С изм

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2026 № 1764

станица Динская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 07 сентября 2021 г. № 1512 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Динской район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением администрации муниципального образования Динской район от 11 мая 2023 г. № 994 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края», руководствуясь распоряжением администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края от 17 апреля 2026 г. № 124-р «О распределении обязанностей между заместителями главы администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края», статьями 20, 57 Устава муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Динской район от 07 сентября 2021 г. № 1512 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Дин-

ской район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пунктах 1, 2, 6 постановления слова «Динской район» заменить словами «Динской муниципальный район Краснодарского края».

1.2. В преамбуле постановления слова «статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район» заменить словами «статьями 20, 57 Устава муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Динской район от 25 января 2022 г. № 98 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Динской район от 7 сентября 2021 г. № 1512 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Динской район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (Лето Д.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края начиная с муниципального задания на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края С.Г. Огренич

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края
от 30.09.2026 № 1764

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее-Положение) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными учреждениями муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – учреждения).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения, с учетом предложений учреждения, касающихся потребности в соответствующих муниципальных услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством муниципальных услуг (работ) и возможностей учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, в ведении которых находятся казенные учреждения, формируется отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – Администрация), осуществляющими от имени

Администрации функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений (далее – орган, осуществляющий полномочия учредителя) и бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств – в отношении казенных учреждений, и утверждается руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации (уполномоченными ими лицами).

3. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - общероссийские базовые перечни), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Краснодарского края, в том числе при осуществлении переданных ему полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и Краснодарского края (далее - региональный перечень), утвержденным в порядке, установленном высшим исполнительным органом Краснодарского края.

4. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом включается в третью часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципальных услуг и работ или их части, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значения показателей допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от показателей муниципального задания устанавливается правовым актом органа, осуществляющего полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – районный бюджет), принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных казенных учреждений.

5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта районного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – финансовое управление).

6. Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования районного бюджета, и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Положением.

При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования по социальным сертификатам в муниципальном образовании Динской муниципальный район Краснодарского края объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

8. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном учреждению, между его обособленными подразделениями или внесение изменений в установленные показатели осуществляется в соответствии с настоящим Положением по форме, установленной для муниципального задания согласно приложению 1 к настоящему Положению.

9. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Положению, размещаются в установленные сроки и порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению органом, осуществляющим полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, в случае, если ссудополучатель несет соответствующие расходы, предусмотренные договором безвозмездного пользования) (далее – имущество учреждения).

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R=\sum_i N_i \times V_i+\sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w$$, где:

N_i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

P_w – размер платы (тариф, цена) за оказание w-й работы в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – Общие требования), определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1) казенных учреждений - главным распорядителем бюджетных средств, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных казенных учреждений;

2) бюджетных или автономных учреждений – органом, осуществляющим полномочия учредителя.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

16. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, а также ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются

на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, которое имеет минимальный объём затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте услуги, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, оказывающим муниципальную услугу.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, определяются органом, устанавливающим базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, с соблюдением Общих требований по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи общероссийского базового перечня или регионального перечня.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и страховые взносы, объектом обложения которых признаются указанные выплаты лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования (далее – обязательные страховые взносы).

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с Общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

4) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необ-

ходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и обязательные страховые взносы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, в случае, если затраты предусмотрены договором безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в подпункте 3 пункта 17 и подпункте 4 пункта 18 настоящего Положения:

1) включаются в базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя;

2) рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания государственных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, в отношении бюджетных и автономных учреждений, органом, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств – в отношении казенных учреждений, в сроки, установленные порядком составления проекта районного бюджета для формирования и представления главными распорядителями средств районного бюджета в финансовое управление предварительных обоснований бюджетных ассигнований, общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с обязательными страховыми взносами работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

При необходимости значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги может уточняться органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта районного бюджета, для формирования и представления главными распорядителями средств районного бюджета в финансовое управление уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

В течение 30 рабочих дней со дня принятия (изменения) нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Краснодарского края, предусматривающих оказание муниципальных услуг, осуществляется уточнение базовых нормативов затрат.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего (отраслевых корректирующих) коэффициента (коэффициентов), а также коэффициентов приведения.

