В целях приведения Положения об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Динской район в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, постановляю:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Динской район от 29 сентября 2009 г. № 1788 «Об утверждении Положений отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район», изложив приложение 14 в следующей редакции (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

3. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава муниципального образования  
Динской район



Е.Н. Пергун

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Динской район  
от 10.09.2020 № 1352

«Приложение 14

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Динской район  
от 29.09.2009 № 1788  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Динской район  
от 10.09.2020 № 1352 )

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

### 1. Общие положения

1.1. Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Динской район (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Динской район, уполномоченным осуществлять градостроительную деятельность на территории Динского района, и входит в систему органов архитектуры и градостроительства на территории Краснодарского края. Управление действует на основании Устава муниципального образования Динской район и настоящего Положения.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Краснодарского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Управление в своей деятельности подотчетно главе муниципального образования Динской район и заместителю главы администрации муниципального образования Динской район, курирующему вопросы имущественных отношений и градостроительства.

1.4. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Динской район, иными исполнительными органами государственной власти, организациями и гражданами.

1.5. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.6. Управление имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

1.7. Местонахождение Управления: 353204, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, ул. Красная, 53.

## **2. Основные цели**

Основными целями деятельности Управления являются:

2.1. Регулирование градостроительной деятельности на территории муниципального образования Динской район в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

2.2. Обеспечение создания благоприятных условий проживания населения посредством устойчивого градостроительного развития Динского района и улучшение архитектурного облика Динского района.

2.3. Согласование государственных, общественных и частных интересов в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования Динской район.

## **3. Функции Управления**

Управление в соответствии с основными целями осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, направленных на обеспечение устойчивого градостроительного развития Динского района.

3.2. Определение основных направлений развития муниципального образования Динской район, в первую очередь территориального, реализация градостроительной политики и осуществление градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития территории, совершенствование градостроительства и улучшение архитектурного облика Динского района.

3.3. Обеспечивает реализацию градостроительной документации по территориальному планированию муниципального образования Динской район и поселений, проектов планировки территорий сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений.

3.4. Выдает решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

3.5. Выносит на утверждение изменения в схему территориального планирования муниципального образования Динской район и генеральные планы сельских поселений Динского района.

3.6. Выносит на утверждение изменения в правила землепользования и застройки сельских поселений Динского района.

3.7. Выносит на утверждение нормы градостроительного проектирования муниципального образования Динской район и сельских поселений Динского района и изменения в утвержденные нормы градостроительного проектирования.

3.8. Выносит на утверждение проекты планировки территории и проекты межевания территории.

3.9. Проводит публичные слушания по вопросам:

- внесения изменений в документы территориального планирования муниципального образования Динской район (проекты генеральных планов поселений, схема территориального планирования Динского района, внесения изменений в схему территориального планирования Динского района и генеральные планы сельских поселений Динского района);

- проектов правил землепользования и застройки и внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Динского района;

- предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства;

- предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- согласования документов по планировке территории (проекты планировки и проекты межевания).

Осуществляет подготовку постановлений по вопросам градостроительной деятельности.

3.10. Выдает градостроительные планы земельных участков, расположенных на территории Динского района, в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.11. Выдает разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Динского района, и готовит отказы в выдаче разрешения на строительство объектов капитального жилищного строительства.

3.12. Выдает разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Динского района, и готовит отказы в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального жилищного строительства.

3.13. Выдает уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.14. Вносит изменение в уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.15. Выдает уведомление о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.16. Рассматривает предложения, заявления и жалобы юридических и физических лиц и принимает по ним необходимые меры.

3.17. Ведет государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования Динской район и сельских поселений.

3.17.1. Ведет сбор, документирование, актуализацию, обработку, систематизацию, учет и хранение сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности.

3.17.2. Формирует сведения о документах территориального планирования РФ в части, касающейся территории муниципального образования Динской район; о документах территориального планирования Краснодарского края в части, касающейся территории муниципального образования Динской район; о документах территориального планирования муниципального образования Динской район и сельских поселений, материалов по их обоснованию; о правилах землепользования и застройки, внесенных в них изменений; о документах по планировке территорий; об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий; об изъятии и о резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд; о геодезических и картографических материалах.

3.17.3. Формирует дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках.

3.17.4. Представляет сведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Динской район по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

3.18. Определяет места стабильного территориального размещения средств наружной рекламы, подготавливает на утверждение схемы размещения рекламных конструкций:

3.18.1. Обеспечивает ведение реестра рекламных мест.

