



Ст. 11-12/206 СММ
от 16.10.2015

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14. 10. 2015

№ 1205

станция Динская

О проведении предвыборной кампании и выборов лидера общеобразовательной организации муниципального образования Динской район

В соответствии с Положением о школьном (ученическом) самоуправлении в Краснодарском крае, утвержденным 18 сентября 2015 года руководителем департамента молодежной политики Краснодарского края, во исполнение приказа руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края от 10 сентября 2014 года № 319 «О едином дне проведения выборов лидеров общеобразовательных организаций», руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Объявить 15 октября 2015 года единым днем проведения выборов лидеров общеобразовательных организаций (далее – Выборы) в муниципальном образовании Динской район.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по проведению Выборов (приложение № 1).

2.2. Состав рабочей группы по организации и проведению выборов лидеров общеобразовательных организаций на территории муниципального образования Динской район (приложение № 2).

2.3. Положение о проведении выборов лидера общеобразовательной организации муниципального образования Динской район (приложение № 3).

3. Отделу по делам молодежи администрации муниципального образования Динской район (Огренич):

3.1. Назначить ответственных лиц за организацию и проведение избирательной кампании и дня голосования с учетом утвержденного Положения о школьном (ученическом) самоуправлении в Краснодарском крае.

3.2. Разработать план мероприятий по организации и проведению выборов лидеров общеобразовательных организаций на территории муниципального образования Динской район.

3.3. Обеспечить проведение широкой информационной кампании по освещению выборов в органы школьного (ученического) самоуправления путем взаимодействия со средствами массовой информации, размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования Динской район и аккаунтах в социальных сетях.

4. Управлению образования администрации муниципального образования Динской район (Ежкова):

4.1. Утвердить список ответственных за подготовку избирательных участков на базе образовательных учреждений (далее – Избирательные участки).

4.2. Организовать проверки готовности помещений Избирательных участков к работе.

4.3. Определить состав избирательных комиссий, формируемых из учащихся 9-11 классов, представителей органа по делам молодежи, управления образования.

4.4. Обеспечить проведение заседаний избирательных комиссий общеобразовательных организаций в соответствии с Положением о школьном (ученическом) самоуправлении.

4.5. Обеспечить материально-техническое оснащение избирательных комиссий.

5. Рекомендовать территориально-избирательной комиссии Динская (Трофименко) (по согласованию):

5.1. Организовать методическое обеспечение проведения выборов лидеров общеобразовательных организаций, в том числе разработать образцы документов для школьных избирательных комиссий.

5.2. Предоставить технологическое оборудование для проведения выборов.

5.3. Оказать организационно-техническую помощь образовательным учреждениям муниципального образования Динской район.

6. Отделу по работе с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями и СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Динской район.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской район А.А. Фисуна.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Динской район



С.В. Жиленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 14.10.2015 № 1205

СОСТАВ

**организационного комитета по проведению выборов лидеров общеобразовательных организаций в муниципальном образовании
Динской район**

Буряков
Владимир Александрович

- исполняющий обязанности заместителя главы администрации муниципального образования Динской район, председатель оргкомитета;

Огренич
Ростислав Геннадьевич

- начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Динской район, заместитель председателя оргкомитета;

Ежкова
Марина Александровна

- начальник управления образования администрации муниципального образования Динской район, заместитель председателя оргкомитета;

Чукина
Лилия Романовна

- директор бюджетного учреждения муниципального образования Динской район «Молодежный центр», секретарь оргкомитета.

Члены организационного комитета:

Бондарева
Светлана Валерьевна

- начальник отдела по работе с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями и СМИ администрации муниципального образования Динской район;

Сатарова
Нина Владимировна

- директор БОУ ДОД «Центр внешкольной
работы муниципального образования Дин-
ской район»;

Трофименко
Александр Иванович

-председатель территориальной избиратель-
ной комиссии Динская (по согласованию).

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации муниципального
образования Динской район



В.А. Буряков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 14.10.2015 № 1205

СОСТАВ

**рабочей группы по проведению выборов лидеров
общеобразовательных организаций в муниципальном образовании
Динской район**

Буряков
Владимир Александрович

- исполняющий обязанности заместителя главы администрации муниципального образования Динской район, председатель рабочей группы;

Огренич
Ростислав Геннадьевич

- начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Динской район, заместитель председателя рабочей группы;

Ежкова
Марина Александровна

- начальник управления образования администрации муниципального образования Динской район, заместитель председателя рабочей группы;

Чукина
Лилия Романовна

- директор бюджетного учреждения муниципального образования Динской район «Молодежный центр», секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Сатарова
Нина Владимировна

- директор БОУ ДОД «Центр внешкольной работы муниципального образования Динской район»;

Трофименко
Александр Иванович

- председатель территориальной избирательной комиссии Динская (по согласованию);

Хроленко
Анжелина Геннадьевна

- методист БОУ ДОД «Центр внешкольной работы муниципального образования Динской район»;

Шишкина
Елена Николаевна

- координатор работы с молодежью бюджетного муниципального образования Динской район «Молодежный центр».