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются:

территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с обязательными страховыми взносами;

территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, органом, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств – в отношении казенных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, органом, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств – в отношении казенных учреждений, в сроки, установленные порядком составления проекта районного бюджета, для формирования и представления главными распорядителями средств районного бюджета в финансовое управление предварительных обоснований бюджетных ассигнований.

При необходимости значение отраслевого корректирующего коэффициента может уточняться органом, осуществляющим полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, органом, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств – в отно-

шении казенных учреждений, в сроки, установленные порядком составления проекта районного бюджета для формирования и представления главными распорядителями средств районного бюджета в финансовое управление уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

23. В случае необходимости уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного бюджетного или автономного учреждения органом, осуществляющим полномочия учредителя в отношении указанных учреждений, при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.

24. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке с учетом технической возможности на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на сайтах органов, осуществляющих полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений и органом, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств – в отношении казенных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению и в порядке, установленном органом, осуществляющим полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений и органом, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств – в отношении казенных учреждений.

26. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, и обязательные страховые взносы работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с

Общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

4) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы;

5) затраты на оплату коммунальных услуг;

6) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

8) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

9) затраты на приобретение услуг связи;

10) затраты на приобретение транспортных услуг;

11) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и обязательные страховые взносы работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

12) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, указанные в подпунктах 3 и 8 настоящего пункта, включаются в нормативные затраты на выполнение муниципальной работы по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, органом, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств – в отношении казенных учреждений.

Затраты, указанные в подпунктах 3 и 8 настоящего пункта, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

27. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами

Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее – стандарт работы).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении муниципальной работы, выполняемой учреждением, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, которое имеет минимальный объём затрат на выполнение единицы муниципальной работы при выполнении требований к качеству выполнения муниципальной работы, отраженных в стандарте работы, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, выполняющим муниципальную работу.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, органом, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств – в отношении казенных учреждений.

При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, органом, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств – в отношении казенных учреждений, в установленном ими порядке в отношении учреждений могут применяться корректирующие коэффициенты.

28. В случае если бюджетное или автономное учреждение в рамках установленного муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц с взиманием платы в случаях, предусмотренных федеральными законами, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от указанной платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

29. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии из районного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

31. В случае если при формировании главным распорядителем средств районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (внесении изменений в обоснования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период) объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется главным распорядителем бюджетных средств коэффициент выравнивания ($К_{ВР}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$К_{ВР} = \frac{БА}{\sum ОФОi}, \text{ где:}$$

БА – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в районном бюджете главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФОi – планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i-му бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

В случае внесения изменений в обоснования бюджетных ассигнований районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период коэффициент выравнивания ($К_{ВР}$) может быть уточнен главным распорядителем бюджетных средств в пределах значения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта

32. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждением в соответствии с правовым актом учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

33. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Краснодарского края, муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в иных случаях изменения нормативных затрат.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в районный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным или автономным учреждениям, являющимся их правопреемниками.

34. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю, или счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации.

35. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, заключаемого органом, осуществляющим полномочия учредителя, с бюджетным или автономным учреждением (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, объём и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также порядок возврата субсидии в объёме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учётом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным.

Орган, осуществляющий полномочия учредителя, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения с учётом отраслевых особенностей.

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

36. Перечисление субсидии осуществляется органом, осуществляющим полномочия учредителя, в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 32 и 35 настоящего Положения, не реже одного раза в месяц в пределах кассового плана исполнения районного бюджета в текущем финансовом году, за исключением, когда дата перечисления субсидии выпадает на выходной или праздничный день. В этом случае субсидия перечисляется в последний рабочий день перед выходным (праздничным) днем и допускается перечисление субсидии дважды в одном месяце с соблюдением процедур по внесению изменений в кассовый план исполнения районного бюджета в текущем финансовом году и, соответственно, в следующем месяце субсидия не перечисляется.

