



Вкл. от 15.10.2026

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2026

№ 1872

станция Динская

**Об утверждении административного регламента
предоставления администрацией муниципального
образования Динской муниципальный район
Краснодарского края муниципальной услуги «Выдача
разрешений на строительство (за исключением случаев,
предусмотренных Градостроительным кодексом
Российской Федерации, иными федеральными законами)»**

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края от 14 ноября 2025 г. № 2941 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края», руководствуясь статьями 20, 57 Устава муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования Динской район от 23 сентября 2022 г. № 2381 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»;

2.2. Постановление администрации муниципального образования

Динской район от 31 мая 2023 г. № 1191 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 23 сентября 2022 г. № 2381 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Динской район предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»»;

2.3. Постановление администрации муниципального образования Динской район от 11 апреля 2024 г. № 719 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Динской район от 23 сентября 2022 г. № 2381 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Динской район предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»»;

2.4. Постановление администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края от 03 апреля 2025 г. № 643 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 23 сентября 2022 г. № 2381 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Динской район предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»».

3. Отделу по организационной работе и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края официально обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» подразделе «Обнародование».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края Буркот Н.Н.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края



И.С. Федосов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края
от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – Администрация) муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению Администрацией муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)» (далее - Муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление Муниципальной услуги (далее – Заявители) являются юридические или физические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо их представители, наделенные соответствующими полномочиями.

1.3. Требование предоставления Заявителю Муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении (таблица 1) к Административному регламенту.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование Муниципальной услуги

Наименование Муниципальной услуги – «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией. Администрация предоставляет Муниципальную услугу через управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган).

2.2.2. Предоставление Муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется в соответствии с соглашением с таким МФЦ.

Перечень МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края размещен на сайте Единого портала многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края – <https://e-mfc.ru>, МФЦ, в которых организуется предоставление Муниципальной услуги.

2.2.3. В процессе предоставления Муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

а) Динским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

б) территориальным отделом Управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

в) ФАУ «Главгосэкспертиза»;

г) Департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- 1) разрешение на строительство (реконструкцию);
- 2) внесение изменений в ранее выданное разрешение на строительство (за исключением продления срока действия разрешения на строительство;
- 3) внесение изменений в ранее выданное разрешение на строительство (реконструкцию) (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);
- 4) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) (во внесении изменений в разрешение на строительство) с указанием причин отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении Муниципальной услуги, является:

1) разрешение на строительство, которое оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2) решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в форме письма;

3) разрешение на строительство с внесенными изменениями, которое оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.3.3. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах:

а) документ, выданный по результату ранее предоставленной Муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

б) решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в форме письма.

2.3.4. Результаты предоставления Муниципальной услуги могут быть получены в личном кабинете федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ, заказным почтовым отправлением, посредством государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал).

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги

Срок предоставления Муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, вне зависимости от категории (признаков) Заявителя и способа подачи указанного заявления (запроса).

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении Муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также при получении результата предоставления Муниципальной услуги на личном приеме непосредственно в Уполномоченном органе, предоставляющим Муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день поступления заявления. Регистрация заявления, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга в случае обращения Заявителя непосредственно в Уполномоченный орган или МФЦ, размещены на официальном сайте муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края www.dinskoi-raion.ru (далее – Официальный сайт).

2.9. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества Муниципальной услуги размещены на Официальном сайте.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, - заключение управления государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

2.10.2. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10.3. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги:
через Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ПГС),
через Региональный портал – автоматизированная информационная система «Единый центр услуг» (далее – АИС ЕЦУ).

2.10.4. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить

запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. Для получения Муниципальной услуги Заявителям предоставляется возможность направить заявление о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе, в форме электронного документа, за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление Муниципальной услуги осуществляется исключительно в электронной форме:

- 1) в Уполномоченный орган;
- 2) через МФЦ;
- 3) посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и Регионального портала, с применением электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - электронная подпись);

- 4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

- 5) для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в пунктах 1 - 4 части 7.4 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

2.10.6. Подача запроса о предоставлении Муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.

