СМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2026 № 1756

станица Динская

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Динской район от 25 февраля 2011 г. № 368 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств станицы Васюринской муниципального образования Динской район и о внесении изменений в его устав»

В целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств станицы Васюринской» муниципального образования Динской район в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь распоряжением администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края от 17 апреля 2026 г. № 124-р «О распределении обязанностей между заместителями глав администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края», статьями 20, 57 Устава муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Динской район от 25 февраля 2011 г. № 368 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств станицы Васюринской муниципального образования Динской район и о внесении изменений в его устав», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Динской район от 10 октября 2011 г. № 2373 «О внесении изменений в Устав бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей муниципального образования Динской район «Детская школа искусств станицы Васюринской»;

2) постановление администрации муниципального образования Динской район 14 июня 2013 г. № 1096 «О внесении изменений в постановление админи-

страции муниципального образования Динской район от 15 февраля 2011 г. № 368 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств станицы Васюринской муниципального образования Динской район и о внесении изменений в его устав»;

3) постановление администрации муниципального образования Динской район от 16 июля 2015 г. № 887 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 15 февраля 2011 г. № 368 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств станицы Васюринской муниципального образования Динской район и о внесении изменений в его устав»;

4) постановление администрации муниципального образования Динской район от 18 июля 2016 г. № 1039 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 25 февраля 2011 г. № 368 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств станицы Васюринской муниципального образования Динской район и о внесении изменений в его устав»;

5) постановление администрации муниципального образования Динской район от 15 октября 2019 г. № 2088 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 25 февраля 2011 г. № 368 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств станицы Васюринской муниципального образования Динской район и о внесении изменений в его устав»;

6) постановление администрации муниципального образования Динской район от 07 сентября 2022 г. № 2250 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 25 февраля 2011 г. № 368 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств станицы Васюринской муниципального образования Динской район и о внесении изменений в его устав».

2. Наделить директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств станицы Васюринской» муниципального образования Динской район Комарову Александру Васильевну полномочиями выступать в качестве заявителя при предоставлении документов в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 16 по Краснодарскому краю по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, учредителем которого является муниципальное образование Динской муниципальный район Краснодарского края, а также для подписания заявления о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица по форме № Р13014.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств станицы Васюринской» муниципального образования Динской район Комаровой Александре Васильевне осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации изменений в уставе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств станицы Васюринской» муниципального образования Динской район в срок, установленный законодательством.

4. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (Лето Д.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края А.А. Фисун

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края
от 29.09.2026 № 1756

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 25 февраля 2011 года № 368
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края
от 29.09.2026 № 1756)

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств станицы Васюринской»
муниципального образования Динской район

СОГЛАСОВАН:
Начальник управления по культуре
и социальным вопросам
администрации муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края А.В. Гришко

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края И.В. Илющенко

ст. Васюринская 2026

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств станицы Васюринской» муниципального образования Динской район (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Динской муниципальный район Краснодарского края для оказания услуг по дополнительным общеобразовательным программам и создана в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств станицы Васюринской» муниципального образования Динской район.

Сокращенное - МБУ ДО ДШИ ст. Васюринской МО Динской район.

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, по типу учреждения – учреждение дополнительного образования, вид - детская школа искусств.

1.4. Местонахождения Учреждения (юридический адрес): 353225, Краснодарский край, Динской район, станица Васюринская, улица Луначарского, 83.

Фактический (почтовый) адрес Учреждения:

353225, Краснодарский край, Динской район, станица Васюринская, улица Луначарского, 83.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Динской муниципальный район Краснодарского края.

1.6. От имени муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – Администрация) в лице главы муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – Глава района), управления имущественных отношений Администрации (далее – Управление по имуществу) и отраслевого (функционального) органа Администрации, в ведении которого находится Учреждение, - управления по культуре и социальным вопросам Администрации (далее – Управление по культуре).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о регистрации юридических лиц, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его

полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, обсуживающихся в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, в соответствии с положениями о Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон №7-ФЗ), федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Управлением по культуре, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Управление по культуре. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми

актами муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования лицензированных направленностей.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства и дополнительным общеразвивающим программам в области искусства;

развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

формирование общей культуры личности, выявление одаренных детей и талантливой молодежи, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, предпрофессиональной подготовки, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере искусства и культуры;

удовлетворение образовательных потребностей граждан в области дополнительного образования и эстетического воспитания.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

качественное оказание образовательных услуг обучающимся в области дополнительного образования;

постоянное обновление содержания образовательного процесса, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования, культурно-досуговой деятельности, организация содержательного досуга;

подготовка обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

создание необходимых условий для личностного развития, образования, воспитания, развития творческих способностей, адаптации детей к жизни в обществе, профессиональное самоопределение, воспитание гражданственности и любви к Родине;

выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья детей, правовую и социальную защиту;

создание благоприятных условий для совершенствования профессионального мастерства творчески работающих преподавателей и других работников Учреждения, наиболее полного использования их творческих возможностей и таланта;

развитие и совершенствование творческой, культурно-просветительской, укрепление материально-технической базы Учреждения;

развитие новых информационных технологий;

совершенствование системы управления, развитие профессиональных компетенций и обеспечение эффективности работы педагогических кадров;

создание условий для адаптации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья к жизни в обществе.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

Конкретный срок обучения по каждой образовательной программе устанавливается учебными планами образовательных программ.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

осуществление творческой, культурно-просветительской, концертной деятельности, пропаганда музыкального и иного творчества, оказание методической и практической помощи культурно-просветительским учреждениям, организация и участие в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций, конкурсов, фестивалей, олимпиад по теме образования и культуры;

методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов повышения мастерства педагогических работников;

финансово–хозяйственная деятельность;

по согласованию с другими образовательными учреждениями осуществление производственной практики обучающихся в Учреждении;

организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования.

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности (платные услуги), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. К таким видам деятельности, не являющимся основными, относятся:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

организация и проведение познавательных праздников, фестивалей, концертов, лекций, конкурсов, просветительских мероприятий;

просветительская деятельность в рамках программы «Пушкинская карта»;

реализацию билетов на мероприятия, в том числе, включенные в реестр программы «Пушкинская карта» с использованием дистанционных каналов (сайт учреждения, официальные сайты, сайты билетных операторов/агрегаторов) на основании заключенных договоров и соглашений о взаимодействии.

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги, указанные в пункте 2.6 настоящего Устава, устанавливаются Советом муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

2.8. Доходы от оказания платных услуг поступают на лицевые счета Учреждения, открываемые в органах Федерального казначейства, и направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствования

образовательного процесса, на оплату труда работников Учреждения, а также иные расходы, предусмотренные законодательством.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансируемых за счет средств бюджета.

2.11. Учреждение при необходимости может осуществлять образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при наличии необходимой информационно-образовательной среды, которая включает в себя совокупность коммуникационных технологий для реализации образовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учреждение самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаться в образовательном процессе в рамках законодательства Российской Федерации.

2.12. Перечень видов деятельности, указанных в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего Устава, являются исчерпывающими.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией, а также в соответствии с муниципальным заданием.

3.2. Учреждение самостоятельно выбирает формы, методы и средства обучения и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства (далее - предпрофессиональные программы);

дополнительные общеразвивающие программы в области искусства (далее - общеразвивающие программы).

3.4. Учреждение ведет образовательный процесс на русском языке.

3.5. Форма обучения очная.

3.6. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы. Начало занятий - не раннее 8.00 часов, окончание занятий - не позднее 20.00 часов. Количество смен занятий определяется в зависимости от расписания занятий и режима работы общеобразовательных школ и детских дошкольных учреждений.

3.7. Основной формой организации учебного процесса является урок (индивидуальная, мелкогрупповая и групповая форма проведения).

3.8. Образовательная деятельность регламентируется:

программой деятельности;
календарным учебным графиком;
графиками образовательного процесса;
расписаниями занятий;
образовательными программами;
учебными планами;
программами по учебным предметам.

3.9. Ежедневное количество и последовательность уроков (учебных занятий) определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий. Расписание занятий составляется с учетом графика работы общеобразовательных школ, детских дошкольных учреждений, установленных санитарно-гигиенических норм, а также пожеланий родителей (законных представителей) и обучающихся.

Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима обучения и отдыха обучающихся, принимается решением Педагогического совета, утверждается приказом директора Учреждения.