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации муниципального
образования Динской район



В.А. Буряков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 14.10.2015 № 1205

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении выборов лидера общеобразовательной организации
муниципального образования Динской район**

1. Общие положения

Выборы лидера общеобразовательной организации муниципального образования Динской район (далее – Выборы) проводятся отделом по делам молодежи администрации муниципального образования Динской район совместно с бюджетным учреждением муниципального образования Динской район «Молодежный центр», управлением образования администрации муниципального образования Динской район, территориальной избирательной комиссией Динская, в соответствии с целевой программой молодежной политики муниципального образования Динской район «Молодежь».

2. Цели и задачи

2.1. Целями проведения Выборов являются:

- определение Председателя ученического Совета общеобразовательной организации;
- обучение подростков навыкам самоорганизации;
- развитие умения ставить перед собой реальные задачи, планировать деятельность;
- привитие навыков групповой работы;
- освоение техники ведения дискуссии.

2.2. Задачи Выборов:

- активизация деятельности органов ученического самоуправления в образовательных организациях;
- выявление активно работающих лидеров ученического (школьного) самоуправления;

- формирование позитивного имиджа лидеров ученического (школьного) самоуправления;
- создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и физического развития.

3. Условия и порядок проведения Выборов

3.1. Департаментом молодежной политики Краснодарского края совместно с министерством образования и науки Краснодарского края и избирательной комиссией Краснодарского края определен единый день проведения выборов лидеров общеобразовательных организаций – 15 октября 2015 года.

3.2. Настоящим Положением определяются правила проведения выборов лидера общеобразовательной организации и основные гарантии реализации избирателями права на участие в выборах лидера общеобразовательной организации:

Статья 1. Основные принципы проведения выборов лидера общеобразовательной организации

Лидер общеобразовательной организации избирается обучающимися 5–11 классов соответствующей общеобразовательной организации на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Лидером общеобразовательной организации может быть избран обучающийся 9–11 класса. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Назначение даты выборов лидера общеобразовательной организации осуществляется отделом по делам молодежи администрации муниципального образования Динской район совместно с бюджетным учреждением муниципального образования Динской район «Молодежный центр», управлением образования администрации муниципального образования Динской район и территориальной избирательной комиссией Динская ежегодно в первой декаде октября.

Определяется единый день выборов лидера общеобразовательной организации, в который открытым голосованием будет избран лидер – председатель (президент) школьного совета. С 11 сентября текущего учебного года и до наступления выборного дня в общеобразовательных организациях муниципального образования силами обучающихся ведется активная агитационная кампания по повышению электоральной активности. В сельских поселениях силами специалистов органов и учреждений органов по работе с молодежью и кураторов данного направления разного уровня ведется кампания по информированию молодежи о проведении единого дня голосования путем взаимодействия со СМИ, размещения информации на официальных сайтах школ и аккаунтах в социальных сетях.

О месте и времени проведения выборов избирательной комиссией общеобразовательной организации извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования.

Статья 2. Всеобщее равное избирательное право

Любой обучающийся 5–11 класса имеет право избирать (голосовать за кандидата), а любой обучающийся 9–11 класса имеет право избирать и быть избранным лидером общеобразовательной организации независимо от пола, расы, национальности, гражданства, языка, происхождения, убеждений, а также других обстоятельств.

Статья 3. Гласность при подготовке и проведении выборов

Деятельность по подготовке и проведению выборов лидера общеобразовательной организации, подсчету голосов и определению результатов выборов осуществляется открыто и гласно.

На всех заседаниях избирательной комиссии общеобразовательной организации, а также при подсчете голосов избирателей и осуществлении работы со списком избирателей, с избирательными бюллетенями, протоколом о результатах голосования, иными избирательными документами вправе присутствовать кандидат, выдвинутый на пост лидера общеобразовательной организации, а также его доверенные лица. Избирательная комиссия общеобразовательной организации обязана обеспечить оповещение и возможность свободного доступа кандидата и иных лиц на свои заседания, а также в помещение, в котором проводится подсчет голосов избирателей, осуществляется работа с указанными избирательными документами.