2.10.7. В предоставлении Муниципальной услуги участвует МФЦ при наличии заключенного соглашения.

При обращении в МФЦ Муниципальная услуга предоставляется с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым Заявитель вправе выбрать любой по его выбору для обращения за получением Муниципальной услуги МФЦ, расположенный на территории Краснодарского края, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

МФЦ при обращении Заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением Муниципальной услуги осуществляют консультирование по предоставляемой Муниципальной услуге, прием заявления (запроса) и прилагаемых документов, их регистрацию и направляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе на основании реестра, который составляется в двух экземплярах, каждый из которых содержит дату и время передачи и заверяется подписями работника МФЦ и специалиста Уполномоченного органа.

При предоставлении муниципальных услуг взаимодействие между органами местного самоуправления в Краснодарском крае, подведомственными им организациями и МФЦ осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.

МФЦ может осуществлять выдачу Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Муниципальной услуги органом, предоставляющим Муниципальную услугу.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Уполномоченного органа МФЦ не осуществляется.

2.10.8. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением Муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением Муниципальной услуги и (или) предоставления такой Муниципальной услуги.

2.10.9. Предоставление Муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьёй 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, приведён в приложении (таблица 2) к Административному регламенту с учётом идентификаторов категорий (признаков) Заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов Заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями Заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и

информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2 Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги приведена в приложении (форма 1) к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в приложении (таблица 3) к Административному регламенту с учётом категории (признаков) Заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Муниципальной услуги административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Муниципальной услуги административных процедур:

1) приём заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, передача принятых документов из МФЦ в Уполномоченный орган (в случае обращения за получением Муниципальной услуги через МФЦ), принятие решения об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации либо регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) рассмотрение заявления, прилагаемых документов и сведений, направление межведомственных запросов в:

а) Динской отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

б) территориальный отдел Управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

в) ФАУ «Главгосэкспертиза»;

г) Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

3) подготовка и подписание результата предоставления Муниципальной услуги;

4) передача результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ для выдачи Заявителю (в случае обращения за получением Муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления Муниципальной услуги, направление Заявителю сканированной копии результата предоставления Муниципальной услуги (в случае обращения за получением Муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала);

5) рассмотрение заявления и прилагаемых документов об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, подготовка результата предоставления Муниципальной услуги, подписание результата предоставления Муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении Муниципальной услуги

Настоящим Административным регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о Заявителе и (или) объектах, принадлежащих Заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) Заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от Заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления Муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной Муниципальной услуги допускается два и более раза.

3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление Муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Для Заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала, Регионального портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении Муниципальной услуги в электронном виде Заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя.

При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления Муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления Муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления Муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Заместитель главы
администрации муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края

 Н.Н. Буркот

Приложение
к административному регламенту
предоставления администраций
муниципального образования Динской
муниципальный район Краснодарского
края муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство (за
исключение случаев, предусмотренных
Градостроительным кодексом Российской
Федерации, иными федеральными
законами)»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ, ФОРМ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1) АИС МФЦ - автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) ГИСОГД - государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и адаптированными возможностями территориальной геоинформационной системы муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края;

3) Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»;

4) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

5) ЕГРЗ - государственная информационная система «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства»;

- 6) ЕГРЮЛ - единый государственный реестр юридических лиц;
- 7) ЕИСЖС - единая информационная система жилищного строительства;
- 8) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»;
- 9) Заявитель - физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Кодекса, или их уполномоченные представители;
- 10) Заявление - заявление о предоставлении Муниципальной услуги;
- 11) Кодекс - Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 12) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 13) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 14) СМЭВ - единая система межведомственного электронного взаимодействия.