3.10. Недельная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

3.11. Продолжительность урока равная одному академическому часа составляет 40 минут; половина академического часа 20 минут. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства в первом классе при 8 летнем сроке обучения - 35минут. Продолжительность академического часа для обучающихся дошкольного возраста составляет 30 минут. По групповым дисциплинам уроки могут сдваиваться, не превышая 1,5 часа учебного времени.

3.12. Продолжительность перемен между уроками - в соответствии с нормами СанПиН.

3.13. Учебный год начинается в первый рабочий день сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками образовательного процесса, годовым календарным графиком.

3.14. Продолжительность учебного года, каникул определяются образовательными программами. Каникулы проводятся преимущественно в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ общего и основного общего образования.

3.15. Реализация образовательных программ обеспечивается учебно–методической документацией по всем учебным предметам. В образовательном процессе используются учебники, учебно–методические пособия, нотные издания, аудио, видеоматериалы и другие учебно–методические материалы, перечень которых должен содержаться в программах по учебным предметам. Финансирование расходов на приобретение таких учебников, учебно–методических пособий, нотных изданий, аудио-, видеоматериалов и других учебно-методических материалов должно осуществляться Учредителем.

3.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, (учебные площадки, адреса осуществления

образовательной деятельности, представительства, учебные отделения, методические и учебно-методические подразделения, студии, учебные концертные залы, библиотеку, фоно- и видеотеки, психологические службы и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

3.17. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

3.18. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (оркестры, ансамбли, группы, отделения и другие), а также индивидуально:

3.18.1. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

3.18.2. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по специальной программе.

3.18.3. В работе объединений по интересам, при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам, могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.19. Численный состав групп зависит от направленности дополнительных образовательных программ и определяются образовательными программами, разработанными и утверждёнными Учреждением.

3.20. Образовательные программы, а также учебные планы программ разрабатываются Учреждением самостоятельно (предпрофессиональные - в соответствии с федеральными государственными требованиями), принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.21. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность видов контроля.

3.22. В целях проверки соответствия знаний, умений и навыков обучающихся требованиям образовательных программ, в Учреждении осуществляются следующие виды контроля:

текущий контроль;

промежуточная аттестация обучающихся (полугодовая и переводная);

итоговая аттестация обучающихся.

Контроль учебной работы обучающихся регламентируется локальными актами (Положениями о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся).

3.23. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой регламентируются локальными актами Учреждения.

3.24. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие общеразвивающие программы решением Педагогического совета могут быть освобождены от итоговой аттестации.

3.25. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается, заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

3.26. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение общеразвивающих программ выдается, заверенное печатью Учреждения, свидетельство об освоении указанных программ установленного образца. Форма свидетельства устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.27. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка, установленного Учреждением образца.

3.28. Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы в сокращенные сроки по индивидуальным учебным планам, условия обучения по данным образовательным программам оговариваются в локальных актах Учреждения;

сроки обучения и возраст принимаемых в первый класс детей определяются избранной образовательной программой. В отдельных случаях, по заявлению родителей (законных представителей), на основании решения Педагогического совета, прием детей в Учреждение может осуществляться в более раннем или более позднем возрасте.

3.29. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему приступить к освоению образовательных программ не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного).

3.30. Все предметы учебного плана являются обязательными для изучения всеми обучающимися Учреждения. В связи с отоларингологическими заболеваниями, мутацией голоса, на основании медицинского заключения, обучающиеся могут быть освобождены от посещения вокально-хоровых дисциплин (хора, вокального ансамбля и т.д.) на срок, установленный медицинским заключением.

3.31. Учреждение ежегодно формирует контингент обучающихся в пределах, установленных муниципальным заданием, с учетом возможностей Учреждения.

3.32. Прием детей в Учреждение регламентируется локальными актами учреждения (Положениями о порядке приема детей на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим программам, отбору, о комиссиях и др.)

3.33. Число, принимаемых Учреждением детей определяется ежегодно в соответствии с показателями муниципального задания, характеризующими объем муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей.

3.34. Учреждение имеет право осуществлять прием детей не на все образовательные программы. Прием на определенные виды образовательных программ зависит от кадрового обеспечения Учреждения, объема педагогической нагрузки преподавателей.

