



Вх № 11-12/66 СММ
ДМ № 11-01.2014

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2014

№ 448

станция Динская

**Об организации проведения мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого
главными администраторами бюджетных средств**

В целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования Динской район и качества управления средствами районного бюджета, в соответствии с Основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования Динской район на 2014 год и на плановый период 2015 - 2016 годов, утвержденными постановлением администрации муниципального образования Динской район от 13.11.2013 № 2280 постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств, (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Методику оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств, (далее – Методика) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Определить финансовое управление администрации муниципального образования Динской район (Гладкова) уполномоченным органом по проведению мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств.
4. Отделу по работе с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями и СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева) разместить настоящее постановление на сайте администрации муниципального образования Динской район.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Динской район



С.В. Жиленко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район

от 11.04.2014 № 448

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях усиления контроля за эффективностью, результативностью, целевым использованием бюджетных средств, соблюдением норм бюджетного законодательства и направлен на повышение качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Динской район (далее - главные администраторы бюджетных средств), путем проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств (далее – мониторинг качества финансового менеджмента).

Главные администраторы бюджетных средств – это отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Динской район, являющиеся главными администраторами доходов районного бюджета, главными распорядителями средств районного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – ГАБС).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

- организацию и проведение мониторинга качества финансового менеджмента;
- перечень показателей, характеризующих качество финансового менеджмента (далее – показатели).

1.3. Для целей настоящего Порядка:

Под мониторингом качества финансового менеджмента понимается анализ и оценка совокупности предоставляемых документов, осуществляемых процедур, способствующих эффективности и результативности использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в целях:

- определения уровня качества финансового менеджмента;
- анализа изменений качества финансового менеджмента;
- выявления проблемных направлений финансового менеджмента;
- совершенствования финансового менеджмента.

2. Организация и проведение мониторинга качества финансового менеджмента

2.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится финансовым управлением администрации муниципального образования Динской район (далее - финансовое управление) в форме анализа исполнения показателей по итогам полугодия и по итогам года (далее - отчётный период).

2.3. Перечень показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС, представлен в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.4. Расчёт показателей осуществляется ГАБС по следующим группам:

- оценка качества планирования расходов бюджета;
- оценка результатов исполнения бюджета;
- оценка качества администрирования доходов бюджета;
- оценка состояния учёта и отчётности;
- контроль и аудит;
- оценка исполнения судебных актов;
- оценка кадрового потенциала экономических и бухгалтерских служб.

2.5. В срок до 1 сентября для проведения мониторинга качества финансового менеджмента по итогам 1 полугодия и в срок до 15 апреля для проведения мониторинга качества финансового менеджмента по итогам года:

2.5.1. ГАБС представляют в финансовое управление:

- отчёт об исполнении показателей, характеризующих качество финансового менеджмента ГАБС, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- сведения о кадровом потенциале экономических и бухгалтерских служб ГАБС по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- информацию о принятых мерах по повышению уровня качества финансового менеджмента ГАБС за период, предшествующий отчётному.

2.5.2. Управление экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Динской район представляет в финансовое управление сведения о соблюдении сроков, полноте и качестве представленной ГАБС информации, необходимой для разработки прогноза социально-экономического развития района, качестве проектов районных целевых программ и уровне исполнения их показателей.

2.5.3. Контрольно-счетная палата муниципального образования Динской район представляет в финансовое управление сведения о выявленных нарушениях в ходе контрольных мероприятий, и принятых мерах по устранению выявленных нарушений по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.6. Для проведения мониторинга качества финансового менеджмента финансовое управление вправе запрашивать и получать от ГАБС дополнительные документы и материалы.

2.7. Финансовое управление в течение месяца со дня представления ГАБС отчётов об исполнении показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, по итогам отчётного периода:

2.7.1. Осуществляет проверку правильности и достоверности расчёта показателей.

2.7.2. Проводит оценку качества финансового менеджмента ГАБС путем расчёта итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента.

2.7.3. Формирует сводный отчёт о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2.7.4. Разрабатывает рекомендации ГАБС по повышению качества финансового менеджмента в целях его совершенствования.

2.7.5. Формирует рейтинг ГАБС по уровню качества финансового менеджмента.

Рейтинг ГАБС формируется отдельно:

- по ГАБС, не имеющих подведомственную сеть учреждений;
- по ГАБС, имеющих подведомственную сеть.

2.7.6. Анализирует динамику итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента по ГАБС.