37. Перечисление субсидии в декабре осуществляется только после представления бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме отчета об исполнении муниципального задания, установленной приложением 2 к настоящему Положению (далее – предварительный отчет).

Предварительный отчёт представляется за пять рабочих дней до дня перечисления субсидии в декабре, установленного в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей муниципального задания, указанные в предварительном отчёте, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учётом допустимых (возможных) отклонений), то органом, осуществляющим полномочия учредителя, вносятся изменения в муниципальное задание и его финансовое обеспечение, а соответствующие средства субсидии подлежат возврату бюд-

жетным или автономным учреждением в районный бюджет до окончания текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные абзацем вторым настоящего пункта, не распространяются:

на бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;

на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

38. Бюджетные, автономные и казенные учреждения представляют органам, осуществляющим полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, органам, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств – в отношении казенных учреждений, отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

На основании отчета об исполнении муниципального задания средства субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежат возврату бюджетным или автономным учреждением в районный бюджет до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если по иным муниципальным услугам (работам), предусмотренным в муниципальном задании муниципальным учреждениям, показатели, характеризующие объём и (или) качество оказываемых услуг (выполняемых работ), перевыполнены, данные показатели не учитываются при определении объёма субсидии, подлежащей возврату.

39. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными, автономными и казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, и органы, осуществляющие бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств – в отношении казенных учреждений.

Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливается указанными в абзаце первом настоящего пункта органами.

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий осуществляет орган, уполномоченный осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, установленном действующим законодательством.

При установлении отделом внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в рамках Бюджетного кодекса Российской Федерации факта невыполнения муниципального задания средства субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежат перечислению в районный бюджет.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края Т.Б. Гладкова

Приложение 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)_____
(наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края; главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края)
_____ _____)
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20___ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № ____
на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов)[1)]

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (обособленного подразделения)

_____

_____

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (обособленного подразделения)_____

_____

_____

	Коды
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
по ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [2)]

Раздел ____

1. Наименование муниципальной услуги _____

_____

_____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

_____

_____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [3)]:

Уникальный номер реестровой записи [8]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги [9]	
						наименование показателя [8]	единица измерения		очередной финансовый год	1-й год планового периода [1]	2-й год планового периода [1]	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование показателя [8]	наименование показателя [8]	наименование показателя [8]	наименование показателя [8]	наименование показателя [8]		наименование [8]	код по ОКЕИ [8]					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи [8]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) [12]			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [9]	
						наименование показателя [8]	единица измерения		очередной финансовый год	1-й год планового периода [1]	2-й год планового периода [1]	очередной финансовый год	1-й год планового периода [1]	2-й год планового периода [1]	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование показателя [8]	наименование показателя [8]	наименование показателя [8]	наименование показателя [8]	наименование показателя [8]		наименование [8]	код по ОКЕИ (при наличии) [8]								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

_____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [4]

Раздел ____

1. Наименование работы _____

Код по региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [5]:

Уникальный номер реестровой записи [8]	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [9]	
						наименование показателя [8]	единица измерения		очередной финансовый год	1-й год планового периода [1]	2-й год планового периода [1]	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование показателя [8]	наименование показателя [8]	наименование показателя [8]	наименование показателя [8]	наименование показателя [8]		наименование [8]	код по ОКЕИ (при наличии) [8]					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи [8]	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) [12]			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы [9]	
						наименование показателя [8]	единица измерения		описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода [1]	2-й год планового периода [1]	очередной финансовый год	1-й год планового периода [1]	2-й год планового периода [1]	в процентах	в солютных показателях
	наименование показателя [8]	наименование показателя [8]	наименование показателя [8]	наименование показателя [8]	наименование показателя [8]		наименование [8]	код по ОКЕИ (при наличии) [8]									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [6)]

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для контроля за выполнением муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, [7)] _____

_____

[1] Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования районного бюджета.