3.35. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение для обучения по общеразвивающим программам может осуществляться в течение учебного года.

3.36. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение.

3.37. С родителями (законными представителями), а также с обучающимися, достигшими на момент поступления 14-летнего возраста, заключается договор на оказание платных образовательных услуг (на программы, подразумевающие платные образовательные услуги).

3.38. Обучающиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.39. Перевод обучающихся в следующий класс, порядок отчисления обучающихся из Учреждения регламентируются локальными актами Учреждения.

3.40. На основании заявления родителей (законных представителей), в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин (отъезд на длительный срок, другие семейные обстоятельства), препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск от одного месяца до одного года с сохранением за ним места в Учреждении. При возвращении из академического отпуска обучающиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе.

3.41. Воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом специфики Учреждения, интересов, склонностей, способностей обучающихся и преподавателей на принципах взаимоуважения и сотрудничества и тесно связана с целями и задачами, решаемыми Учреждением.

Для проведения воспитательной работы в Учреждении установлены следующие виды деятельности:

родительские собрания с концертами обучающихся, беседы для родителей по вопросам педагогики, психологии, проблемам воспитания;

классные часы для обучающихся с различной тематикой;

праздничные мероприятия, постановки сказок и спектаклей;

концерты в детских садах, школах, на предприятиях;

проведение различных конкурсов, викторин, выставок;

посещение общешкольных мероприятий;

посещение филармонических концертов, музейных, концертных организаций.

3.42. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждения, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями обучающихся.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Права и обязанности работников Учреждения, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

4.2.1. Педагогические работники имеют право:

на получение работы, обусловленной трудовым договором с Учреждением; на оплату труда, установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;

на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом.

Педагогические работники имеют иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами, муниципальными правовыми актами.

4.2.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностной инструкцией, графиками работы и расписанием занятий, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2.3. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;

заниматься воспитательной работой с обучающимися своего класса во внеурочное время (преподаватели по специальности, выполняющие функции классного руководителя);

систематически повышать свой профессиональный уровень;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить, в соответствии с трудовым законодательство, предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.2.4. Педагогическим работникам запрещается:

изменять по своему усмотрению расписание занятий;

отменять, увеличивать или сокращать продолжительность уроков и перерыв между ними, производить перенос учебных занятий, а также их замену без разрешения администрации Учреждения;

удалять обучающего с урока;

использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.2.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. К занятию

педагогической деятельностью в Учреждении не допускаются иностранные агенты.

4.3. В школе наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3.1. Работники имеют право на:

работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;

производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдения требований гигиены труда;

полную и достоверную информацию об условиях труда и требования охраны труда на рабочем месте;

оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

участие в управлении Учреждения;

рассмотрение изменений и дополнений в Устав, в Правила внутреннего трудового распорядка. Обсуждение и принятие на общем собрании трудового коллектива других решений, входящих в его компетенцию;

объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

тайну своих персональных данных.

4.3.2. Работники обязаны:

строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Уставом Учреждения, квалификационными характеристиками по должности, учреждение внутренними локальными актами утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;

работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающим другим работникам выполнять их трудовые функции;

соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма немедленно сообщать администрации;

проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями учреждения;

содержать свое рабочее место, мебель, оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и вежливыми с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения, поддерживать дисциплину в основе уважения человеческого достоинства;

своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

4.3.3. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.3.4. Работникам Учреждения запрещается:

нарушать Устав;

нарушать требования принятых в Учреждении нормативных локальных актов;

создавать конфликтные ситуации, выходящие за рамки трудовых отношений.

4.4. Другие права и обязанности участников образовательных отношений, возникающие в процессе деятельности Учреждения, определяются локальными актами Учреждения, утвержденными в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5. Условия оплаты труда работников определяются коллективным договором, трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями для прекращения трудового договора с работниками Учреждения по инициативе администрации Учреждения являются:

повторное, в течение одного года, грубое нарушение настоящего Устава;

применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.7. Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

4.8. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального

образования Динской муниципальный район Краснодарского края, локальными нормативными актами Учреждения.