3. Заключительные положения

3.1. Финансовое управление по итогам отчётного периода (полугодие) в срок до 5 октября текущего года направляет:

3.1.1. ГАБС - фрагмент сводного отчёта о результатах мониторинга качества финансового менеджмента и рекомендации по повышению качества финансового менеджмента в целях его совершенствования;

3.1.2. Отделу по связям с общественными объединениями и СМИ администрации муниципального образования Динской район - сводный отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, рейтинг ГАБС по уровню качества финансового менеджмента для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Динской район.

3.2. Финансовое управление по итогам отчётного периода (год) в срок до 5 июня направляет:

3.2.1. Главе муниципального образования Динской район - сводный отчёт о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, рейтинг ГАБС по уровню качества финансового менеджмента, динамику итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента по ГАБС для рассмотрения, и принятия соответствующих мер по повышению качества финансового менеджмента.

3.2.2. ГАБС - фрагмент сводного отчёта о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, динамику итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента, а также рекомендации по повышению качества финансового менеджмента в целях его совершенствования.

3.2.3. Отделу по работе с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями и СМИ администрации муниципального образования Динской район - сводный отчёт о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, рейтинг ГАБС по уровню качества

финансового менеджмента для размещения на официальном сайте Администрации района.

3.3. ГАБС учитывают рекомендации финансового управления и принимают меры по повышению уровня качества финансового менеджмента.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Динской район



Т.Б.Гладкова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район

от 11.04.2014 № 448

Методика оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика разработана в целях проведения оценки качества финансового менеджмента путём расчёта итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента.

1.2. Настоящая Методика определяет алгоритм расчёта итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента (далее – итоговая балльная оценка).

1.3. Расчёт значений и динамики итоговой балльной оценки осуществляется по итогам отчётного периода по каждому ГАБС.

2. Алгоритм расчёта значений и динамики итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента

2.1. Итоговая балльная оценка определяется по следующей формуле:

$$G_n = \frac{\sum E_i}{N}, \text{ где:}$$

G_n - итоговая балльная оценка по n -ому ГАБС;

E_i – балльная оценка в i – ой группе показателей;

N – общее количество оцениваемых показателей.

2.2. Балльная оценка по группе показателей определяется по следующей формуле:

$$E_i = \frac{\sum E_{pi}}{Ni}, \text{ где:}$$

E_i - балльная оценка по i – ой группе показателей;

E_{pi} – балльная оценка по j – му показателю в i – ой группе показателей;

Ni – количество оцениваемых показателей в i – ой группе показателей.

2.3. В случае, если для ГАБС не применим какой-либо показатель и соответственно расчёт по нему не осуществлялся, количество оцениваемых показателей определяется без учёта данного показателя.

2.4. Показатель оценивается по шкале от 0 до 100 баллов с учётом параметров, установленных в приложении 1 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также максимальная итоговая балльная оценка качества финансового менеджмента равна 100 баллам.

2.5. В случае если ГАБС имеет подведомственных распорядителей бюджетных средств (далее – РБС), самостоятельно осуществляющих финансовый менеджмент, сводная для ГАБС балльная оценка по соответствующему показателю определяется как среднее арифметическое баллов по показателям, достигнутым каждым из подведомственных РБС.

2.6. Динамика итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента ГАБС определяется по следующим формулам:

$$D_a = P_1 - P_0, \text{ где:}$$

D_a - динамика итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента ГАБС в абсолютном выражении;

P_1 – итоговая балльная оценка качества финансового менеджмента ГАБС в отчётном периоде;

P_0 – итоговая балльная оценка качества финансового менеджмента ГАБС в периоде, предшествующем отчётному.

$$D_o = \frac{D_a}{P_0} \times 100, \text{ где:}$$

D_o - динамика итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента ГАБС в относительном выражении.

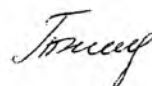
3. Результаты проведенной оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС

3.1. На основании сводного отчёта о результатах мониторинга качества финансового менеджмента:

3.1.1. Формируется рейтинг ГАБС по уровню качества финансового менеджмента.

