



Вх № 11-12/220
от 03.11.15

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2015

№ 1276

станция Динская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 30.09.2014 № 1384 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Динской район «Информационное пространство Динского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Информационное пространство Динского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Динской район от 30.09.2014 № 1384, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по работе с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями и СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева) разместить актуальную редакцию муниципальной программы «Информационное пространство» на официальном сайте муниципального образования Динской район (вкладка «Документы», раздел «Бюджетные программы», подраздел «Муниципальные программы»).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава муниципального образования
Динской район



С.В. Жиленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Динской район
от «30» 10 2015 № 1276

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Динской район
от 30.09.2014 № 1384
(в редакции постановления
от 25.11.2014 № 1815)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА муниципального образования Динской район «Информационное пространство Динского района»

ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального образования Динской район
«Информационное пространство Динского района»
(далее – муниципальная программа или программа)

Координатор муниципальной программы	отдел по работе с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями и СМИ
Участники муниципальной программы	отдел по работе с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями и СМИ
Цели муниципальной программы	обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления и реализации права граждан на получение с учетом актуальных потребностей полной и объективной информации экономической и социальной направленности
Задачи муниципальной программы	информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления с использованием периодических печатных изданий, телевидения, радио, сети Интернет; обеспечение доступности

актуальной информации о событиях для населения Динского района

Перечень целевых показателей муниципальной программы

изготовление и размещение информационных материалов в эфире телекомпаний; изготовление и размещение информационных материалов в эфире радиокompаний; изготовление и размещение публикаций в периодических печатных изданиях; соответствие работы официального сайта муниципального образования Динской район установленным требованиям

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

2015 - 2018 годы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

общий объем финансирования из районного бюджета – 17118,8 тыс. руб, в том числе:

2015 год – 4279,7 тыс.руб.

2016 год – 4279,7 тыс. руб.

2017 год – 4279,7 тыс. руб.

2018 год - 4279,7 тыс.руб.

Раздел 1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

В настоящее время в структуру средств массовой информации муниципального образования Динской район входят 3 периодических печатных издания.

Печатные СМИ представляют: общественно-политическая газета «Трибуна» с тиражом 393600 экземпляров в год, информационно-развлекательная газета «РВС» с тиражом 547200 экземпляров в год, информационно-аналитическая газета «Новая газета района» с тиражом около 384000 экземпляров в год.

Согласно социологическим исследованиям, проведенным в 2014 году, охват взрослого населения района информированием о деятельности органов местного самоуправления и краевой власти - 70 %. Это позволяет сохранить социально-экономическую и политическую стабильность в районе, повысить общественно-политическую и правовую грамотность жителей района, привлечь население к участию в решении районных проблем.

Оперативное освещение в СМИ важнейших общественно-политических, социально-культурных событий в Динском районе, деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Динской район, официальное опубликование правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Динской район позволит грамотно реализовывать информационную политику в муниципальном образовании Динской район в период 2015-2018 годов.

Раздел 2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы является обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления и реализации права граждан на получение с учетом актуальных потребностей полной и объективной информации экономической и социальной направленности.

Основными задачами муниципальной программы являются информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления с использованием периодических печатных изданий, телевидения, радио, сети Интернет; обеспечение доступности актуальной информации о событиях для населения Динского района.

Срок реализации муниципальной программы – с 2015 по 2018 годы.

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы представлены в приложении № 1 к программе.

Раздел 3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 2 к программе.

В рамках муниципальной программы реализуются мероприятия по изготовлению и размещению публикаций о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Динской район и происходящих в районе событиях политической, социально-экономической и культурной направленности в районных и краевых периодических печатных изданиях, в эфире теле- и радиокompаний, на официальном сайте муниципального образования Динской район.

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Динской район.

Объем финансирования мероприятий программы составляет:

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
Основные мероприятия					
2015 год	4279,7	0,0	0,0	4279,7	0,0
2016 год	4279,7	0,0	0,0	4279,7	0,0

1	2	3	4	5	6
2017 год	4279,7	0,0	0,0	4279,7	0,0
2018 год	4279,7	0,0	0,0	4279,7	0,0
Всего по основным мероприятиям	17118,8	0,0	0,0	17118,8	0,0
Общий объем финансирования по муниципальной программе					
2015 год	4279,7	0,0	0,0	4279,7	0,0
2016 год	4279,7	0,0	0,0	4279,7	0,0
2017 год	4279,7	0,0	0,0	4279,7	0,0
2018 год	4279,7	0,0	0,0	4279,7	0,0
Всего по муниципальной программе	17118,8	0,0	0,0	17118,8	0,0

Ресурсное обеспечение муниципальной программы обосновано сметами и прайс-листами, предоставленными редакциями краевых и районных СМИ: ГТРК «Кубань», краевой общественно-политической газеты «Кубанские новости», районной общественно-политической газеты «Трибуна», ООО «Бизнес-профи».

Объем финансирования программы может уточняться в соответствии с решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 5. Методика оценки эффективности реализации Программы

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно.