4.8.1. Обучающиеся имеют право:

на бесплатное дополнительное образование;

на выбор образовательной программы;

на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;

на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

на участие в конкурсах, фестивалях, выставках, смотрах, олимпиадах, конференциях и т.д. различного уровня;

на условиях для учебы и отдыха, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

на каникулах - плановые перерывы в образовательном процессе для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.8.2. Обучающиеся обязаны:

выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

4.8.3. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

применять физическую силу для выяснения отношений;

осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников Учреждения, имущества Учреждения и т.п.

4.8.4. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду навыков здорового образа жизни;

обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

защищать законные права и интересы ребенка;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса, результатами успеваемости обучающихся, по согласованию с администрацией Учреждения присутствовать на Педагогическом совете;

участвовать в коллегиальных органах управления;

выбирать формы обучения, образовательную программу, получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания;

участвовать в общественной жизни Учреждения;

с разрешения администрации Учреждения присутствовать на уроке.

4.9.2. Родители (законные представители) обязаны:

нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;

выполнять требования договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг между Учреждением и родителями (законными представителями);

обеспечивать детей для домашних занятий музыкальными инструментами, нотной литературой, пособиями, принадлежностями и т.д.

контролировать обучение своего ребенка, создавать благоприятные условия для занятий дома;

нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждением по вине обучающегося в соответствии с действующим законодательством;

выполнять решения Педагогического совета, локальные акты Учреждения;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.10. В целях защиты своих прав, работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному их рассмотрению Учреждением с привлечением обучающихся и родителей (законных представителей);

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать, не запрещенные законодательством Российской Федерации, иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, Совет Учреждения, педагогический совет, методический совет, методические объединения преподавателей. Коллегиальные органы управления от имени образовательной организации не действуют.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организации устанавливаются локальными актами Учреждения.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении:

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей);

действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

5.5. К компетенции Учреждения относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и муниципального задания;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;

прием детей в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации творческую, консультационную, просветительскую деятельность, и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересами потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с

учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.9. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой района в соответствии с законодательством на основании заключаемого на срок до пяти лет срочного трудового договора.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.10. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен Администрации в лице Управления по культуре и Управления по имуществу в части их компетенции.

5.11. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

утверждает штатное расписание Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации деятельности Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников;

обеспечивает реализацию федеральных государственных требований;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участия Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемые к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования в Учреждении;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

совместно с Педагогическим советом Учреждения обеспечивает разработку, принятие, утверждение и реализацию образовательных программ Учреждения, в том числе учебных планов, годовых календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности, календарных планов воспитательной работы, программ отдельных учебных предметов, оценочных и методических материалов, а так же иных компонентов учебных планов, учебных программ;

совместно с Общим собранием работников Учреждения разрабатывает, вносит изменения и утверждает коллективный договор;

создает условия для внедрения инновация, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленные на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

утверждает структуру Учреждения;

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;

осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договора;

применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

осуществляет прием и отчисление обучающихся;

создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам Учреждения заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

в целях решения уставных задач Учреждения обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности в Учреждении педагогических, родительских организаций и методических объединений, общественных организацией (в том числе профессиональных союзов работников Учреждения, представительных органов обучающихся, представительных органов работников, детских и молодежных организаций);

принимает меры по обеспечению безопасности обучающихся и работников Учреждения во время пребывания их в Учреждении, обеспечивает условия, соответствующие требованиям охраны труда;

обеспечивает соблюдение в учреждении правил охраны труда и пожарной безопасности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, иными нормативные правовыми актами.

5.12. Директор Учреждения в пределах своей компетенции организует выполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

5.13. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Управления по культуре. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.14. Директор Учреждения является начальником гражданской обороны Учреждения, обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.15. Директор Учреждения должен добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения.

5.16. Директор учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а так же за реализацию программы развития Учреждения.

5.17. Директор Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

5.18. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.19. Во время отпуска или болезни директора, или отсутствия по иным причинам, его обязанности выполняет заместитель директора, или иное лицо – работник Учреждения, назначенное приказом директора Учреждения.

5.20. Совет родителей и Совет обучающихся Учреждения так же являются формой самоуправления, участвуют в решении вопросов обучения и воспитания обучающихся, содействуют привлечению внебюджетных средств

для обеспечения деятельности и развития Учреждения, собираются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.21. Деятельность данных органов самоуправления регулируется локальными актами Учреждения.