3.1.2. Осуществляется анализ динамики итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Динской район



Т.Б.Гладкова

к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого
главными администраторами бюджетных средств

№ п/п.	Наименование показателя	Код показателя	Источники информации, используемые для расчёта, оценки показателя	Расчёт показателя и параметры его оценки	Оценка показателя в баллах	Отчётный период	Комментарий
	(P_{ij})			(P_{ij})	$(E_{P_{ij}})$		
	Максимальная суммарная оценка качества финансово-менеджмента				100		
I.	Оценка качества планирования расходов бюджета						
I.1.	Соблюдение сроков представления в управление экономического развития и инвестиций информации, необходимой для разработки прогноза социально-экономического развития района	P1	Постановление администрации МО Динской район "Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования Динской район"; Письма ГАБС "О представлении информации, необходимой для разработки прогноза социально-экономического развития района"; Сводная информация управления экономического развития и инвестиций по форме согласно приложению 4 к порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС	P1 - количество дней отклонения даты представления ГАБС информации, необходимой для разработки прогноза социально-экономического развития района от установленной даты представления информации P1 = 0 P1 ≥ 1 Представление информации ГАБС не требуется	100 0 показатель не оценивается	год	показатель характеризует своевременность представления в управление экономического развития и инвестиций информации, необходимой для разработки прогноза социально-экономического развития района

№ п/п.	Наименование показателя	Код показателя	Источники информации, используемые для расчёта, оценки показателя	Расчёт показателя и параметры его оценки	Оценка показателя в баллах	Отчётный период	Комментарий
1.2.	Полнота представленной в управление экономического развития и инвестиций информации, необходимой для разработки прогноза социально-экономического развития района	P2	Письма ГАБС "О представлении информации, необходимой для разработки прогноза социально-экономического развития района"; Сводная информация управления экономического развития и инвестиций по форме согласно приложению 4 к порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС	Достоверность и полнота представленной информации Недостоверность и (или) неполное представление информации	100 0	год	показатель характеризует полноту представленной в управление экономического развития и инвестиций информации, необходимой для разработки прогноза социально-экономического развития района
1.3.	Соблюдение сроков представления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее - ОБАС) в финансовое управление	P3	Постановление администрации МО Динской район "О Порядке составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период"; Письмо финансового управления "О предварительных предельных объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период"; Письма ГАБС "О представлении обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период"	$P3 = 100 * (K1 / K)$, где: K1 - количество своевременно представленных ГАБС в финансовое управление ОБАС в срок, установленный письмами финансового управления о доведении и уточнении предельных объемов бюджетных ассигнований; K - количество писем о доведении и уточнении предельных объемов бюджетных ассигнований, направленных ГАБС финансовым управлением	в соответствии с рассчитанным значением	год	показатель характеризует своевременность представления ОБАС в финансовое управление

№ п/п.	Наименование показателя	Код показа теля	Источники информации, используемые для расчёта, оценки показателя	Расчёт показателя и параметры его оценки	Оценка показателя в баллах	Отчётный период	Комментарий
1.4.	Полнота и соответствие ОБАС (предварительных и уточненных) утверждённым формам, представленных в финансовое управление	P4	Приказ финансового управления "Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований МО Динской район на очередной финансовый год и плановый период"; Письма ГАБС "О представлении обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период"	$P4 = 100 * (K1 / K)$, где: K1 - количество документов, входящих в состав ОБАС, представленных ГАБС в соответствии с утверждёнными формами; K - количество документов, входящих в состав ОБАС, которые должны быть представлены ГАБС в соответствии с утверждённой Методикой планирования бюджетных ассигнований.	в соответствии с рассчитанным значением	год	показатель, характеризует полноту (наличие/отсутствие), соответствие/несоответс твие утвержденным формам обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период. представленных в финансовое управление документов, входящих в состав ОБАС
1.5.	Соответствие данных ОБАС (предварительных и уточненных) доведённым финансовым управлением предварительным и уточненным предельным объёмам бюджетных ассигнований	P5	Письмо финансового управления "О предварительных предельных объёмах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период"; Письма ГАБС "О представлении обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период"	данные соответствуют	100	год	показатель характеризует соответствие/несоответс твие ОБАС доведённым финансовым управлением предварительным и уточненным предельным объёмам бюджетных ассигнований
				данные не соответствуют	0		