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

6. 2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

6.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, и включает:

оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню бюджетных расходов;

оценку эффективности использования финансовых средств;

оценку степени достижения целей и решения задач основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - основного мероприятия);

6.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

6.3. Оценка степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

6.3.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_{\text{м}} = М_{\text{в}} / М, \text{ где:} \quad (1)$$

$СР_{\text{м}}$ - степень реализации мероприятий;

$М_{\text{в}}$ - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$М$ - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.3.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

- мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах;

- мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Динской район;

- по иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как достижение или не-достижение качественного результата.

6.4. Оценка степени соответствия запланированному уровню бюджетных расходов.

Степень соответствия запланированному уровню бюджетных расходов оценивается для каждого основного мероприятия как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = Зф / Зп, \text{ где:} \quad (2)$$

СС_{уз} - степень соответствия запланированному уровню бюджетных расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году;

Зп - объемы финансовых средств, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

6.5. Оценка эффективности использования финансовых средств.

6.5.1. Эффективность использования финансовых средств рассчитывается для основного мероприятия как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов по следующей формуле:

$$Эис = СР_{м} / СС_{уз}, \text{ где:} \quad (3)$$

Эис - эффективность использования финансовых средств;

СР_м - степень реализации мероприятий (1);

СС_{уз} - степень соответствия запланированному уровню расходов (2).

6.6. Оценка степени достижения целей и решения задач основного мероприятия.

6.6.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

6.6.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующей формуле:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп}, \text{ где} \quad (4)$$

СД_{п/ппз} - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

ЗП_{п/пф} - значение целевого показателя основного мероприятия, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗП_{п/пп} - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

6.6.3. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = (СД_{п/ппз1} + СД_{п/ппз2} + \dots + СД_{п/ппзн}) / n, \text{ где:} \quad (5)$$

СР_{п/п} - степень реализации основного мероприятия;

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия (4);

п - количество целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз > 1, его значение принимается равным 1.

6.7. Оценка эффективности реализации основного мероприятия.

6.7.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования финансовых средств по следующей формуле:

$$\text{ЭРп/п} = \text{СРп/п} * \text{Эис}, \text{ где:} \quad (6)$$

ЭРп/п - эффективность реализации основного мероприятия;

СРп/п - степень реализации основного мероприятия (5);

Эис - эффективность использования финансовых средств (3).

6.7.2. Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

6.8. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

6.8.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.8.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{СДмпз} = \text{ЗПмпф} / \text{ЗПмпп}, \text{ где} \quad (7)$$

СДмпз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПмпф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПмпп - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.8.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп} = (СД_{мпз1} + СД_{мпз2} + \dots + СД_{мпзм}) / m, \text{ где:} \quad (8)$$

$СР_{мп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{мпз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы (7);

m - количество целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{мпз} > 1$, его значение принимается равным 1.

6.9. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

6.9.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее основных мероприятий по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = 0,5 * СР_{мп} + 0,5 * (ЭР_{п/п1} * k_1 + ЭР_{п/п2} * k_2 + \dots + ЭР_{п/пj} * k_j) / j, \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$ - степень реализации муниципальной программы (8);

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации основного мероприятия (6);

$k_1, k_2, \dots, k_j$ - коэффициенты значимости основных мероприятий для достижения целей муниципальной программы, определяемые в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором.

По умолчанию коэффициент значимости определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов (кассового исполнения) на реализацию j -того основного мероприятия в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество основных мероприятий.

6.9.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Раздел 6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Муниципальная программа реализуется посредством выполнения основных мероприятий в составе, объемах и сроках, предусмотренных ею.

Текущее управление программой осуществляет отдел по работе с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями и СМИ, который:

- является координатором программы и исполнителем мероприятий программы;
- обеспечивает разработку программы, ее согласование с участниками программы;
- формирует структуру программы и перечень участников программы;
- организует реализацию программы, координацию деятельности участников программы;
- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;
- принимает решение о внесении изменений в программу;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников программы;
- несет ответственность за достижение целевых показателей программы и анализ отчетности, предоставляемой участниками программы;
- разрабатывает формы отчетности для участников программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы;
- представляет в финансовое управление и управление экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Динской район отчетность, необходимую для осуществления контроля за реализацией программы;
- ежегодно проводит оценку эффективности муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации программы и оценке эффективности ее реализации (далее – доклад о ходе реализации программы);
- обеспечивает размещение на официальном сайте утвержденной программы в актуальной редакции;
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач программы в СМИ;
- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Исполнитель мероприятий программы:

- обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;
- представляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятий программы;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Главным распорядителем и муниципальным заказчиком является администрация муниципального образования Динской район, которая:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- проводит анализ выполнения мероприятия;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий программы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой;

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

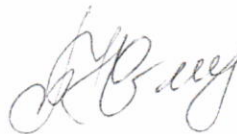
- осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Координатор программы ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет в финансовое управление и управление экономического развития и инвестиций доклад о ходе реализации Программы.