[2] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[3] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

[4] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[5] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

[6] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

[7] В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, а также главным распорядителем средств районного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

[8] Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

[9] Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Динской муниципальный район
Краснодарского края Т.Б. Гладкова

Приложение 2
к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений муниципального
образования Динской муниципальный район
Краснодарского края и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № [ ]

на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов) [1]
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (обособленного подразделения) _____	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (обособленного подразделения) _____	Код по сводному реестру	
	по ОКВЭД	
Периодичность _____		

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [2]

Раздел ____

1. Наименование муниципальной услуги _____
_____
_____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи [4]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
						наименование показателя [4]	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год [4]	выполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение [4]	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]		наименование [4]	код по ОКЕИ (при наличии) [4]					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи 4)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								
						наименование показателя [4]	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год [4]	выполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение [4]	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]		наименование [4]	код по ОКЕИ (при наличии) [4]						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [3]

Раздел ____

1. Наименование работы _____

_____

2. Категории потребителей работы _____

Код по региональному перечню: ____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи [4]	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
						наименование показателя [4]	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год [4]	выполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение [4]	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]		наименование [4]	код по ОКЕИ (при наличии) [4]					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи [4]	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя [4]	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год [4]	выполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение [4]	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]		наименование [4]	код по ОКЕИ (при наличии) [4]					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

_____

[1] Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования районного бюджета.

[2] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[4] Формируется в соответствии с муниципальным заданием.».

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края Т.Б. Гладкова

Приложение 3
к Положению о формировании
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

Типовая форма
соглашения о предоставлении из районного бюджета муниципальному
_____ учреждению муниципального образования
(бюджетному или автономному)
Динской муниципальный район Краснодарского края субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

«__» _____ 20___ г. № _____
(номер соглашения)

станица Динская

_____,
(наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(положение об отраслевом (функциональном) органе администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края от «____» _____ 20___ г. № ____ (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из районного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах(1) Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ____ от «___» _____ 20 ___ года, (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) в следующем размере(2):

1) в 20___ году _____ (_____) рублей _ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ ;
(код БК)

2) в 20___ году _____ (_____) рублей ___ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ ;
(код БК)

3) в 20___ году _____(_____) рублей ___ копеек -

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ .

(код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с Положением.

2.4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в Территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю (на счет, открытый автономному Учреждению в _____)(3).

(наименование кредитной организации)

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения(4).

3.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

3.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее __ рабочих дней после поступления предложений.

3.1.5. Вносить изменения в показатели, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.4 настоящего раздела Соглашения, в течение __ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета о выполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, установленные в муниципальном задании.

При оказании Учреждением муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей производить перерасчет размера субсидии в соответствии с уточненными показателями муниципального задания не позднее 5 числа каждого квартала и 5 декабря и не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета подготовить и направить в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором установить размер Субсидии, измененный график перечисления Субсидии с учетом размера Субсидии и ранее перечисленной суммы Субсидии.

В этот же срок утвердить и довести до Учреждения измененное в части показателей объема муниципальных услуг, оказываемых в рамках персонифицированного финансирования, муниципальное задание.(5)

3.1.6. Направлять Учреждению в срок до « __» _____ 20__ г.(6) по результатам рассмотрения предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году и до « __» _____ 20 __ г. (7) по результатам рассмотрения годового отчета о выполнении муниципального задания расчет объема Субсидии, подлежащей возврату (перечислению) в районный бюджет.

3.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет, в объёме согласно расчёту, произведённому в соответствии с пунктом 3.1.6 настоящего раздела Соглашения, в сроки, установленные пунктом 3.3.2 настоящего раздела Соглашения.

3.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

3.1.8.1. _____.

3.1.8.2. _____.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением Учреждением муниципального задания.