№ п/п.	Наименование показателя	Код показа теля	Источники информации, используемые для расчёта, оценки показателя	Расчёт показателя и параметры его оценки	Оценка показателя в баллах	Отчётный период	Комментарий
1.6.	Соблюдение сроков представления ГАБС фрагмента реестра расходных обязательств в финансовое управление в целях подготовки реестра расходных обязательств МО Динской район и направления его в Министерство финансов КК	P6	Постановление Администрации МО Динской район "Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств МО Динской район"; Письмо финансово управления "О представлении фрагмента реестра расходных обязательств"; Письмо ГАБС "О представлении фрагмента реестра расходных обязательств"	$P6 = 100 * K1 / K$, где: K1 - количество своевременно представленных ГАБС фрагментов реестра расходных обязательств в финансовое управление в целях подготовки реестра расходных обязательств МО Динской район и направления его в Министерство финансов КК; K - количество писем о представлении ГАБС фрагментов реестра расходных обязательств в финансовое управление в целях подготовки реестра расходных обязательств МО Динской район и направления его в Министерство финансов КК	в соответствии с рассчитанным значением	полугодие, год	показатель характеризует своевременность представления фрагмента реестра расходных обязательств в финансовое управление
1.7.	Полнота и достоверность отражения применяемых кодов расходов бюджетной классификации по расходным обязательствам в фрагментах реестров расходных обязательств ГАБС, представленных в финансовое управление в целях подготовки реестра расходных обязательств МО Динской район и направления его в Министерство финансов КК;	P7	Приказ Министерства финансов Российской Федерации "Об утверждении Рекомендаций по заполнению форм реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации"; Постановление Администрации МО Динской район "Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств МО Динской район;	полнота и достоверность принимаемых кодов	100	полугодие, год	показатель характеризует полноту отражения всех применяемых кодов раздела и подраздела функциональной структуры классификации расходов бюджета по расходным обязательствам в фрагменте реестра расходных обязательств ГАБС (в отчетном, текущем, очередном, плановом финансовых годах)
			Письмо финансового управления "О представлении фрагмента реестра расходных обязательств"; Письмо ГАБС "О представлении фрагмента реестра расходных обязательств"	имеют место факты неполного и недостоверного применения кодов	0		

№ п/п.	Наименование показателя	Код показателя	Источники информации, используемые для расчёта, оценки показателя	Расчёт показателя и параметры его оценки	Оценка показателя в баллах	Отчётный период	Комментарий
1.8.	Наличие/отсутствие в фрагментах реестра расходных обязательств нормативных документов утративших силу, представленных ГАБС в финансовое управление в целях подготовки реестра расходных обязательств муниципального образования Динской район и направления его в Министерство финансов Краснодарского края	Р8	Справочно-правовая система "Гарант"; Письмо ГАБС "О представлении фрагмента реестра расходных обязательств"	Отсутствие в фрагменте реестра расходных обязательств нормативных документов, утративших силу	100	полугодие, год	показатель характеризует актуальность нормативно-правовой базы фрагмента реестра расходных обязательств
				Наличие в фрагменте реестра расходных обязательств нормативных документов утративших силу	0		
1.9.	Соответствие действующему законодательству реквизитов нормативных правовых актов, отраженных в фрагментах реестров расходных обязательств ГАБС, представленных в финансовое управление в целях подготовки реестра расходных обязательств МО	Р9	Справочно-правовая система "Гарант"; Письмо ГАБС "О представлении фрагмента реестра расходных обязательств"	$P9 = \sum P_i / P$ где:	в соответствии с рассчитанным значением	полугодие, год	показатель характеризует соответствие действующему законодательству реквизитов нормативных правовых актов, отраженных в фрагментах реестров расходных обязательств
				$P1$ - количество нормативных правовых актов, соответствующих действующему законодательству в представленном фрагменте реестра расходных обязательств			

[illegible]

№ п/п.	Наименование показателя	Код показа теля	Источники информации, используемые для расчёта, оценки показателя	Расчёт показателя и параметры его оценки	Оценка показателя в баллах	Отчётный период	Комментарий
2.1.	Соблюдение сроков представления утверждённой бюджетной росписи в финансовое управление	P14	Приказ финансового управления "О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО Динской район и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)"; Письма ГАБС "О представлении бюджетной росписи на текущий финансовый год и плановый период"	$P14 = 100 * (P1 / P)$, где: P1 - количество бюджетных росписей, представленных ГАБС в финансовое управление с соблюдением сроков в отчётном периоде; P - общее количество бюджетных росписей, представленных ГАБС в финансовое управление в отчётном периоде	в соответствии с рассчитанным значением	полугодие, год	показатель характеризует своевременность представления утвержденной бюджетной росписи в финансовое управление
2.2.	Соблюдение срока обращения ГАБС в финансовое управление с целью внесения изменений в сводную бюджетную роспись	P15	Приказ финансового управления "О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)"; Письма ГАБС "О внесении изменений в сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год и плановый период"	$P15 = 100 * (P1 / P)$, где: P1 - количество обращений ГАБС в финансовое управление по вопросу внесения изменений в сводную бюджетную роспись с соблюдением срока в отчётном периоде; P - количество обращений ГАБС в финансовое управление по вопросу внесения изменений в сводную бюджетную роспись в отчётном периоде	в соответствии с рассчитанным значением	год	показатель характеризует своевременность обращений ГАБС в финансовое управление с целью внесения изменений в сводную бюджетную роспись
				Обращения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись не представлялись	показатель не оценивается		