3.18.2. Выдает разрешения на установку рекламных конструкций, предусмотренных статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

3.18.3. По результатам торгов в форме конкурса или аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключает договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на земельных участках, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципальных образований на территории Динского района.

3.18.4. Осуществляет контроль за размещением средств наружной рекламы и прилегающих к месту их размещения территорий.

3.18.5. Проверяет наличие разрешительной документации на установленные и эксплуатируемые без разрешения, срок действия которого не истек, рекламные конструкции.

3.18.6. Выдает предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек.

3.18.7. Обеспечивает ведение реестра выданных предписаний о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек.

3.18.8. Принимает решение о принудительном демонтаже, хранении или в необходимых случаях уничтожении рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения. Работы по демонтажу рекламной конструкции, хранению осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.18.9. Осуществляет информирование и консультирование о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений».

3.18.10. Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие, необходимое для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений».

3.18.11. Принимает решение и организывает проведение конкурса или аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.19. Вносит главе муниципального образования Динской район проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

3.20. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Управления**

В соответствии с возложенными на него функциями Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, учреждений и организаций материалы и иные сведения по вопросам, касающимся осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования Динской район.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Динской район проекты муниципальных правовых актов по вопросам архитектуры и градостроительства, строительства, реконструкции, реставрации и благоустройства.

4.3. Привлекать соответствующих работников администрации муниципального образования Динской район, муниципальных учреждений и

предприятий по согласованию с их руководителями к работе управления для решения задач в области градостроительства.

4.4. Принимать участие в работе советов, коллегий, комиссий и рабочих групп в соответствии со своей компетенцией.

4.5. Представлять интересы Управления и интересы муниципального образования Динской район по вопросам архитектуры и градостроительства в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, предприятиях, учреждениях и организациях.

4.6. Участвовать в подборе и формировании инвестиционных площадок, расположенных на территории муниципального образования Динской район.

## 5. Структура управления

5.1. В структуру Управления входят:

отдел планировки и застройки;

отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности;

отдел наружной рекламы.

5.2. Отделы Управления возглавляют начальники отделов, назначаемые на должность и освобождаемые от нее распоряжением администрации муниципального образования Динской район по представлению начальника Управления.

5.3. Начальники отделов непосредственно подчиняются начальнику Управления.

## 6. Организация деятельности управления

6.1. Управление возглавляет начальник Управления.

6.1.1. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от нее распоряжением администрации муниципального образования Динской район.

6.2. Начальник Управления имеет заместителя начальника Управления, главного архитектора, который назначается на должность и освобождается от нее распоряжением администрации муниципального образования Динской район.

В период временного отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления или начальника отдела Управления, назначенного в установленном порядке.

6.3. Начальники отделов, главные специалисты, ведущие специалисты Управления назначаются на должность и освобождаются от нее распоряжением администрации муниципального образования Динской район.

6.4. Начальник Управления:

6.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления, несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Управление функций.

6.4.2. Устанавливает полномочия своего заместителя и распределяет обязанности.

6.4.3. Определяет функциональные обязанности начальников отделов Управления, главных специалистов и ведущих специалистов, разрабатывает их должностные инструкции.

6.4.4. Представляет главе муниципального образования Динской район предложения по изменению структуры и штата Управления, назначению и освобождению от должности работников Управления, установлению персональных надбавок к должностному окладу и премированию, поощрению и применению мер дисциплинарного взыскания.

6.4.5. Занимается подбором кадров и созданием их резерва, проводит работу по повышению квалификации работников Управления.

6.4.6. Вносит предложения о командировании работников Управления в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в целевые служебные зарубежные командировки.

6.4.7. По поручению главы муниципального образования Динской район представляет интересы муниципального образования Динской район в органах государственной власти.

6.4.8. Действует от имени Управления, представляет его интересы во всех предприятиях, учреждениях и организациях.

6.4.9. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

6.4.10. Обеспечивает организацию делопроизводства в Управлении.

6.4.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.5. Заместитель начальника Управления и начальники отделов управления, главные и ведущие специалисты Управления осуществляют свои полномочия в соответствии с их должностными инструкциями.

6.6. Контроль за деятельностью Управления осуществляется заместителем главы администрации муниципального образования Динской район курирующим вопросы градостроительства.

6.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по предложению начальника управления по согласованию с заместителем главы администрации муниципального образования Динской район курирующим вопросы градостроительства.

6.8. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Начальник управления  
архитектуры и градостроительства,  
главный архитектор администрации  
муниципального образования  
Динской район



П.И. Чупахин