2. Условные обозначения:

1) признаки заявителей:

[Все] - документы представляются всеми Заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

ПЗ - документы представляются представителем Заявителя;

2) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

К(о) - представляется копия документа с предоставлением оригинала документа;

К(з) - представляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

3) способы обращения:

АФТ - документы подаются в администрацию муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края при личном обращении;

ЭП - документы подаются в АФТ посредством электронной почты, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

МФЦ - документы подаются через МФЦ;

ЕИСЖС - документы подаются посредством единой информационной системы жилищного строительства (при наличии технической возможности);

ЕПГУ - документы подаются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг

(функций) Краснодарского края» (при наличии технической возможности);

ГИСОГД - документы подаются посредством государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и адаптированными возможностями территориальной геоинформационной системы муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (при наличии технической возможности);

ПС - документы подаются посредством направления почтового отправления.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат Муниципальной услуги, за которым обращается Заявитель «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»		
1	Физические лица	А
2	Уполномоченный представитель физического лица	Б
3	Юридические лица	В
4	Уполномоченный представитель юридического лица	Г
Результат муниципальной услуги, за которым обращается Заявитель «Внесение изменений в разрешение на строительство (за исключением продления срока действия разрешения на строительство)»		
1	Физические лица	Д
2	Уполномоченный представитель физического лица	Е
3	Юридические лица	Ж
4	Уполномоченный представитель юридического лица	З
Результат муниципальной услуги, за которым обращается Заявитель «Внесение изменений в разрешение на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), в связи с продлением срока действия такого разрешения»		

1	Физические лица	И
2	Уполномоченный представитель физического лица	К
3	Юридические лица	Л
4	Уполномоченный представитель юридического лица	М

**3. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор ы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - М	Заявление о предоставлении Муниципальной услуги	О(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; О - АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)
2	А - М	Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя заявителя	К(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; К(з), К(о) - АФТ, МФЦ; К(з) - ПС	[Все], Д(1)
3	Б, Г, Е, З, К, М	Документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика в случае, если заявление направлено представителем	К(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; К(з), К(о) - АФТ, МФЦ; К(з) - ПС	ПЗ, Д(1)

		застройщика		
4	А - 3	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Кодекса, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Кодекса	К(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; К(з), К(о) - АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все], Д(1)
5	А - 3	При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом),	К(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; К(з), К(о) - АФТ, МФЦ; К(з) - ПС	[Все], Д(1)

		Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - реквизиты указанного соглашения, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случае, если права на такой земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости		
6	А - 3	Реквизиты градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на	К(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; К(э), К(о) - АФТ, МФЦ; К(э) - ПС	[Все], Д(1)

		строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
7	А - 3	Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Кодекса проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией,	О(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; О - АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)

		указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам		
--	--	---	--	--

		транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)		
8	А - 3	Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том	К(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; К(з), К(о) - АФТ, МФЦ; К(з) - ПС	[Все], Д(1)

		числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Кодекса, реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Кодекса, реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Кодекса. Указанные документы и содержащиеся в них сведения направляются Заявителем в случае их отсутствия в		
--	--	---	--	--

		распоряжении соответствующих органов, выявленного по результатам межведомственного информационного взаимодействия.		
9	А - 3	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Кодекса	О(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; О - АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)
10	А - 3	Сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию	К(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; К(з), К(о) - АФТ, МФЦ;	[Все], Д(1)

		изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 настоящего Кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Кодекса	К(з) - ПС	
11	А - 3	Реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Кодекса)	К(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; К(з), К(о) - АФТ, МФЦ; К(з) - ПС	[Все], Д(1)
12	А - 3	Реквизиты решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика и наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о согласовании	К(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; К(з), К(о) - АФТ, МФЦ; К(з) - ПС	[Все], Д(1)

		архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Кодекса		
13	А - 3	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Кодекса случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки	О(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; О - АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)
14	А - 3	В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по	О(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; О - АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)

		космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции		
15	А - 3	Решение общего собрания собственников	К(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС;	[Все], Д(1)

		помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме	К(з), К(о) - АФТ, МФЦ; К(з) - ПС	
16	А - 3	Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	О(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; О - АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)
17	А - 3	Реквизиты решения и наименование уполномоченного органа, принявшего решение об установлении или	К(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; К(з), К(о) - АФТ, МФЦ; К(з) - ПС	[Все], Д(1)

		изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению		
18	А - 3	Реквизиты договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой	К(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; К(з), К(о) - АФТ, МФЦ; К(з) - ПС	[Все], Д(1)

		принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - реквизиты решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление реквизитов таких договоров о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется		
19	А - 3	Подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 468-ФЗ "О виноградарстве и виноделии в Российской	О(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; О - АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)

		Федерации", в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам		
20	А-3	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в случае если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и	К(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; К(з), К(о) - АФТ, МФЦ; К(з) - ПС	[Все], Д(1)

	(или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в		
--	---	--	--

		соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 настоящего Кодекса градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
21	А - 3	Правоустанавливающие документы на земельный участок права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан	К(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; К(з), К(о) - АФТ, МФЦ; К(э) - ПС	[Все], Д(1)

		градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Кодекса, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Кодекса		
22	А - 3	При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на	К(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; К(з), К(о) - АФТ, МФЦ; К(з) - ПС	[Все], Д(1)

		земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случае, если права на такой земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости		
23	А - 3	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	К(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; К(з), К(о) - АФТ, МФЦ; К(з) - ПС	[Все], Д(1)

24	А - 3	Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной	К(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; К(з), К(о) - АФТ, МФЦ; К(з) - ПС	[Все], Д(1)
----	-------	--	---	-------------

		документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Кодекса		
25	А - 3	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Кодекса	К(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; К(з), К(о) - АФТ, МФЦ; К(з) - ПС	[Все], Д(1)
26	А - 3	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Кодекса)	К(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; К(з), К(о) - АФТ, МФЦ; К(з) - ПС	[Все], Д(1)
27	А - 3	Согласование архитектурно-градостроительного	К(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС;	[Все], Д(1)

		облика объекта капитального строительства, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Кодекса	К(з), К(о) - АФТ, МФЦ; К(з) - ПС	
28	А - 3	Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению	К(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; К(з), К(о) - АФТ, МФЦ; К(з) - ПС	[Все], Д(1)
29	А - 3	Копия договора о комплексном развитии территории в случае,	К(э) - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС;	[Все], Д(1)

		если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется	К(з), К(о) - АФТ, МФЦ; К(з) - ПС	
--	--	---	---	--

Документы, представляемые Заявителем в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) файлы текстовых документов (RTF, DOC, DOCX, ODT, TXT);
- 2) файлы электронных таблиц (XLS, XLSX, ODS);

- 3) файлы графических изображений (PDF, JPEG (JPG), PNG, TIFF);
- 4) файлы геоинформационных систем;
- 5) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- 4) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- 5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

- 1) каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла;
- 2) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- 3) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- 4) при наличии оглавления - соответствие смыслу и содержанию документа;
- 5) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные, - закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 20 Мб (либо делением на части формируемого архива формата «.zip» или «.7z» с учетом максимально допустимого размера).

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При направлении сведений, документов, материалов для размещения в

ГИСОГД в виде файлов такие файлы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица. При передаче сведений, документов, материалов в виде пакета такой пакет должен быть в формате zip-файла и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

Ответственность за достоверность направляемых для размещения в ГИСОГД сведений, документов, материалов несут лица, направившие такие сведения, документы, материалы.

2. Форма разрешения на строительство утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» и применяется на основании пункта 4 (2) постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 09.06.2022 № 341 «Об особенностях регулирования отдельных вопросов градостроительной деятельности на территории Краснодарского края».