№ п/п.	Наименование показателя	Код показа теля	Источники информации, используемые для расчёта, оценки показателя	Расчёт показателя и параметры его оценки	Оценка показателя в баллах	Отчётный период	Комментарий
2.3.	Доля исполненных бюджетных ассигнований без учёта межбюджетных трансфертов из краевого бюджета	Р16	Автоматизированная система планирования и исполнения бюджета на основе программного обеспечения "АС Бюджет"	$P16 = 100 * (E / (b - s))$, где: b – объём лимитов бюджетных обязательств ГАБС на конец отчётного периода согласно сводной бюджетной росписи; s - объём лимитов бюджетных обязательств ГАБС за счёт межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, резервного фонда администрации района, иным образом зарезервированных средств в соответствии с решением Совета МО Динской район о бюджете; E - кассовое исполнение расходов ГАБС без учёта межбюджетных трансфертов из краевого бюджета на конец отчётного периода		полугодие, год	показатель характеризует исполнение лимитов бюджетных обязательств без учёта субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета на конец отчётного периода
				$P16 \geq 45$	100	при расчете показателя за полугодие	
				$P16 < 45$	$(1 - ((45 - P16) / 45)) * 100$		
				$P16 \geq 95$	100	при расчете показателя за год	
				$P16 < 95$	$(1 - ((95 - P16) / 95)) * 100$		

№ п/п.	Наименование показателя	Код показателя	Источники информации, используемые для расчёта, оценки показателя	Расчёт показателя и параметры его оценки	Оценка показателя в баллах	Отчётный период	Комментарий
2.4.	Равномерность расходов	P17	Автоматизированная система планирования и исполнения бюджета на основе программного обеспечения "АС Бюджет"	$P17 = 100 * (E - E_{ср}) / E_{ср}$, где: E – объём кассовых расходов в IV квартале отчётного периода без учёта межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, резервного фонда администрации района, иным образом зарезервированных средств в соответствии с решением Совета МО Динской район о бюджете; E _{ср} – средний объём кассовых расходов за I-III квартал отчётного периода без учёта межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, резервного фонда администрации района, иным образом зарезервированных средств в соответствии с решением Совета МО Динской район о бюджете; $E_{ср} = (R1 + R2 + R3) / 3$, где: R1, R2, R3 - объём кассовых расходов за I, II, III квартал соответственно		год	показатель характеризует равномерность кассовых расходов без учёта субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета в течение отчётного периода. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в IV квартале составляют 48% учитывая, что оплата выполненных работ за декабрь отчётного периода производится в декабре
				$P17 < 48$	100		
				$48 \leq P17 \leq 100$	$100 - (P17 - 48)$		
				$P17 > 100$	0		
2.5.	Процент исполнения доходов, администрируемых ГАБС	P18	Форма по ОКУД 0503164 "Сведения об исполнении бюджета"; Автоматизированная система планирования и исполнения бюджета на основе программного обеспечения "АС Бюджет"	$P18 = 100 * (D0 / D1)$, где: D0 - фактический объём доходов, администрируемых ГАБС, без учёта безвозмездных и невыясненных поступлений на конец отчётного периода; D1 - планируемый объём доходов, администрируемых ГАБС, без учёта безвозмездных поступлений в отчётном периоде		полугодие, год	показатель характеризует качество планирования и исполнение доходов, администрируемых ГАБС
				$95 \leq P18 \leq 105$	100		
				$85 < P18 < 95$	70		