3.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

3.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, установленных в муниципальном задании, в случае:

а) уменьшения Учредителю ранее утверждённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящего Соглашения;

б) увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

в) принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего раздела Соглашения.

3.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, установленных в муниципальном задании в случаях, установленных Положением.

3.2.2.3. В случае оказания Учреждением муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по социальным сертификатам на основании Положения о системе персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Динской муниципальный район Краснодарского края, утвержденного приказом управления образования администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края от «___» _____ ____ года № _____ (8).

3.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

3.2.3.1. _____.

3.2.3.2. _____.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Предоставлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3.1.3 настоящего раздела Соглашения.

3.3.2. Осуществлять возврат средств Субсидии, подлежащих перечислению в районный бюджет, в размере согласно расчёту, произведённому Учредителем в соответствии с пунктом 3.1.6 настоящего раздела Соглашения в текущем финансовом году - до 25 декабря 20__г., а также в срок до 1 апреля 20__ г. (9).

3.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

3.3.4.1. Предварительный отчёт о выполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчёта о выполнении муниципального задания (приложение 2 к настоящему Положению), в срок до «__» _____ 20__ г.(10).

3.3.4.2. Отчёт о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в срок до «__» _____ 20__ г. (11).

3.3.5. Не допускать расходование остатков средств Субсидии, неиспользованных по состоянию на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, до срока, установленного пунктом 3.1.6 настоящего раздела Соглашения, для направления Учредителем расчёта объёма Субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет на основании годового отчёта о выполнении муниципального задания.

3.3.6. Подписать указанное в пункте 3.1.5 настоящего Соглашения дополнительное соглашение в течение 3-х рабочих дней с момента направления Учредителем(12).

3.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

3.3.7.1. _____.

3.3.7.2. _____.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Направлять неиспользованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего раздела Соглашения.

3.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

3.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

3.4.4.1. _____.

3.4.4.2. _____.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (при наличии):

4.2.1. _____.

4.2.2. _____.

5. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Соглашению (при наличии);

5.1.1. _____.

5.1.2. _____.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нём основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объём не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в районный бюджет в установленном порядке.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих

обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пунктом 3.2.2 раздела 3 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны, иными способами направления документов, позволяющими подтвердить их направление.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты и подписи Сторон

---

(1) Указывается в соответствии со сроком утверждения районного бюджета.

(2) Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

(3) Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации.

(4) Приложение оформляется в соответствии с приложением к настоящей Типовой форме.

(5) Абзац второй пункта 3.1.5 отражают Учреждения, оказывающие муниципальные услуги в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

(5) Указывается число и месяц текущего финансового года.

(7) Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

(8) Подпункт 3.2.2.3 отражают Учреждения, оказывающие муниципальные услуги в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

(9) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

(10) Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

(11) В отношении годового отчёта указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии. В случае если Учредителем в муниципальном задании установлено представление отчёта о выполнении муниципального задания на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), то в данном пункте устанавливаются сроки представления всех отчётов в соответствии с муниципальным заданием.

(12) Подпункт 3.3.6 отражают Учреждения, оказывающие муниципальные услуги в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края — Т.Б. Гладкова

Приложение
к типовой форме соглашения
о предоставлении из районного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края субсидии
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Приложение
к Соглашению от _____ № _____

График
перечисления Субсидии (изменения в график перечисления Субсидии) (1)

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)(2)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1.					до «__» _____ 20__ г.	
2.					до «__» _____ 20__ г.	
3.					до «__» _____ 20__ г.	
Итого по КБК					X	
					до «__» _____ 20__ г.	
					до «__» _____ 20__ г.	
					до «__» _____ 20__ г.	
Итого по КБК					X	
					Всего	

Учредитель _____ _____

Учреждение _____ _____

(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)
М.П. (при наличии)		М.П. (при наличии)	

(1) Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 6 - 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» - при их увеличении и со знаком «минус» - при их уменьшении.
(2) Указывается в соответствии с пунктом 2 раздела 2 Соглашения.