**4. Исчерпывающий перечень оснований для
отказа в приеме заявления о предоставлении
Муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления Муниципальной услуги, и отказа
в предоставлении Муниципальной услуги**

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги		
1	Подача заявления в администрацию муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, в полномочия которой не входит предоставление муниципальной услуги	А - М
3	Представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных строками 1 - 19 таблицы 2, содержащейся в приложении к Административному регламенту	А - М
4	Представление заявителем документов,	А - М

	необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	
5	Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	А - М
6	Для объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, объект не является объектом капитального строительства	А - М
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги		
В случае направления заявления о выдаче разрешения на строительство:		
7	Отсутствие документов и сведений, предусмотренных строками 1-19 таблицы 2 приложения к Административному регламенту	А - Г
8	Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в	А - Г

	разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	
9	Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Кодекса	А - Г
10	Несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию	А - Г
В случае направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства (за исключением продления срока действия разрешения на строительство):		
11	Отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Кодекса, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Кодекса	Д - 3

12	Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка	Д - 3
13	Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Кодекса. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Кодекса	Д - 3
14	Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка. В случае представления градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	Д - 3
15	Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Кодекса, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;	Д - 3
16	Несоответствие планируемого размещения	Д - 3

	объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	
17	Наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) (далее - государственный земельный надзор) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Кодекса, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае Уполномоченный орган обязан запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	Д - 3
18	Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	Д - 3
В случае направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения:		
19	Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка	И - М

20	Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Кодекса. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Кодекса	И - М
21	Наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения	И - М
22	Наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Кодекса	И - М
23	Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	И - М

5. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги

Форма 1

кому: Администрация муниципального
образования Динской район
от кого:

(наименование юридического лица

- застройщик), планирующего
осуществлять

строительство, капитальный ремонт или

реконструкцию; ИНН; юридический и
почтовый

адреса; ФИО руководителя; телефон;
банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с,
БИК)

номер контактного телефона

Заявление

о выдаче разрешения на строительство,
о внесении изменений в разрешение на строительство
(в том числе в связи с продлением срока действия разрешения)
(нужное подчеркнуть)

Прошу выдать разрешение на строительство, внести изменение в
разрешение на строительство (в том числе в связи с продлением срока
действия разрешения)/реконструкцию /капитальный ремонт
(нужное подчеркнуть)

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

следующие изменения

в связи с тем, что

сроком на _____ месяца (ев)

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет
осуществляться на основании _____

(наименование документа)

от _____ г. № _____

Право на пользование землей закреплено _____

(наименование
документа)

от _____ г. № _____

Проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый
адреса, ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты,

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от «__» _____ г. № _____, и согласована в установленном порядке
с заинтересованными организациями и органами архитектуры и
градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено
за № _____ от «__» _____ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована
за № _____ от «__» _____ г.

Проектно-сметная документация утверждена _____

за № _____ от «__» _____ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта)
застройщиком будет осуществляться _____

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в
соответствии с договором от «__» _____ 20 г. № _____

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, ФИО
руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование
банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
от «__» _____ г. № _____

Производителем работ приказом _____ от «__» _____ г. № _____

назначен _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж работы
(высшее, среднее)

в строительстве _____ лет

Строительный контроль в соответствии с договором от «__» _____ г.

№ _____ будет осуществляться _____

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, ФИО
руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование
банка, р/с, к/с, БИК)
право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ _____ от _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в орган местного самоуправления,
уполномоченный на выдачу разрешений на строительство.

(дата)

(подпись)

Форма 2

кому: Администрации муниципального
образования Динской муниципальный район
Краснодарского края
от кого:

(наименование юридического лица

- застройщик), планирующего осуществлять

строительство, капитальный ремонт или

реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый

адреса; ФИО руководителя; телефон; банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

номер контактного телефона

Уведомление
о переходе прав на земельный участок,
об образовании земельного участка
(нужное подчеркнуть)

Настоящим уведомляю о переходе ко мне прав на земельный участок / об образовании земельного участка

(нужное подчеркнуть)

1. Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

(заполняется в случае, если лицо приобрело права на земельный участок и прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства)

2. Реквизиты решения об образовании земельных участков:

(заполняется в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, либо в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства)

3. Реквизиты градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства:

заполняется в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства).

4. Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в

случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Кодекса.

Приложения:

(дата)

(подпись)

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края

 Н.Н. Буркот