С момента начала работы избирательной комиссии общеобразовательной организации, в день голосования и до подписания протокола о результатах голосования кандидат, выдвинутый на пост лидера общеобразовательной организации, а также его доверенное лицо вправе присутствовать в помещении, в котором проходит голосование и подсчет голосов.

Статья 4. Подготовка и проведение выборов

Подготовка и проведение выборов лидера общеобразовательной организации, обеспечение реализации и защита избирательных прав обучающихся 5–11 классов возлагаются на избирательную комиссию общеобразовательной организации, формируемую из обучающихся 9–11 классов и координатора школьного (ученического) самоуправления, являющегося секретарем избирательной комиссии общеобразовательной организации.

Избирательная комиссия общеобразовательной организации должна состоять не менее чем из 5 и не более чем из 15 членов комиссии с правом решающего голоса, один из которых является координатором школьного (ученического) самоуправления.

Остальные члены избирательной комиссии общеобразовательной организации избираются из числа представителей 9–11 классов общеобразовательной организации. В случае если в общеобразовательной организации количество старших классов 9 и более – избирается не более

одного человека из класса, если количество старших классов менее 9 - допускается по два представителя от каждого 9—11 класса.

Кандидатуры в состав избирательной комиссии общеобразовательной организации предлагаются обучающимися каждого класса в порядке самовыдвижения. По каждой кандидатуре проводится открытое голосование среди обучающихся соответствующего класса. В состав избирательной комиссии общеобразовательной организации включаются обучающиеся, набравшие большинство голосов по отношению к другим кандидатам.

Организацию и проведение выборов членов избирательной комиссии общеобразовательной организации в каждом старшем классе обеспечивает координатор школьного (ученического) самоуправления.

Обучающиеся класса, вошедшие в состав избирательной комиссии общеобразовательной организации, не имеют права выдвигать свои кандидатуры для избрания лидером класса — членом ученического Совета школы и лидером общеобразовательной организации.

Сроки формирования избирательной комиссии общеобразовательной организации устанавливаются администрацией общеобразовательной организации. Сроки формирования избирательной комиссии общеобразовательной организации не должны быть установлены позднее сроков, определенных Положением о школьном (ученическом) самоуправлении в муниципальном образовании Динской район для выборов лидеров классов.

Статья 5. Порядок деятельности и полномочия избирательной комиссии общеобразовательной организации при проведении выборов лидеров общеобразовательной организации

Избирательная комиссия общеобразовательной организации собирается на свое первое заседание не позднее чем через 3 дня с момента ее формирования. На первом заседании избирательной комиссии общеобразовательной организации из состава ее членов открытым голосованием избираются председатель и его заместитель (кандидатуры в порядке самовыдвижения, при их отсутствии - решение принимает секретарь избирательной комиссии), а также принимается решение о назначении даты выборов лидера общеобразовательной организации в соответствии с Положением о школьном (ученическом) самоуправлении в муниципальном образовании Динской район.

Деятельность избирательной комиссии общеобразовательной организации осуществляется коллегиально на основе принятия решений голосованием. Решения избирательной комиссии общеобразовательной организации принимаются большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов комиссии. При принятии избирательной комиссией общеобразовательной организации решения в случае равного числа голосов членов комиссии, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

В целях реализации настоящего Положения избирательная комиссия общеобразовательной организации:

назначает выборы и определяет дату проведения выборов лидера общеобразовательной организации;

организует подготовку и проведение в общеобразовательной организации выборов лидера общеобразовательной организации;

регистрирует кандидатов на пост лидера общеобразовательной организации;

осуществляет контроль над соблюдением права на участие в выборах;

рассматривает жалобы (заявления) на действия участников выборов, принимает по жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

осуществляет контроль над соблюдением порядка и правил проведения предвыборной агитации, информирования избирателей;

составляет список избирателей;

составляет текст избирательного бюллетеня;

изготавливает избирательные бюллетени;

информирует избирателей о порядке и сроках подготовки к выборам;

осуществляет подсчет голосов избирателей и определяет результаты выборов;

осуществляет ведение и хранение документов.

Статья 6. Члены избирательной комиссии общеобразовательной организации с правом совещательного голоса

Кандидат на пост лидера общеобразовательной организации со дня представления в избирательную комиссию общеобразовательной организации заявления о своем выдвижении вправе назначить одного члена избирательной комиссии общеобразовательной организации с правом совещательного голоса.