№ п/п.	Наименование показателя	Код показателя	Источники информации, используемые для расчёта, оценки показателя	Расчёт показателя и параметры его оценки	Оценка показателя в баллах	Отчётный период	Комментарий
				$105 < P18 \leq 115$ $P18 > 115$ $P18 \leq 85$ $D1=0$	70 0 0 показатель не оценивается		
2.6.	Доля предъявленных для исполнения заявок на оплату расходов, соответствующих установленным требованиям, в общем объёме предъявленных заявок в финансовое управление	P19	Автоматизированная система планирования и исполнения бюджета на основе программно-обеспечения "АС Бюджет"; Приказ финансового управления "Об утверждении порядка исполнения районного бюджета по расходам"	$P19 = 100 * (N / n)$, где: N - количество предъявленных для исполнения заявок на оплату расходов, соответствующих установленным требованиям; n - общее количество предъявленных заявок в финансовое управление	в соответствии с рассчитанным значением	полугодие, год	показатель характеризует качество составления заявок на оплату расходов, своевременность оплаты товаров, работ (услуг)
2.7.	Доля выполненных показателей районных (ведомственных) целевых программ от общего количества утвержденных показателей долгосрочных/ведомственных целевых программ	P20	Сводная информация управления экономического развития и инвестиций по форме согласно приложению 4 к порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС	$P20 = 100 * (N / n)$, где: N - количество выполненных показателей районных (ведомственных) целевых программ; n - общее количество утвержденных показателей районных (ведомственных) целевых программ $P20 \geq 95$ $P20 < 95$ ГАБС не формирует долгосрочные и ведомственные целевые программы	в соответствии с рассчитанным значением 100 $(1 - ((95 - P21) / 95)) * 100$ показатель не оценивается	год	показатель характеризует качество планирования и уровень исполнения показателей долгосрочных/ведомственных целевых программ от общего количества утвержденных показателей долгосрочных/ведомственных целевых программ
2.8.	Результативность исполнения муниципальных заданий учреждений на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями	P21	Отчеты об исполнении муниципальных заданий учреждений, в отношении которых ГАБС исполняет функции куратора	$P21 = 100 * (1 - N / n)$, где N - количество муниципальных заданий учреждений, в отношении которых ГАБС исполняет функции куратора по результатам исполнения которых исполнены все количественные и качественные показатели результативности; n - общее количество муниципальных заданий учреждений, в отношении которых ГАБС исполняет функции куратора	в соответствии с рассчитанным значением	год	показатель характеризует качество и полноту исполнения муниципального задания, т.е. качество оказания муниципальной услуги (работы), отраженной в данном муниципальном задании

№ п/п.	Наименование показателя	Код показателя	Источники информации, используемые для расчёта, оценки показателя	Расчёт показателя и параметры его оценки	Оценка показателя в баллах	Отчётный период	Комментарий
				ГАБС не исполняет функции куратора	показатель не оценивается		
2.9.	Доля дебиторской задолженности по доходам в общем объёме доходов	P22	Форма по ОКУД 0503127 "Отчёт об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета"; Форма по ОКУД 0503169 "Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности"	$P22 = 100 * (n / N)$, где: n - объём дебиторской задолженности по доходам на конец отчётного периода; N - общий объём доходов в отчётном периоде		год	показатель характеризует наличие/отсутствие значительного объёма дебиторской задолженности по доходам
				$P22 \leq 5$	100		
				$5 < P22 < 10$	50		
				$P22 \geq 10$	0		
2.10.	Доля дебиторской задолженности по расходам в общем объёме расходов	P23	Форма по ОКУД 0503127 "Отчёт об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета"; Форма по ОКУД 0503169 "Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности"	$P23 = 100 * (n / N)$, где: n - объём дебиторской задолженности по расходам на конец отчётного периода; N - общий объём расходов в отчётном периоде.		год	показатель характеризует наличие/отсутствие значительного объёма дебиторской задолженности по расходам
				$P23 \leq 5$	100		
				$5 < P23 < 10$	50		
				$P23 \geq 10$	0		
2.11.	Доля кредиторской задолженности по расходам в общем объёме расходов	P24	Форма по ОКУД 0503128 "Отчёт о принятых бюджетных обязательствах"	$P24 = 100 * (n / N)$, где: n - объём кредиторской задолженности по расходам на конец отчётного периода; N - общий объём расходов в отчётном периоде		год	Доля кредиторской задолженности по расходам в общем объёме расходов
				$P24 = 0$	100		
				$0 < P24 \leq 0,5$	50		
				$0,5 < P24 \leq 5$	30		

№ п/п.	Наименование показателя	Код показателя	Источники информации, используемые для расчёта, оценки показателя	Расчёт показателя и параметры его оценки	Оценка показателя в баллах	Отчётный период	Комментарий
			счётной палаты муниципального образования Динской район по форме согласно приложению 5 к порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС	в ходе внешних проверок нарушения выявлены	0		контрольных мероприятий
				внешние контрольные мероприятия не проводились	показатель не оценивается		
5.3.	Проведение инвентаризации	P31	Таблица "Сведения о проведении инвентаризации" в составе форм годовой бухгалтерской отчетности	инвентаризация проводилась	100	год	показатель характеризует наличие (отсутствие) проведенных инвентаризаций
				инвентаризация не проводилась	0		
5.4.	Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей	P32	форма по ОКУД 0503176 "Сведения о недостатках и хищениях денежных средств и материальных ценностей"	отсутствие выявленных в ходе инвентаризации недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей	100	год	показатель характеризует наличие (отсутствие) проведенных инвентаризаций
				наличие выявленных в ходе инвентаризации недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей	0		
5.5.	Наличие выявленных нарушений по исполнению муниципальных заданий, выданных в рамках оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	P33	Сводная информация контрольно-счётной палаты муниципального образования Динской район по форме согласно приложению 5 к порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента осуществляемого ГАБС	Отсутствие выявленных нарушений по исполнению муниципальных заданий, выданных в рамках оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	100	год	показатель характеризует качество выполнения муниципальных заданий, выданных в рамках оказания муниципальных услуг (выполнения работ)
				Наличие выявленных нарушений по исполнению муниципальных заданий, выданных в рамках оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	0		
				ГАБС не осуществляет оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам	показатель не оценивается		

