отд внутр. фин. к.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2022 № 1821

станица Динская

Об утверждении положения об отделе внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Динской район

В соответствии с решением Совета муниципального образования Динской район от 22 июня 2022 г. № 273-29/4 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Динской район от 27 ноября 2019 г. № 588-66/3 «О структуре администрации муниципального образования Динской район», руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение об отделе внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Динской район (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской район Огренич С.Г.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 г.

Глава муниципального образования
Динской район Е.Н. Пергун

2.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, предусмотренными статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, определенного частью 8 статьи 9 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

2.2. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренного пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. В рамках контроля в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании федеральных стандартов, утвержденных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Отдел осуществляет следующие полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 28.07.2022 № 1821

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Динской район

1. Общие положения

1.1. Отдел внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Динской район (далее - Отдел) является функциональным органом администрации муниципального образования Динской район (далее - Администрация), уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район, Уставом муниципального образования Динской район, а также настоящим Положением.

1.3. Координацию и контроль деятельности Отдела осуществляют глава муниципального образования Динской район и курирующий заместитель главы администрации муниципального образования Динской район (по финансовым вопросам) (далее - заместитель главы администрации).

1.4. Отдел осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами Администрации, другими органами местного самоуправления муниципального образования Динской район, органами местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Динской район, органами законодательной и исполнительной власти Краснодарского края.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами деятельности Отдела являются:

проводит согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупки для обеспечения муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

3.4. Осуществляет работу по обращениям граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.5. Осуществляет размещение информационно-аналитических материалов и информационное наполнение раздела «Внутренний финансовый контроль» на официальном сайте муниципального образования Динской район по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.6. Осуществляет в установленном порядке сбор, накопление и обработку отчетности и иной документированной информации в установленной сфере деятельности, а также работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

3.7. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Права Отдела

Отдел для осуществления возложенных функций имеет право:

4.1. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в установленном порядке:

запрашивать и получать на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме документы, их копии, заверенные в установленном порядке, материалы, информацию, объяснения, в том числе в электронной форме, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия);

посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований;

знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций;

знакомиться с технической документацией к электронным базам данных проверяемых органов и организаций;

проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Отдел обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами:

проведение проверок, ревизий и обследований;

направление объектам контроля акта, заключения, представления и (или) предписания;

направление финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначение (организацию) проведения экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получает необходимый для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направление в суд исков о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. В рамках контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренного пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе:

проводит плановые и внеплановые проверки;

выдает обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

4.2. При осуществлении полномочий по контролю в сфере закупок, предусмотренного пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в установленном порядке:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения плановой (внеплановой) проверки;

беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации, операторы электронных площадок, операторы специализированных электронных площадок, для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу;

выдавать предписания;

обращаться в правовое управление администрации муниципального образования Динской район с целью подготовки и направления в суд исков о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Динской район проекты муниципальных правовых актов по вопросам своей компетенции.

4.4. В установленном порядке запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов Администрации, администраций сельских поселений, правоохранительных и контролирующих органов, организаций, предприятий и учреждений независимо от их организационно-правовой формы сведения и материалы, необходимые для выполнения задач, определенных настоящим Положением.

4.5. Взаимодействовать в пределах своей компетенции в установленном порядке с органами исполнительной власти Краснодарского края, другими органами местного самоуправления, правоохранительными и контролирующими органами, общественными объединениями, предприятиями, организациями и учреждениями независимо от их организационно-правовой формы.

4.6. Проводить в установленном порядке организационные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) органов Администрации, администраций сельских поселений, организаций и учреждений независимо от форм собственности.

4.7. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Администрации, техническими средствами, находящимися в ее распоряжении.

4.8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район.

5. Организация работы Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела:

5.2.1. Руководит деятельностью Отдела, организует работу по выполнению поставленных перед Отделом задач и возложенных на него функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.2.2. Разрабатывает Положение об Отделе и согласовывает его с заместителем главы администрации.

5.2.3. Распределяет функциональные обязанности сотрудников Отдела, разрабатывает должностные инструкции сотрудников Отдела.

5.2.4. Вносит в установленном порядке предложения по штатной численности Отдела, по кандидатурам на должности сотрудников Отдела, о премировании, поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.2.5. Осуществляет контроль за выполнением специалистами Отдела их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка Администрации, иных полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами.

5.2.6. Содействует повышению квалификации специалистов Отдела

5.2.7. Ведет служебную переписку с отраслевыми (функциональными) органами Администрации, администрациями сельских поселений Динского района.

5.2.8. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Динской район проекты постановлений и распоряжений Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.2.9. По согласованию с заместителем главы администрации проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.3. Функциональные обязанности начальника Отдела определяются должностной инструкцией, утверждаемой главой муниципального образования Динской район.

5.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет специалист Отдела, назначенный в установленном порядке, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их исполнение.

5.5. Специалисты Отдела осуществляют свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями, утверждаемыми главой муниципального образования Динской район.

Начальник отдела внутреннего
финансового контроля администрации
муниципального образования Динской район О.Н. Гончарова