Членами избирательной комиссии общеобразовательной организации с правом совещательного голоса не могут быть назначены представители педагогического коллектива, обучающиеся 1–7 классов, члены избирательной комиссии общеобразовательной организации с правом решающего голоса, доверенные лица кандидатов, лица, не являющиеся обучающимися общеобразовательной организации.

Член избирательной комиссии общеобразовательной организации с правом совещательного голоса обладает равными правами с членом комиссии с правом решающего голоса по вопросам подготовки и проведения выборов, за исключением права:

– выдавать избирательные бюллетени;

– участвовать в сортировке, подсчете и погашении избирательных бюллетеней;

– составлять протокол о результатах голосования;

– участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции избирательной комиссии общеобразовательной организации, и подписывать решения комиссии.

Члены избирательной комиссии общеобразовательной организации с правом совещательного голоса:

- заблаговременно извещаются о заседаниях комиссии;
- вправе выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующей комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- вправе задавать другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- вправе знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, с подписными листами, избирательными бюллетенями), непосредственно связанными с выборами;
- вправе удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки избирательных бюллетеней по кандидатам;
- вправе обжаловать действия (бездействие) комиссии.

Статья 7. Составление списка избирателей

Список избирателей составляет избирательная комиссия общеобразовательной организации на основании данных, представленных администрацией общеобразовательной организации.

Список избирателей составляется не позднее дня, предшествующего дню голосования.

Сведения об избирателях располагаются в алфавитном порядке отдельно по каждому классу. В списке избирателей указываются фамилия, имя и отчество, год рождения избирателя. В списке должно быть предусмотрено место для подписи избирателя за полученный им избирательный бюллетень и для подписи члена избирательной комиссии общеобразовательной организации, выдавшего бюллетень избирателю.

Список избирателей подписывается председателем и секретарем избирательной комиссии общеобразовательной организации.

Статья 8. Выдвижение и регистрация кандидатов

Любой обучающийся 9–11 класса (за исключением входящих в состав избирательной комиссии общеобразовательной организации) может выдвинуться кандидатом на пост лидера общеобразовательной организации.

Выдвижение кандидатом на пост лидера общеобразовательной организации осуществляется в порядке самовыдвижения путем подачи в избирательную комиссию общеобразовательной организации письменного заявления о выдвижении своей кандидатуры. Либо 9–11 классы могут выдвинуть на пост лидера общеобразовательной организации лидера класса путем подачи в избирательную комиссию школы протокола собрания класса о выдвижении в качестве кандидата на пост лидера общеобразовательной организации лидера соответствующего класса.

В случае выдвижения кандидата на пост лидера общеобразовательной организации в порядке самовыдвижения избирательная комиссия

общеобразовательной организации выдает кандидату подписной лист для сбора подписей в поддержку своей кандидатуры, после чего кандидат может начинать сбор подписей избирателей в свою поддержку.

Подписные листы с подписями избирателей в поддержку кандидата на пост лидера общеобразовательной организации должны быть представлены в избирательную комиссию не позднее времени и даты, установленных избирательной комиссией общеобразовательной организации.

Для своей регистрации кандидат, выдвинувшийся в порядке самовыдвижения, должен собрать подписи в количестве не менее 130% от среднесписочного количества обучающихся каждого из 8-11 классов данной общеобразовательной организации.

(Например: 8 «А» - 20 чел., 8 «Б» - 20 чел., 9 «А» - 21 чел., 9 «Б» - 14 чел., 9 «В» - 18 чел., 10 «А» - 21 чел., 10 «Б» - 16 чел., 11 «А» - 20 чел., 10 «Б» - 18 чел. Тогда, $(20+20+21+14+18+21+16+20+18)/9 = 19$, $19*130/100 = 24,7$. Кандидат должен собрать не менее 25 подписей).

Число подписей, необходимое для регистрации, устанавливает избирательная комиссия общеобразовательной организации.

Избирательная комиссия общеобразовательной организации после приема подписных листов проверяет правильность их заполнения и принимает решение о регистрации кандидата либо мотивированное решение об отказе в регистрации кандидата.

Основаниями для отказа в регистрации кандидата является непредставление подписных листов либо недостаточное количество действительных подписей, собранных в поддержку выдвижения кандидата (менее установленного избирательной комиссией общеобразовательной организации).

Недействительными подписями, то есть подписями, собранными с нарушением порядка сбора подписей избирателей, считаются:

подписи избирателей без указания каких-либо из требуемых в соответствии с пунктом 4 статьи 9 настоящего Положения сведений;

подписи избирателей, данные (часть данных) о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом.