Исполнитель мероприятий программы представляет координатору программы:

- ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным, отчетную информацию, необходимую для подготовки доклада о ходе реализации программы.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Динской район

 Т.Н.Сташ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
муниципального образования Динской
район «Информационное пространство
Динского района»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Информационное пространство Динского района»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение показателей			
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа «Информационное пространство Динского района»						
	Цель: Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления и реализации права граждан на получение с учетом актуальных потребностей полной и объективной информации экономической и социальной направленности						
	Задачи: Информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления с использованием периодических печатных изданий, телевидения, радио, сети Интернет; обеспечение доступности актуальной информации о событиях для населения Динского района						
1.1	Изготовление и размещение информационных материалов в эфире телекомпаний	минута	2	не менее 2	не менее 35	не менее 35	не менее 35
1.2	Распространение информационных материалов телевизионной программы «Динской район: новости» АУ МО Динской район «Районная телекомпания»	минута	2	не менее 700	-	-	-

1.3	Изготовление и размещение информационных материалов в эфире радиокompаний	радиосюжет	2	не менее 40	не менее 40	не менее 40	не менее 40
1.4	Изготовление и размещение публикаций в периодических печатных изданиях	тыс.кв.см	2	не менее 203,7 тыс.кв.см	не менее 176,5 тыс.кв.см	не менее 176,5 тыс.кв.см	не менее 176,5 тыс.кв.см
1.5	Соответствие работы официального сайта муниципального образования Динской район установленным требованиям	да/нет	3	да	да	да	да

Заместитель главы администрации
муниципального образования Динской район



Т.Н.Сташ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Информационное пространство
Динского района»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Информационное пространство Динского района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финан- сирования, всего (тыс.руб.)	в том числе по годам				Непосред- ственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Изготовление и размещение информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления с использованием периодических печатных изданий, телевидения, радио, сети Интернет	всего	17118,8	4279,7	4279,7	4279,7	4279,7	не менее 176,5 тыс. кв.см в год публикаций в районных и краевых периодических изданиях; не менее 35 минут в эфире телекомпаний; не менее 40 радиосюжетов в эфире радиокompаний в год	Главный распорядитель, муниципальный заказчик - администрация муниципального образования Динской район, исполнитель - отдел по работе с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями и СМИ
		местный бюджет	17118,8	2300,0	4279,7	4279,7	4279,7		

1.1	Изготовление и размещение публикаций в районных периодических печатных изданиях	всего	8000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	не менее 175,3 тыс. кв.см в год	Главный распорядитель, муниципальный заказчик - администрация муниципального образования Динской район, исполнитель - отдел по работе с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями и СМИ
		местный бюджет	8000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0		
1.2	Изготовление и размещение информационных материалов в краевых периодических печатных изданиях, в эфире теле- и радиокompаний	всего	6839,1	225,0	2204,7	2204,7	2204,7	не менее 1,2 тыс. кв. см, не менее 35 минут, не менее 40 радиосюжетов в год	Главный распорядитель, муниципальный заказчик - администрация муниципального образования Динской район, исполнитель - отдел по работе с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями и СМИ
		местный бюджет	6839,1	225,0	2204,7	2204,7	2204,7		
1.3	Обеспечение работы официального сайта	всего	300,0	75,0	75,0	75,0	75,0	соответствие работы официального сайта	Главный распорядитель, муниципальный заказчик -
		местный бюджет	300,0	75,0	75,0	75,0	75,0		

	муниципального образования Динской район							муниципального образования Динской район установленным требованиям	администрация муниципального образования Динской район, исполнитель - отдел по работе с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями и СМИ
2.	Финансовое обеспечение деятельности автономного учреждения муниципального образования Динской район «Районная телекомпания»	всего	1979,7	1979,7	0,0	0,0	0,0	не менее 700 минут в год	Главный распорядитель, муниципальный заказчик - администрация муниципального образования Динской район, исполнитель - отдел по работе с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями и СМИ
		местный бюджет	1979,7	1979,7	0,0	0,0	0,0		
	Итого	всего	17118,8	4279,7	4279,7	4279,7	4279,7		
		местный бюджет	17118,8	4279,7	4279,7	4279,7	4279,7		

Заместитель главы администрации
муниципального образования Динской район



Т.Н.Сташ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
«Информационное пространство
Динского района»

ПРОГНОЗ

**сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы
на очередной финансовый год и плановый период
«Информационное пространство Динского района»**

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), подпрограммы (основного мероприятия), ведомственной целевой программы	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)					Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей (с точностью до одного знака после запятой)			
	единица измерения	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Наименование услуги (работы) и ее содержание	Оперативное информирование населения района о деятельности органов местного самоуправления и краевой власти								
Показатель объема (качества) услуги (работы)	Производство, выпуск и распространение телевизионной программы								
Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение деятельности автономного учреждения муниципального образования Динской район «Районная телекомпания»	минута	не менее 700	-	-	-	1979,7	0,0	0,0	0,0

».

Заместитель главы администрации
муниципального образования Динской район



Т.Н.Сташ