



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2026

№ 839

станция Динская

**О создании межведомственной рабочей группы по вопросам
оказания помощи лицам, в отношении которых применяется
пробация, на территории муниципального образования
Динской муниципальной район Краснодарского края**

В соответствии с пунктом 1 статьи 5 Закона Краснодарского края от 27 апреля 2024 г. № 5117-КЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Краснодарского края Федерального закона «О пробации в Российской Федерации», пунктом 3 распоряжения Губернатора Краснодарского края от 20 февраля 2025 г. № 25-р «О создании межведомственной рабочей группы по вопросам оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация, на территории Краснодарского края», письмом управления региональной безопасности администрации Краснодарского края от 13 апреля 2026 г. № 20-07-363/26 «О направлении выписки из протокола расширенного заседания межведомственной рабочей группы», в целях реализации на территории Краснодарского края Федерального закона от 6 февраля 2023 г. № 10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации», руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края, распоряжением администрации муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края от 17 апреля 2026 г. № 24-р «О распределении обязанностей между заместителями главы администрации муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края», п о с т а н о в л я ю:

1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация, на территории муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация, на территории муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края (приложение 2).

В.А. Литвинов

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края
от « 25 » 05 2026 № 839

СОСТАВ

**межведомственной рабочей группы по вопросам оказания
помощи лицам, в отношении которых применяется пробация,
на территории муниципального образования
Динской муниципальный район Краснодарского края**

Заместитель главы администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (вопросы ГО, ЧС, профилактике терроризма и экстремизма, противодействию коррупции, по казачеству и допризывной молодежи) - руководитель рабочей группы;

начальник управления по ГО и ЧС, профилактике терроризма и экстремизма, противодействию коррупции, вопросам казачества и допризывной молодежи администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края - заместитель руководителя рабочей группы;

ведущий специалист отдела по профилактике терроризма и экстремизма, противодействию коррупции, вопросам казачества и допризывной молодежи управления по ГО и ЧС, профилактике терроризма и экстремизма, противодействию коррупции, вопросам казачества и допризывной молодежи администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края - секретарь рабочей группы.

Члены межведомственной рабочей группы:

начальник филиала по Динскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Краснодарскому краю (по согласованию);

начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по Динскому району (по согласованию);

руководитель филиала государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Краснодарского края» в Динском районе (по согласованию);

начальник государственного учреждения – управления пенсионного фонда

РФ в Динском районе Краснодарского края (по согласованию);

главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Динская центральная районная больница" министерства здравоохранения Краснодарского края (по согласованию);

начальник управления образования администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края;

начальник отдела по профилактике терроризма и экстремизма, противодействию коррупции, вопросам казачества и допризывной молодежи управления по ГО и ЧС, профилактике терроризма и экстремизма, противодействию коррупции, вопросам казачества и допризывной молодежи администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края;

начальник отдела по социальным вопросам управления по культуре и социальным вопросам администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края;

глава Васюринского сельского поселения (по согласованию);

глава Динского сельского поселения (по согласованию);

глава Красносельского сельского поселения (по согласованию);

глава Мичуринского сельского поселения (по согласованию);

глава Нововеличковского сельского поселения (по согласованию);

глава Новотитаровского сельского поселения (по согласованию);

глава Первореченского сельского поселения (по согласованию);

глава Пластуновского сельского поселения (по согласованию);

глава Старомышастовского сельского поселения (по согласованию);

глава Южно-Кубанского сельского поселения (по согласованию).

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края



В.А. Литвинов

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края
от «25» 05 2026 № 839

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной рабочей группе по вопросам
оказания помощи лицам, в отношении которых
применяется пробация, на территории
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, функции и порядок работы межведомственной рабочей группы по вопросам создания условий для оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация, на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее - межведомственная рабочая группа).

1.2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, регулирующими вопросы пробации, а также настоящим Положением.

1.3. Основной целью межведомственной рабочей группы является реализация мероприятий, направленных на коррекцию социального поведения, ресоциализацию, социальную адаптацию и социальную реабилитацию лиц, в отношении которых применяется пробация, осужденных, лиц, которым назначены иные меры уголовно-правового характера, и лиц, освободившихся из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, которые оказались в трудной жизненной ситуации (далее также - лица, в отношении которых применяется пробация), предупреждение совершения ими новых преступлений.