Избирательная комиссия общеобразовательной организации информирует избирателей о результатах регистрации кандидатов в день принятия решений о регистрации.

Статья 9. Сбор подписей в поддержку кандидата

Подписные листы изготавливаются избирательной комиссией общеобразовательной организации по форме, установленной решением избирательной комиссии общеобразовательной организации в соответствии с рекомендациями территориальной избирательной комиссии Динская.

Право сбора подписей избирателей принадлежит выдвинутому кандидату в лидеры общеобразовательной организации, а также его доверенному лицу.

Избиратель вправе ставить подпись в поддержку выдвижения различных кандидатов, но только один раз – в поддержку выдвижения одного и того же кандидата.

Избиратель в подписном листе собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения, наименование класса, ставит свою подпись и дату ее внесения, при этом использование карандашей не допускается.

Каждый подписной лист перед сдачей в избирательную комиссию общеобразовательной организации заверяется подписью лица, осуществившего сбор подписей, и подписью кандидата на пост лидера общеобразовательной организации.

Статья 10. Выбытие кандидатов

Кандидат не позднее дня, предшествующего дню голосования, вправе снять свою кандидатуру, представив в избирательную комиссию общеобразовательной организации соответствующее заявление.

Если ко дню голосования останется один зарегистрированный кандидат, то голосование проводится по одной кандидатуре. При этом кандидат считается избранным, если за него проголосовало не менее 50 процентов избирателей, принявших участие в голосовании.

Статья 11. Доверенные лица кандидатов на пост лидера общеобразовательной организации

Кандидат со дня своего выдвижения вправе назначить до 3-х доверенных лиц, представляющих в ходе избирательной комиссии интересы кандидата (сбор подписей, проведение предвыборной агитации, контроль за ходом голосования и определением результата выборов).

Доверенными лицами не могут быть назначены представители педагогического коллектива, обучающиеся 1–8 классов, члены избирательной комиссии общеобразовательной организации с правом решающего и совещательного голоса, лица, не являющиеся обучающимися данной общеобразовательной организации.

Для назначения доверенных лиц кандидат не позднее, чем за один день до дня голосования представляет в избирательную комиссию общеобразовательной организации список доверенных лиц вместе с письменными заявлениями обучающихся о согласии быть доверенными лицами данного кандидата.

Избирательная комиссия общеобразовательной организации принимает решение о регистрации доверенных лиц и выдает зарегистрированным доверенным лицам удостоверение.

Кандидат вправе в любое время отозвать доверенное лицо и назначить новое, представив соответствующее заявление в избирательную комиссию общеобразовательной организации.

Доверенное лицо кандидата вправе в любое время по собственной инициативе сложить свои полномочия, для чего необходимо представить в

избирательную комиссию общеобразовательной организации соответствующее заявление.

Статья 12. Предвыборная агитация

Кандидаты вправе в допускаемых настоящим Положением формах и законными методами проводить предвыборную агитацию, не нарушающую образовательный процесс, либо в его рамках при условии согласования с администрацией и избирательной комиссией общеобразовательной организации.

Предвыборной агитацией, осуществляемой в период избирательной кампании, признаются:

- призывы голосовать за кандидата либо против него;
- распространение информации, в которой явно преобладают сведения о каком - либо кандидате (каких - либо кандидатах) в сочетании с позитивными либо негативными комментариями;
- деятельность, способствующая созданию положительного или отрицательного отношения избирателей к кандидату (кандидатам).

Предвыборная агитация может проводиться:

- посредством проведения агитационных публичных мероприятий (встреч с избирателями, «круглых столов» и дебатов с другими кандидатами);
- посредством выпуска и распространения печатных (рукописных) агитационных материалов (листовок, стенгазет, плакатов и т.д.);
- иными не запрещенными Положением методами, не нарушающими образовательный процесс.

Кандидат самостоятельно определяет содержание, формы и методы своей агитации, самостоятельно и (или) с помощью доверенных лиц проводит ее, а также привлекает для ее проведения иных лиц (в том числе учеников других классов, родителей).

Запрещается проводить предвыборную агитацию, выпускать и распространять любые агитационные материалы представителям педагогического коллектива общеобразовательной организации, а также членам Избирательной комиссии общеобразовательной организации с правом решающего и совещательного голоса.

Статья 13. Условия выпуска и распространения печатных агитационных материалов

Кандидаты вправе беспрепятственно распространять печатные (рукописные) агитационные материалы в порядке, установленном настоящим Положением.