5.22. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее-локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

5.23. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.24. Перечень всех локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, принимается органами самоуправления Учреждения, утверждается директором Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 7 ФЗ.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, переданное собственником в оперативное управление в установленном порядке;

регулярные и единовременные поступления (субсидии, предоставляемые Управлением по культуре на выполнение муниципального задания и на иные цели в соответствии с заключаемыми с Учреждением соглашениями о предоставлении субсидий);

добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, а также за счет привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, если иное не установлено законом.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Учреждение без согласия собственника в лице Управления по имуществу и Управления по культуре не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе вносить это имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.9. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечить сохранность имущества;

использовать имущество по его назначению;

осуществлять текущие и капитальные ремонты имущества.

6.10.Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.11.Учреждение ежегодно представляет Управлению по культуре расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение

развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.12. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления по имуществу и Управления по культуре.

6.15. Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Управления по имуществу, или Управления по культуре, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

6.17. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.15 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящий доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено

взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

6.19. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Финансовое обеспечение выполнения доведенного до Учреждения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью главного распорядителя средств районного бюджета – Управления по культуре.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий из районного бюджета. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя в лице Управления по имуществу и Управления по культуре недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением по культуре не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень, которых определяется учредителем в лице Управления по культуре, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение освобождается от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение услуг, обозначенных в настоящем Уставе, если невыполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих непреодолимых сил, за которые Учреждение не отвечает и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ.

7. Компетенция учредителя Учреждения.

7.1. Глава района:

в порядке, установленном Советом муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, принимает решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которые оформляются постановлением Администрации;

утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

назначает директора Учреждения и заключает с ним срочный трудовой договор;

рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

7.2. Управление по культуре:

является для Учреждения главным распорядителем средств районного бюджета;

в установленном порядке ежегодно формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

осуществляет от имени Администрации функции учредителя Учреждения;

вносит предложения Главе района о реорганизации, изменение типа и ликвидации Учреждения;

может своим решением временно приостановить работу Учреждения в случаях, если пребывание в ней угрожает жизни, физическому и психическому здоровью детей, а так же в случаях, предусмотренных законодательством.

осуществляет подготовку проекта решения Совета муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края о порядке установления платы за выполнение Учреждением работ, оказание услуг, предусмотренных пунктами 2.5. раздела 2 настоящего Устава;

совместно с Управлением по имуществу дает согласие Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе на внесение этого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущества другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия Народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав

Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

совместно с Управлением по имуществу дает Учреждению предварительное согласие на совершение крупных сделок;

дает Учреждению предварительное согласие на совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывает изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

осуществляет контроль за уставной деятельностью Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

7.3. Управление по имуществу:

в установленном порядке закрепляет за Учреждение на праве оперативного управления имущество, необходимое для обеспечения его деятельности;

осуществляет подготовку проекта решения Совета муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края о даче согласия на реорганизацию, ликвидацию Учреждения;

по заявлению Учреждения включает в реестр муниципального имущества муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением;

по согласованию с Управлением по культуре в установленном порядке производит изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

совместно с Управлением по культуре дает согласие Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом, в том числе на внесение этого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущества другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника (за исключение объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

совместно с Управлением по культуре дает Учреждению предварительное согласие на совершение крупных сделок;

осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

8. Регламентация деятельности

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, образовательных отношений.

8.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся, работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение разрабатывает и принимает локальные акты следующих видов: соглашения, положения, приказы; правила, инструкции, договоры, коллективный договор, акты, штатное расписание, номенклатуру дел, программы, регламенты, протоколы, планы, графики, расписания; решения и другие виды локальных актов, которые не противоречат законодательству Российской Федерации в сфере образования и настоящему уставу.

8.6. Локальные акты принимаются органами самоуправления Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и законам Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, либо ликвидировано на основании решения Администрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Администрации для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае ликвидации, имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Управлению по имуществу для направления на цели развития образования.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, Управление по культуре берет на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения дополнительного образования.

9.6. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел Администрации.

9.9. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.10. По обязательствам Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества, субсидирование ответственность несет собственник имущества Учреждения.

9.11. В случае ликвидации Учреждение при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений осуществляется постановлением Администрации.

10.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.