№ п/п.	Наименование показателя	Код показателя	Источники информации, используемые для расчёта, оценки показателя	Расчёт показателя и параметры его оценки	Оценка показателя в баллах	Отчётный период	Комментарий
6.	Доля устраненных нарушений в общем объеме направленных предписания для принятия мер по устранению выявленных нарушений	P34	Сводная информация контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район по форме согласно приложению 5 к порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента осуществляемого ГАБС	$P-34=100 (Y / V)$, где: Y - объем устраненных нарушений, в соответствии с направленными предписаниями для принятия мер по устранению выявленных нарушений V - общий объем направленных предписаний для принятия мер по устранению выявленных нарушений	в соответствии с рассчитанным значением	год	показатель характеризует долю устраненных нарушений, в общем объеме направленных предписаний для принятия мер по устранению выявленных нарушений
Оценка исполнения судебных актов							
1.	Наличие предъявленных к оплате за счёт средств местного бюджета судебных актов о возмещении ущерба в результате незаконных действий или бездействий ГАБС и (или) его должностных лиц	P35	Приказ финансового управления "Об утверждении порядка ведения, учёта и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципального образования по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений"	Отсутствие предъявленных к оплате за счёт средств местного бюджета, судебных актов о возмещении ущерба в результате незаконных действий или бездействий ГАБС и (или) его должностных лиц Наличие предъявленных к оплате за счёт средств местного бюджета, судебных актов о возмещении ущерба в результате незаконных действий или бездействий ГАБС и (или) его должностных лиц	100 0	год	показатель характеризует качество выполняемых функций ГАБС и наличие/отсутствие судебных актов, предъявленных к оплате за счёт средств местного бюджета судебных актов о возмещении ущерба в результате незаконных действий или бездействий ГАБС и (или) его должностных лиц

№ п/п.	Наименование показателя	Код показателя	Источники информации, используемые для расчёта, оценки показателя	Расчёт показателя и параметры его оценки	Оценка показателя в баллах	Отчётный период	Комментарий
6.2.	Доля исполненных ГАБС исполнительных документов в общем объёме предъявленных к взысканию исполнительных документов	P36	Приказ финансового управления "Об утверждении порядка ведения, учёта и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципального образования по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений"	$P36 = 100 * (n / N)$, где: n - объём исполненных ГАБС исполнительных документов; N - общий объём предъявленных ко взысканию исполнительных документов	в соответствии с рассчитанным значением	год	показатель характеризует долю исполненных ГАБС исполнительных документов в общем объёме предъявленных к взысканию исполнительных документов
				Отсутствуют исполнительные документы, подлежащие исполнению	показатель не оценивается		
7.	Оценка кадрового потенциала экономических и бухгалтерских служб						
7.1.	Доля специалистов экономических и бухгалтерских служб, имеющих высшее образование, от общего количества специалистов экономических и бухгалтерских служб	P37	Сводная информация ГАБС по форме согласно приложению 3 к порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента осуществляемого ГАБС	$P37 = 100 * (n / N)$, где: n - количество специалистов экономических и бухгалтерских служб, имеющих высшее образование; N - общее количество специалистов экономических и бухгалтерских служб	в соответствии с рассчитанным значением	год	показатель характеризует уровень образования специалистов экономических и бухгалтерских служб
				В структуре ГАБС отсутствуют экономическая и бухгалтерская службы	показатель не оценивается		
7.2.	Уровень укомплектованности кадрами экономических и бухгалтерских служб	P38	Сводная информация ГАБС по форме согласно приложению 3 к порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента осуществляемого ГАБС	$P38 = 100 * (n / N)$, где: n - количество занятых штатных единиц специалистов экономических и бухгалтерских служб; N - общее количество штатных единиц специалистов экономических и бухгалтерских служб	в соответствии с рассчитанным значением	год	показатель характеризует уровень укомплектованности кадрами экономических и бухгалтерских служб
				В структуре ГАБС отсутствуют экономическая и бухгалтерская службы	показатель не оценивается		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными админи-
страторами бюджетных средств