Один экземпляр печатного (рукописного) агитационного материала или его копия до начала его распространения должны быть представлены кандидатом в избирательную комиссию общеобразовательной организации.

Агитационные материалы не должны содержать некорректную информацию по отношению к другим кандидатам (нецензурные выражения, неподтвержденные факты и сведения, порочащие честь и достоинство кандидатов).

Статья 14. Ограничения при проведении предвыборной агитации

Агитационные материалы, выступления кандидатов не должны содержать призывы к экстремистским действиям, а также обосновывать и оправдывать экстремизм. Запрещается агитация, возбуждающая социальную, расовую, национальную, религиозную ненависть и вражду.

Кандидатам, доверенным лицам кандидатов, иным лицам по поручению кандидата и от его имени запрещается осуществлять подкуп избирателей, вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности.

Проведение агитационных мероприятий должно быть согласовано с администрацией общеобразовательной организации. Проведение агитационных мероприятий не должно мешать ходу учебного процесса.

Избирательная комиссия общеобразовательной организации контролирует соблюдение установленного порядка проведения предвыборной агитации и принимает меры по устранению допущенных нарушений. Если нарушение зафиксировано, то избирательная комиссия общеобразовательной организации вправе вынести предупреждение соответствующему кандидату, которое доводится до сведения избирателей. Если нарушение зафиксировано повторно, избирательная комиссия общеобразовательной организации вправе отменить регистрацию данного кандидата и отстранить его от участия в выборах.

Статья 15. Избирательный бюллетень

Для голосования на выборах избиратель получает избирательный бюллетень.

Текст избирательного бюллетеня утверждает своим решением избирательная комиссия общеобразовательной организации.

В избирательном бюллетене размещаются в алфавитном порядке сведения о зарегистрированных кандидатах (фамилия, имя, отчество, наименование класса). Справа от указанных сведений о каждом зарегистрированном кандидате помещается пустой квадрат. Если в соответствии со статьей 10 настоящего Положения голосование проводится по одной кандидатуре, ниже сведений о кандидате указываются варианты волеизъявления избирателя «За» и «Против», справа от которых помещаются пустые квадраты.

В целях защиты избирательных бюллетеней на лицевой стороне каждого избирательного бюллетеня проставляется печать общеобразовательной организации.

Число изготовленных бюллетеней не должно более, чем на 3 процента превышать число обучающихся общеобразовательной организации,

внесенных в список избирателей. Нумерация избирательных бюллетеней не допускается.

В день голосования после окончания времени голосования неиспользованные избирательные бюллетени подсчитываются и погашаются.

Статья 16. Порядок голосования

Место и время проведения голосования определяется избирательной комиссией общеобразовательной организации по согласованию с администрацией общеобразовательной организации. Место голосования должно иметь специально оборудованные места для тайного голосования и стационарные ящики для голосования. Места выдачи избирательных бюллетеней, кабины, иные специально оборудованные места для тайного голосования и стационарные ящики для голосования располагаются так, чтобы они находились в поле зрения членов избирательной комиссии и присутствующих.

Перед началом голосования председатель избирательной комиссии общеобразовательной организации предъявляет присутствующим к осмотру пустые стационарные ящики для голосования, которые затем опечатываются.

Члены избирательной комиссии общеобразовательной организации получают от председателя комиссии общеобразовательной организации избирательные бюллетени для выдачи избирателям. После этого председатель избирательной комиссии общеобразовательной организации приглашает избирателей приступить к голосованию.

При получении избирательного бюллетеня избиратель расписывается в получении бюллетеня в списке избирателей. Член избирательной комиссии общеобразовательной организации, выдавший избирательный бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

Голосование проводится путем внесения избирателем в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо в случаях, установленных статьей 10 настоящего Положения, к тому из вариантов волеизъявления, в отношении которого сделан выбор.

Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену избирательной комиссии общеобразовательной организации, выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Член комиссии выдает избирателю новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке избирателей напротив фамилии данного избирателя и расписывается. Испорченный бюллетень незамедлительно погашается.

Статья 17. Порядок подсчета голосов избирателей и составления протокола о результатах голосования

Подсчет избирательной комиссией общеобразовательной организации голосов избирателей начинается незамедлительно после окончания времени голосования и проводится открыто, гласно, с оглашением и внесением

последовательно всех результатов осуществляемых действий по подсчету бюллетеней и голосов избирателей в протокол о результатах голосования.