2. Основные функции межведомственной рабочей группы

Основной функцией межведомственной рабочей группы является подготовка предложений:

1) по внесению изменений в нормативные правовые акты муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, направленные на содействие занятости населения, ресоциализацию, социальную адаптацию и социальную реабилитацию осужденных и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) органам местного самоуправления муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее - муниципальное образование) по разработке и реализации мер по содействию занятости осужденных и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы;

3) в организации о предоставлении социальных услуг лицам, отбывшим уголовные наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, и (или) лицам, которым были назначены иные меры уголовно-правового характера, которые оказались в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере социального обслуживания;

4) органам местного самоуправления муниципального образования по включению в государственные программы (подпрограммы) мероприятий, направленных на ресоциализацию, социальную адаптацию и социальную реабилитацию осужденных и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы;

5) органам местного самоуправления муниципального образования по разработке и реализации мер по экономическому стимулированию работодателей, трудоустраивающих осужденных и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы;

6) по содействию в привлечении коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе религиозных, социально ориентированных некоммерческих организаций, негосударственных организаций социального обслуживания, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций, медицинских организаций, индивидуальных предпринимателей, а также граждан для осуществления мероприятий, направленных на ресоциализацию, социальную адаптацию и социальную реабилитацию лиц, в отношении которых применяется пробация.

3. Права межведомственной рабочей группы

Межведомственная рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать у органов исполнительной власти Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,

органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений информацию и материалы, необходимые для работы межведомственной рабочей группы.

3.2. Представлять предложения по совершенствованию деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений.

3.3. Приглашать для участия в обсуждении рассматриваемых на заседании межведомственной рабочей группы вопросов представителей органов местного самоуправления муниципального образования, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций независимо от форм собственности.

3.4. Вносить в установленном порядке в администрацию муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края предложения, по вопросам своей компетенции, по вопросам, требующим решения главы муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

4. Состав межведомственной рабочей группы

4.1. Межведомственная рабочая группа образуется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и ее членов.

4.2. Состав межведомственной рабочей группы утверждается постановлением главы муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

4.3. Руководителем межведомственной рабочей группы является заместитель главы администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (вопросы ГО, ЧС, профилактики терроризма и экстремизма, противодействию коррупции, по казачеству и допризывной молодежи).

5. Организация и порядок работы межведомственной рабочей группы

5.1. Основной формой работы межведомственной рабочей группы являются заседания, проводимые в очной форме, в том числе с использованием видео-конференц-связи, или заочной форме по мере необходимости.

5.2. Заседания межведомственной рабочей группы проводит руководитель межведомственной рабочей группы или по его устному поручению заместитель руководителя.

5.3. Заседания межведомственной рабочей группы считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

5.4. Руководитель межведомственной рабочей группы:
осуществляет общее руководство межведомственной рабочей группой и контроль за реализацией принятых решений;
утверждает повестку и принимает участие в заседании межведомственной

рабочей группы;

определяет периодичность проведения заседаний;

знакомится с материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению межведомственной рабочей группой;

определяет состав приглашенных на заседание межведомственной рабочей группы лиц, исходя из повестки дня заседания;

дает поручения членам межведомственной рабочей группы;

осуществляет иные функции в целях оперативного решения вопросов, входящих в компетенцию межведомственной рабочей группы.

5.5. В период временного отсутствия руководителя межведомственной рабочей группы его обязанности возлагаются на заместителя межведомственной рабочей группы.

5.6. Секретарь межведомственной рабочей группы:

1) организует проведение заседаний межведомственной рабочей группы, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня их проведения уведомляет членов межведомственной рабочей группы о дате, времени, месте и формате проведения заседания;

2) осуществляет подготовку материалов, подлежащих рассмотрению на заседаниях межведомственной рабочей группы;

3) отвечает за ведение, оформление, рассылку и хранение протоколов заседаний межведомственной рабочей группы;

4) в период временного отсутствия секретаря межведомственной рабочей группы его обязанности по решению руководителя межведомственной рабочей группы возлагаются на одного из членов межведомственной рабочей группы с его согласия.

5.7. Члены межведомственной рабочей группы:

готовят и вносят предложения в повестку дня заседания межведомственной рабочей группы;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым межведомственной рабочей группой;

готовят и вносят предложения по направлениям деятельности межведомственной рабочей группы;

выполняют поручения руководителя межведомственной рабочей группы и заместителя руководителя межведомственной рабочей группы по направлениям деятельности межведомственной рабочей группы;

принимают меры в рамках своих должностных обязанностей и полномочий по выполнению решений межведомственной рабочей группы, контролю за их реализацией.

5.8. Решения межведомственной рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной рабочей группы.

5.9. Решения межведомственной рабочей группы оформляются в виде протоколов, которые в течение пяти рабочих дней подписываются председательствующим на заседании межведомственной рабочей группы

и ее секретарем.

5.10. Материально – техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляется администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края



В.А. Литвинов