Отчёт об исполнении показателей, характеризующих качество финансового менеджмента ГАБС

№ п/п.	Наименование показателя	Значение показателя за период предше- ствующий отчётному Р _{ij}	Показатель за отчётный период Р _{ij}		Примечание (причины, обусловившие уровень вы- полнения показателя)
			расчет пока- зателя	значе- ние пока- зателя	
1	2	3	4	5	6
1.	Оценка качества планирования расходов бюджета				
	Показатель 1.1.				
	Показатель 1.2.				
	...				
2.	Оценка результатов исполнения бюджета				
	Показатель 2.1.				
	Показатель 2.2.				
	...				
3.	Оценка качества администрирования доходов бюджета				
	Показатель 3.1.				
	Показатель 3.2.				
4.	Оценка состояния учёта и отчётности				
	Показатель 4.1.				
	Показатель 4.2.				
	...				

5.	Контроль и аудит				
	Показатель 5.1.				
	Показатель 5.2.				
	...				
6.	Оценка исполнения судебных актов				
	Показатель 6.1.				
	Показатель 6.2.				
	...				
7	Оценка кадрового потенциала экономических и бухгалтерских служб				
	Показатель 7.1.				
	Показатель 7.2.				
	...				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого
главными администраторами бюджетных
средств

Сведения о кадровом потенциале экономических и бухгалтерских служб ГАБС

№ п/п	Наименование ГАБС	Количество штатных единиц	из них:	Общее количество специалистов	из них:	
			количество занятых штатных единиц		обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании	количество специалистов, прошедших курсы повышения квалификации
1	2	3	4	5	6	7
1.	Администрация района (код ГАБС 902)					
2.	Финансовое управление (код ГАБС 905)					
3.	Управление образования (код ГАБС 925)					
4.	Отдел культуры (код ГАБС 926)					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств

Сведения о соблюдении сроков, полноте и качестве представленной ГАБС информации, необходимой для разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования Динской район, качестве проектов районных (ведомственных) целевых программ и уровне исполнения их показателей

№ п/п	Наименование ГАБС	Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Динской район		Районные (ведомственные) целевые программы			
		Количество дней отклонения даты представления ГАБС информации, от установленной даты представления	Информация представлена в полном объеме (+) / неполное представление информации (-)	Общее количество проектов районных (ведомственных) целевых программ	Количество проектов районных (ведомственных) целевых программ, получивших в управлении экономического развития положительное заключение при первичной экспертизе	Общее количество утвержденных показателей по районным (ведомственным) целевым программам (оцениваются по итогам года)	Количество выполненных показателей районных (ведомственных) программ (оцениваются по итогам года)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Код ГАБС 902 «Администрация муниципального образования Динской район»						
1.1	Управление экономического развития						
1.2	Управление по вопросам семьи и детства						
1.3	Управление имущественных и земельных отношений						

1.4	Управление сельского хозяйства			
1.5	Управление строительства, ТЭК, промышленности, транспорта, связи и жилищной политики			
1.6	Управление архитектуры и градостроительства			
1.7	Управление делами			
1.8	Отдел по делам молодежи			
1.9	Отдел по социальным вопросам			
1.10	Отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям			
1.11	Отдел по профилактике терроризма и экстремизма, противодействию коррупции			
1.12	Отдел по физической культуре и спорту			
1.13	Отдел потребительской сферы, малого и среднего бизнеса			
1.14	Отдел по работе с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями и СМИ			
2	Код ГАБС 905 «Финансовое управление администрации муниципального образования Динской район»			

[illegible]

3	Код ГАБС 925 «Управление образования администрации муниципального образования Динской район»						
4	Код ГАБС 926 «Отдел культуры администрации муниципального образования Динской район»						

* В случаях, если представление информации, необходимой для разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования Динской район не требуется и (или) ГАБС не осуществляет реализацию районных (ведомственных) целевых программ в столбцах 3-4 и (или) 5-8 поставить знак "*"

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

	муниципального образования Динской район»									
3.	Код ГАБС 925 «Управление образования администрации муниципального образования Динской район»									
4.	Код ГАБС 926 «Отдел куль- туры администрации муни- ципального образования Дин- ской район»									

* В случаях, если ГАБС не имеет подведомственных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполнение работ) физическим и юридическим лицам в столбце 11 поставить знак "**"

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)