При сортировке избирательных бюллетеней члены избирательной комиссии общеобразовательной организации оглашают содержащиеся в каждом избирательном бюллетене отметки избирателя и представляют избирательные бюллетени для визуального контроля всем присутствующим. Одновременное оглашение содержания двух и более избирательных бюллетеней не допускается.

Протокол избирательной комиссии общеобразовательной организации о результатах голосования должен быть составлен на одном листе. Протокол об итогах голосования должен содержать:

- название выборов, дату голосования;
- слово «Протокол»;
- строки протокола в следующей последовательности:

строка 1: число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования;

строка 2: число избирательных бюллетеней, изготовленных избирательной комиссией общеобразовательной организации;

строка 3: число избирательных бюллетеней, выданных избирателям;

строка 4: число погашенных избирательных бюллетеней;

строка 5: число избирательных бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования;

строка 6: число недействительных избирательных бюллетеней;

строка 7: число действительных избирательных бюллетеней;

строка 8 и последующие строки: число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата, а в случае, предусмотренном статьей 10, – число голосов избирателей, поданных «За» и «Против» кандидата;

– фамилии и инициалы членов избирательной комиссии общеобразовательной организации, их подписи;

– дату и время подписания протокола;

– печать общеобразовательного учреждения.

Недействительными считаются избирательные бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов, или в которых отметки проставлены более чем в одном квадрате справа от фамилий кандидатов.

Протокол избирательной комиссии общеобразовательной организации о результатах голосования подписывается всеми присутствующими членами избирательной комиссии общеобразовательной организации.

Статья 18. Порядок определения результатов выборов

На основании данных протокола о результатах голосования после проверки правильности его составления избирательная комиссия общеобразовательной организации принимает решение по итогам выборов лидера общеобразовательной организации.

Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов по отношению к другому кандидату (кандидатам). При проведении голосования по одной кандидатуре кандидат признается избранным, если за него проголосовало не менее 50 процентов избирателей, принявших участие в голосовании.

Избирательная комиссия общеобразовательной организации после определения результатов вручает победившему кандидату удостоверение об избрании.

Если два и более кандидата в результате голосования получают одинаковое количество голосов избирателей, избирательная комиссия общеобразовательной организации назначает и проводит повторное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов.

Статья 19. Рассмотрение избирательной комиссией жалоб и обращений

Избирательная комиссия общеобразовательной организации обязана рассматривать поступившие жалобы и обращения о нарушениях настоящего Положения, осуществлять проверки и давать лицам, направившим жалобу или обращение, ответы не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, — незамедлительно.

Если в жалобе или обращении указывается на факты нарушения настоящего Положения кандидатом, данный кандидат должен быть незамедлительно оповещен о поступлении такого обращения. Указанный кандидат вправе давать объяснения по существу обращения.

В случае нарушения кандидатом настоящего Положения избирательная комиссия общеобразовательной организации вправе вынести этому кандидату предупреждение, которое доводится до сведения избирателей, а также принимать решения по рассматриваемым вопросам.

Статья 20. Досрочные выборы

В случае досрочного прекращения полномочий лидера общеобразовательной организации избирательная комиссия общеобразовательной организации по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе назначает досрочные выборы лидера общеобразовательной организации. Досрочные выборы лидера общеобразовательной организации должны быть назначены не позднее 15 дней с момента сложения полномочий действующего лидера общеобразовательной организации.

4. Организационный комитет

4.1. Для организационного обеспечения проведения и подготовки Выборов создается оргкомитет и рабочая группа, которые состоят из представителей:

4.1.1. Отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Динской район совместно с БУ МОДР «Молодежный центр», отвечающих за:

1) разработку плана мероприятий по организации и проведению Выборов;

2) обеспечение проведения широкой информационной кампании по освещению Выборов путем взаимодействия со средствами массовой информации, размещения на официальных сайтах администрации муниципального образования Динской район, общеобразовательных организациях и аккаунтах в социальных сетях.

4.1.2. Управления образования муниципального образования Динской район, отвечающих за:

1) утверждение списка ответственных за подготовку избирательных участков на базе образовательных организаций;

2) организацию проверки готовности помещений избирательных участков к работе;

3) определение состава избирательных комиссий, формируемых из учащихся 9–11 классов, представителей органов по делам молодежи муниципального образования Динской район, управления образования;

4) обеспечение проведения заседаний избирательных комиссий общеобразовательных организаций в соответствии с Положением о школьном (ученическом) самоуправлении;

5) обеспечение материально-технического оснащения избирательных комиссий;

6) выделение специально оборудованных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов.

4.1.3. Территориальной избирательной комиссии Динская, отвечающих за:

1) организацию методического обеспечения проведения Выборов, в том числе разработку образцов документов для школьных избирательных комиссий;

2) предоставление технологического оборудования для проведения Выборов;

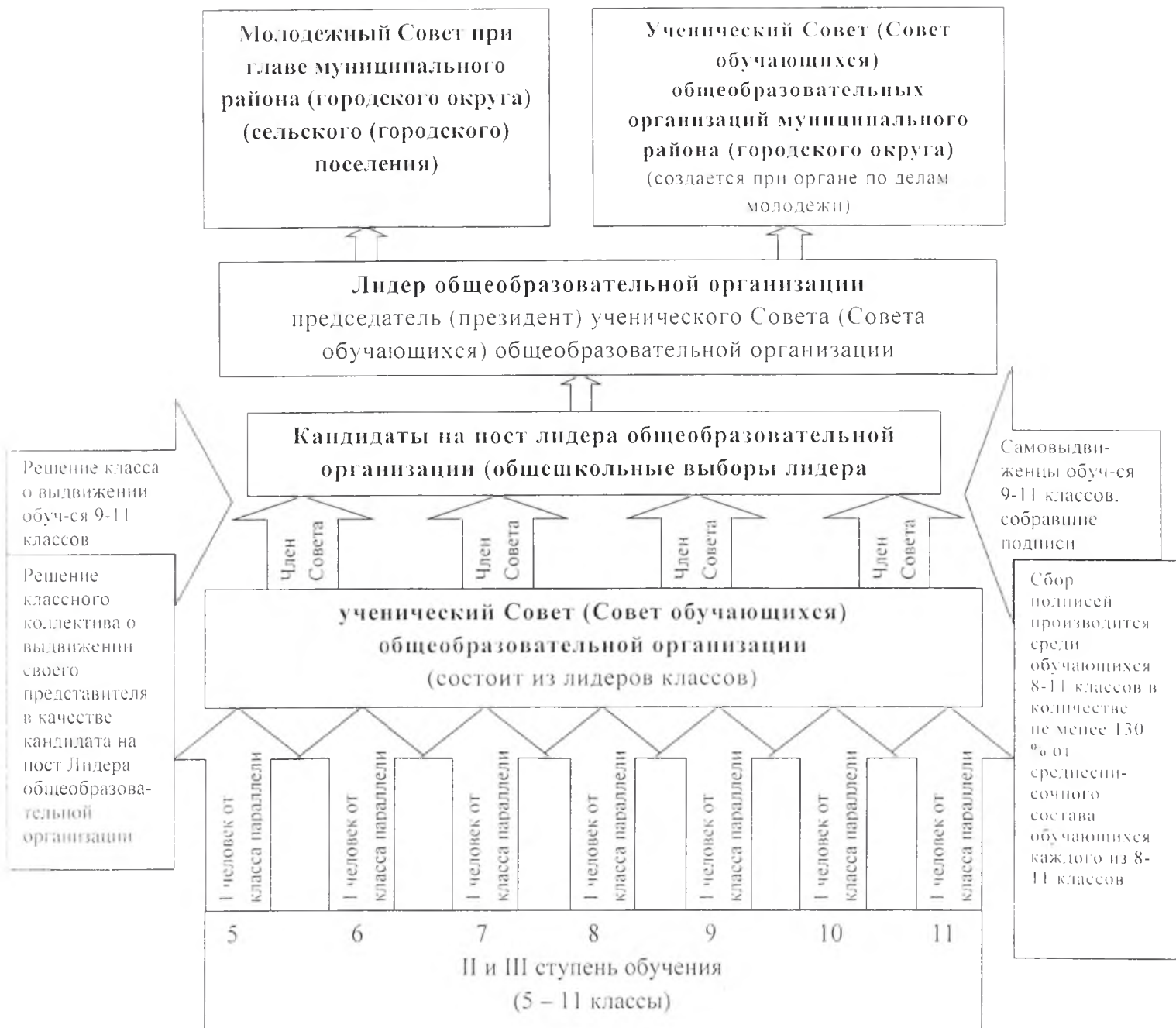
3) оказание организационно-технической помощи образовательным учреждениям муниципального образования Динской район.

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации муниципального образования Динской район



В.А. Буряков

Схема формирования органов школьного (ученического) самоуправления муниципального образования



Исполняющий обязанности заместителя главы администрации муниципального образования
Динской район

В.А. Буряков